



Верховний
Суд

Підсумки роботи Апарату Верховного Суду за 2023 рік

ЗМІСТ

1	Показники діяльності секретаріатів касаційних судів, ВП та окремих структурних підрозділів центрального рівня з основних напрямів роботи за 2023 рік	4
2	Оперативний статистичний звіт про рух процесуальних звернень і справ у касаційних судах і ВП за 2023 рік	6
3	Показники діяльності ВП з основних напрямів роботи за 2023 рік	7
4	Показники діяльності секретаріату КАС з основних напрямів роботи за 2023 рік	9
5	Показники діяльності секретаріату КГС з основних напрямів роботи за 2023 рік	11
6	Показники діяльності секретаріату ККС з основних напрямів роботи за 2023 рік	13
7	Показники діяльності секретаріату КЦС з основних напрямів роботи за 2023 рік	15
8	Управління забезпечення діяльності керівництва Верховного Суду	17
9	Департамент аналітичної та правової роботи	20
10	Відділ кадрової роботи та охорони праці	24
11	Фінансово-економічне управління	29
12	Управління інформаційних технологій	33
13	Відділ комунікаційної діяльності	36
14	Відділ управління державним майном	38
15	Відділ міжнародно-правової взаємодії	41
16	Відділ запобігання та виявлення корупції	43
17	Сектор мобілізаційної роботи	44
18	Відділ внутрішнього аудиту	45
19	Відділ розгляду звернень та надання інформації	46
20	Служба судових розпорядників	47
21	Відділ загального документообігу (канцелярія)	48
22	Служба цивільного захисту та охорони праці	51
	Додатки	53

СКОРОЧЕННЯ

Апарат – Апарат Верховного Суду

ВС – Верховний Суд

ВП – Велика Палата

КАС – Касаційний адміністративний суд

КГС – Касаційний господарський суд

ККС – Касаційний кримінальний суд

КЦС – Касаційний цивільний суд

НКР – Науково-консультативна рада при Верховному Суді

ДП «ДЕО» – Державне підприємство «Дирекція з експлуатації та обслуговування»

АСД ВС – Автоматизована система діловодства Верховного Суду на базі автоматизованої системи управління документами

«ДОК ПРОФ 3.0»

КСЗІ – комплексна система захисту інформації

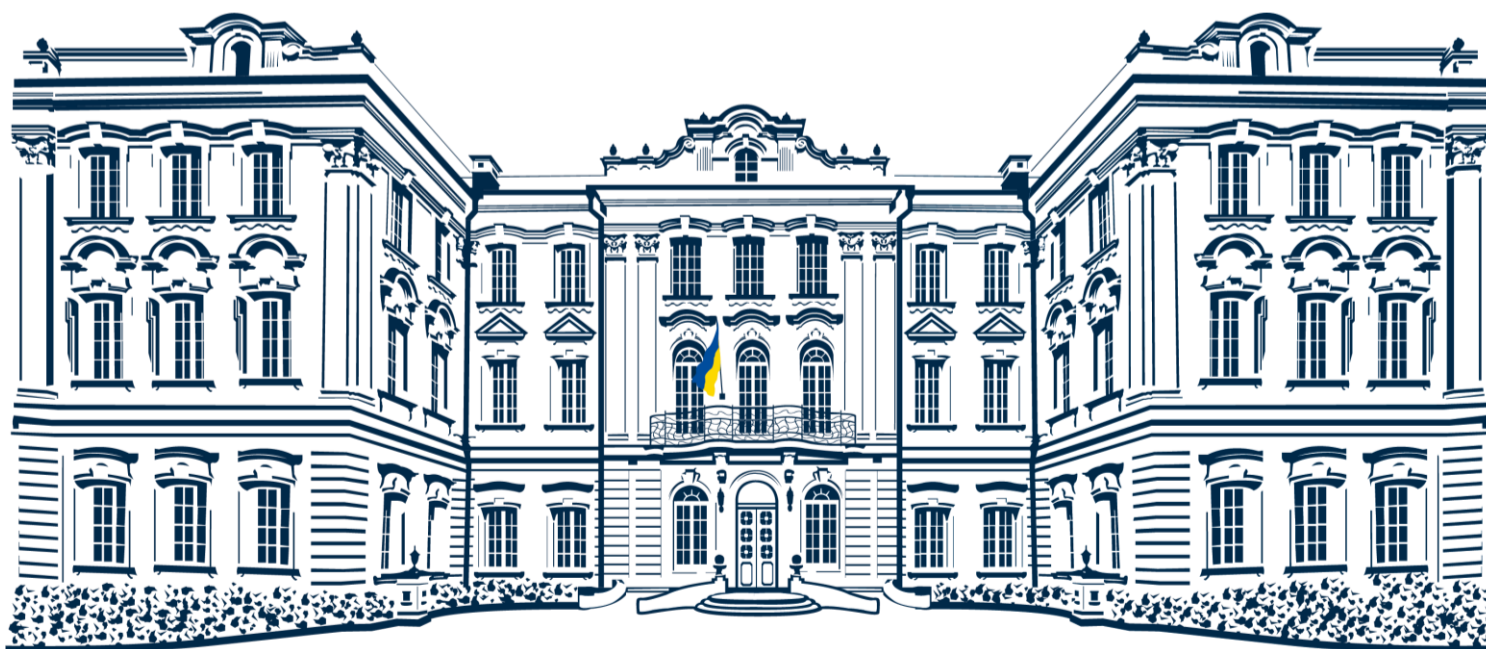
Відповідно до статті 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» організаційне забезпечення роботи ВС здійснює його Апарат.

Досягнення вказаної мети передбачає послідовне виконання завдань, кожне з яких заслуговує окремого розгляду. Ці завдання охоплюють організацію виконання працівниками Апарату відповідних функцій та вимагають максимально ефективної роботи всіх підрозділів і служб ВС.

Чітке визначення функцій подано в Положенні про Апарат Верховного Суду.

У січні 2023 року наказом керівника Апарату затверджено План роботи Апарату Верховного Суду на 2023 рік. За підсумками моніторингу Плану роботи забезпечено виконання понад 90 відсотків завдань.

У цьому звіті наведено основні показники виконаної роботи у сферах фінансового, кадрового, юридичного, аналітичного, правового, матеріально-технічного, документального, інформаційно-технічного та іншого забезпечення.



1. Показники діяльності секретаріатів касаційних судів, ВП та окремих структурних підрозділів центрального рівня з основних напрямів роботи за 2023 рік

№ з/п	Напрямок роботи	Разом	Показники						
			ВП	КАС	КГС	ККС	КЦС	Відділ загального документообігу (канцелярія)	Відділ розгляду звернень та надання інформації й інші підрозділи**
I	Документальне забезпечення								
1	Зареєстровано всього	516 412	6 863	156 699	110 698	68 371	157 419	16 362	-
1.1	касаційних скарг	80 728	-	44 725	929	7 020	19 954	-	-
1.2	апеляційних скарг	418	134	15	136	-	133	-	-
1.3	адміністративних позовів	348	-	348	-	-	-	-	-
1.3.1	з них зразкових справ *показник враховано в пункті 1.3	9	-	9	-	-	-	-	-
1.4	клопотань / подань про передачу кримінальних проваджень з одного суду до іншого	4066	-	-	-	3 820	246 (визначення підсудності)	-	-
1.5	заяв за нововиявленими обставинами	197	6	37	17	61	76	-	-
1.6	заяв за виключними обставинами	199	71	73	1	5	49	-	-
1.7	справ	22751	258	5510	4536	3487	8960	-	-
1.8	матеріалів, витребуваних з Вищої ради правосуддя	0	0	-	-	-	-	-	-
1.9	додаткових матеріалів (заяв / клопотань тощо)	144734	1369	26546	51113	30543	35136	-	-
1.10	поштових повідомлень (зворотних повідомлень)	223457	4258	72896	40957	17849	87497	-	-
1.11	документів загального діловодства	39499	734	6540	4909	5586	5368	16362	-
1.12	скарг на рішення Вищої ради правосуддя, ухвалених за результатами розгляду скарг на рішення її Дисциплінарної палати	6	6	-	-	-	-	-	-
2	Відправлено кореспонденції всього	454 977	7 690	94 567	87 373	126 078	133 991	5 278	-
2.1	простої	1176	0	1	87	108	980	-	-
2.2	рекомендованої	87646	705	4152	7357	69424	3161	2847	-
2.3	з повідомленням про вручення	301442	4246	81832	75059	25755	114545	5	-
2.4	передано кур'єром	4267	742	950	788	6	1781	-	-
2.5	посилки та бандеролі	17486	111	5270	1797	3399	6907	2	-
2.6	фельд'єгерським зв'язком	49	-	47	-	2	-	-	-
2.7	засобами електронного зв'язку	42911	1886	2315	2285	27384	6617	2424	-
3	Відправлено								
3.1	справ (поштою / кур'єром)	23955 (19594/ 4361)	206 (29/ 177)	7379 (6848/ 531)	4397 (2529/ 1868)	3285 (3281/ 4)	8688 (6907- 1781)	-	-
3.1.1	томів (поштою / кур'єром)	89509 (68791/ 20713)	1373 (636/ 732)	25036 (21636/ 3400)	25371 (14228/ 1143)	13007 (12978/ 29)	24722 (19313/ 5409)	-	-
II	Організаційне забезпечення								
4	Забезпечено проведення нарад усього	524	11	131	172	124	86	-	-
4.1	голови Касаційного суду	157	-	59	52	31	15	-	-
4.2	заступника голови Касаційного суду	5	-	-	-	5	-	-	-
4.3	Секретаря Великої Палати	11	11	-	-	-	-	-	-
4.4	заступника керівника Апарату – керівника секретаріату	137	-	20	58	44	15	-	-
4.5	секретарів судових палат	214	-	52	62	44	56	-	-
5	Забезпечено проведення зборів усього	72	7	21	19	19	6	-	-
5.1	зборів суддів	46	7	6	16	11	6	-	-
5.2	зборів суддів судових палат	25	-	15	3	7	-	-	-
5.3	зборів трудового колективу	1	0	0	-	1	-	-	-
6	Забезпечено проведення судових засідань усього	36712	725	11052	6936	9 727	8 272	-	-
6.1	судових палат	155	-	69	81	3	2	-	-
6.2	об'єднаної палати	195	-	3	62	27	103	-	-

6.3		у режимі відеоконференції	5612	87	543	2515	2434	33	-	-
6.4		з викликом сторін	13892	204	2680	3567	7263	178	-	-
6.5		письмове провадження	16858	434	7757	711	-	7956	-	-
7		Проведено ознайомлень із матеріалами справ <small>(у розрахунок береться кількість разів ознайомлення)</small>	1588	45	346	768	120	309	-	-
8		Проведено засідань робочих груп, комісій, комітетів у Касаційному суді / Великій Палаті <small>(у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)</small>	12	0	7	2	1	2	-	-
9		Взято участь у засіданнях робочих груп, комісій, комітетів та інших заходах, проведених іншими організаторами <small>(у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)</small>	667	26	188	77	274	102	-	-
10		Організовано та проведено Касаційним судом / Великою Палатою заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів тощо) усього <small>(у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)</small>	98	0	26	54	4	14	-	-
10.1	У Т.ч.	у рамках міжнародної співпраці	57	-	1	50	2	4	-	-
11	Документально-організаційне забезпечення заходів									
11.1	У Т.ч.	виготовлено порядків ведення / денних	179	18	21/67	19/12	14/14	14	-	-
11.2		виготовлено протоколів	208	11	108	9	14	14	-	52
11.3		виготовлено стенограм	8	1	0	7	-	-	-	-
11.4		виготовлено проектів рішень (протокольних)	137	7	66	21	30	13	-	-
12		Здійснено редагування та коректуру документів (кількість сторінок)	66219	16870	5634	14153	3935	18907	-	6720
III	Розгляд звернень									
13		Зареєстровано всього	13415	279	1209	485	3876	2752	3414	1400
13.1	У Т.ч.	звернень	11222	226	318	423	3745	2543	2786	1181
13.2		запитів на отримання публічної інформації	1763	25	79 + 743 (інші запити)	36	83	107	496	194
13.3		адвокатських запитів	409	28	67	26	47	102	115	24
13.4		звернень / запитів народних депутатів України	21	0	2	0	1	0	17	1
14		Надано письмових відповідей на звернення та запити	10703	325	1195	492	3874	2944	-	1873
15		Опрацьовано телефонних дзвінків (надано довідок, консультацій тощо)	63211	3130	13200	16007	5258	15900	-	9716
16		Організовано прийом громадян керівником Апарату, заступниками керівника Апарату – керівниками секретаріатів (осіб)	22	-	1	1	1	12	-	7

0 – показника у звітному періоді немає

– – показника взагалі немає

X – облік показника не ведеться

* – окремий облік показника у звітному періоді не здійснювався

** – підрозділи центрального рівня, які також розглядають звернення громадян, запити на отримання публічної інформації, адвокатські запити та звернення і запити народних депутатів України

2. Оперативний статистичний звіт про рух процесуальних звернень і справ у касаційних судах і ВП за 2023 рік

Найменування респондентів	Перебувало на розгляді всього*	у тому числі		Ухвалено всього	у тому числі					Розглянуто всього	у тому числі				Не розглянуто на кінець періоду
		не розглянуто на початок періоду	надійшло на розгляд		залишено без руху	відкрито провадження**	призначено до розгляду	надійшло до ВП з касаційних судів (р.2)/ передано касаційними судами до ВП	повернуто ВП до касаційних судів (р.2)/ отримано касаційними судами		повернуто	залишено без розгляду	відмовлено у відкритті провадження	розглянуто по суті / закрито провадження / ухвалено інші рішення у справі	
ВС у складі:	105 279	19 089	86 190	143 544	17 758	23 486	15 899	155	89	86 160	20 098	59	38 193	27 809	17 041
ВП	732	123	609	859	67	159	62	154	86	485	169	9	116	190	158
КАС	55 500	10 156	45 344	68 079	5 169	5 914	8 798	15	9	48 183	14 750	0	24 991	8 442	7 032
КГС	10 661	1 478	9 183	16 941	2 979	5 040	0	66	32	8 856	758	0	3 146	4 952	1 739
ККС	12 553	1 738	10 815	18 067	2 401	3 197	2 523	14	5	9 932	1 477	50	2 318	6 087	1 651
КЦС	25 987	5 594	20 393	39 598	7 142	9 176	4 516	60	43	18 704	2 944	0	7 622	8 138	6 461

*Загальне надходження Верховного Суду формується за винятком справ, які в межах Верховного Суду передавалися касаційними судами на розгляд Великої Палати

** Назва графи 6 для КГС: Відкрито провадження та призначено до розгляду (стаття 294 ГПК України)

3. Показники діяльності ВП з основних напрямів роботи за 2023 рік

№ з/п	Напрямок роботи	Показник ВП	
I	Документальне забезпечення		
1	Зареєстровано всього	6863	
1.1	У.Т.Ч.	касаційних скарг	-
1.2		апеляційних скарг	134
1.3		адміністративних позовів	-
1.3.1		з них зразкових справ *показник враховано в пункті 1.3	-
1.4		клопотань / подань про передачу кримінальних проваджень з одного суду до іншого	-
1.5		заяв за нововиявленими обставинами	6
1.6		заяв за виключними обставинами	71
1.7		справ	258
1.8		матеріалів, витребуваних із Вищої ради правосуддя	0
1.9		додаткових матеріалів (заяв / клопотань тощо)	1396
1.10		поштових повідомлень (зворотних повідомлень)	4258
1.11		документів загального діловодства	734
1.12	скарг на рішення Вищої ради правосуддя, ухвалених за результатами розгляду скарг на рішення її Дисциплінарної палати	6	
2	Відправлено кореспонденції всього	7690	
2.1	У.Т.Ч.	простої	0
2.2		рекомендованої	705
2.3		з повідомленням про вручення	4246
2.4		передано кур'єром	742
2.5		посилки та бандеролі	111
2.6		фельд'єгерським зв'язком	-
2.7		засобами електронного зв'язку	1886
3	Відправлено		
3.1	справ (поштою / кур'єром)	206 (29/177)	
3.1.1	томів (поштою / кур'єром)	1373 (636/732)	
II	Організаційне забезпечення		
4	Забезпечено проведення нарад усього	11	
4.1	У.Т.Ч.	голови Касаційного суду	-
4.2		заступника голови Касаційного суду	-
4.3		Секретаря Великої Палати	11
4.4		заступника керівника Апарату – керівника секретаріату	-
4.5		секретарів судових палат	-
5	Забезпечено проведення зборів усього	7	
5.1	У.Т.Ч.	зборів суддів	7
5.2		зборів суддів судових палат	-
5.3		зборів трудового колективу	0
6	Забезпечено проведення судових засідань усього	725	
6.1	У.Т.Ч.	судових палат	-
6.2		об'єднаної палати	-
6.3		у режимі відеоконференції	87
6.4		з викликом сторін	204
6.5		письмове провадження	434
7	Проведено ознайомлень із матеріалами справ (у розрахунок береться кількість разів ознайомлення)	45	
8	Проведено засідань робочих груп, комісій, комітетів у Касаційному суді / Великій Палаті (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	0	
9	Взято участь у засіданнях робочих груп, комісій, комітетів та інших заходах, проведених іншими організаторами (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	26	
10	Організовано та проведено касаційним судом / Великою Палатою заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів тощо) усього (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	0	
10.1	У.Т.Ч.	у рамках міжнародної співпраці	-
11	Документально-організаційне забезпечення заходів		
11.1	У.Т.Ч.	виготовлено порядків ведення / денних	18

11.2		виготовлено протоколів	11
11.3		виготовлено стенограм	1
11.4		виготовлено проектів рішень (протокольних)	7
12	Здійснено редагування та коректуру документів (кількість сторінок)		16870
III	Розгляд звернень		
13	Зареєстровано всього		279
13.1		звернень	226
13.2	З Г >	запитів на отримання публічної інформації	25
13.3		адвокатських запитів	28
13.4		звернень / запитів народних депутатів України	0
14	Надано письмових відповідей на звернення та запити		325
15	Опрацьовано телефонних дзвінків (надано довідок, консультацій тощо)		3130
16	Організовано прийом громадян керівником Апарату, заступниками керівника Апарату – керівниками секретаріатів (осіб)		-

0 – показника у звітному періоді немає

– – показника взагалі немає

X – облік показника не ведеться

* – окремий облік показника у звітному періоді не здійснювався

** – підрозділи центрального рівня, які також розглядають звернення громадян, запити на отримання публічної інформації, адвокатські запити та звернення і запити народних депутатів України

4. Показники діяльності секретаріату КАС з основних напрямів роботи за 2023 рік

№ з/п	Напрямок роботи	Показник КАС
I	Документальне забезпечення	
1	Зареєстровано всього	156699
1.1	касаційних скарг	44725
1.2	апеляційних скарг	15
1.3	адміністративних позовів	348
1.3.1	з них зразкових справ *показник враховано в пункті 1.3	9
1.4	клопотань / подань про передачу кримінальних проваджень з одного суду до іншого	-
1.5	заяв за нововиявленими обставинами	37
1.6	заяв за виключними обставинами	73
1.7	справ	5510
1.8	матеріалів, витребуваних з Вищої ради правосуддя	-
1.9	додаткових матеріалів (заяв / клопотань тощо)	26546
1.10	поштових повідомлень (зворотних повідомлень)	72896
1.11	документів загального діловодства	6540
1.12	скарг на рішення Вищої ради правосуддя, ухвалених за результатами розгляду скарг на рішення її Дисциплінарної палати	-
2	Відправлено кореспонденції всього	94567
2.1	простої	1
2.2	рекомендованої	4152
2.3	з повідомленням про вручення	81832
2.4	передано кур'єром	950
2.5	посилки та бандеролі	5270
2.6	фельд'єгерським зв'язком	47
2.7	засобами електронного зв'язку	2315
3	Відправлено	
3.1	справ (поштою / кур'єром)	7379 (6848/531)
3.1.1	томів (поштою / кур'єром)	25036 (21636/3400)
II	Організаційне забезпечення	
4	Забезпечено проведення нарад усього	131
4.1	голови Касаційного суду	59
4.2	заступника голови Касаційного суду	-
4.3	Секретаря Великої Палати	-
4.4	заступника керівника Апарату – керівника секретаріату	20
4.5	секретарів судових палат	52
5	Забезпечено проведення зборів усього	21
5.1	зборів суддів	6
5.2	зборів суддів судових палат	15
5.3	зборів трудового колективу	0
6	Забезпечено проведення судових засідань усього	11052
6.1	судових палат	69
6.2	об'єднаної палати	3
6.3	у режимі відеоконференції	543
6.4	з викликом сторін	2680
6.5	письмове провадження	7757
7	Проведено ознайомлень із матеріалами справ (у розрахунок береться кількість разів ознайомлення)	346
8	Проведено засідань робочих груп, комісій, комітетів у Касаційному суді / Великій Палаті (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	7
9	Взято участь у засіданнях робочих груп, комісій, комітетів та інших заходах, проведених іншими організаторами (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	188
10	Організовано та проведено касаційним судом / Великою Палатою заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів тощо) усього (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	26
10.1	у рамках міжнародної співпраці	1
11	Документально-організаційне забезпечення заходів	
11.1	виготовлено порядків ведення / денних	21/67
11.2	виготовлено протоколів	108
11.3	виготовлено стенограм	0

11.4		виготовлено проектів рішень (протокольних)	66
12		Здійснено редагування та коректуру документів (кількість сторінок)	5634
III		Розгляд звернень	
13		Зареєстровано всього	1209
13.1		звернень	318
13.2	І. >	запитів на отримання публічної інформації	79+743 (інші запити)
13.3		адвокатських запитів	67
13.4		звернень / запитів народних депутатів України	2
14		Надано письмових відповідей на звернення та запити	1195
15		Опрацьовано телефонних дзвінків (надано довідок, консультацій тощо)	13200
16		Організовано прийом громадян керівником Апарату, заступниками керівника Апарату – керівниками секретаріатів (осіб)	1

0 – показника у звітному періоді немає

– – показника взагалі немає

X – облік показника не ведеться

* – окремий облік показника у звітному періоді не здійснювався

** – підрозділи центрального рівня, які також розглядають звернення громадян, запити на отримання публічної інформації, адвокатські запити та звернення і запити народних депутатів України

5. Показники діяльності секретаріату КГС з основних напрямів роботи за 2023 рік

№ з/п	Напрямок роботи	Показник КГС
I	Документальне забезпечення	
1	Зареєстровано всього	110 698
1.1	касаційних скарг	9 029
1.2	апеляційних скарг	136
1.3	адміністративних позовів	-
1.3.1	з них зразкових справ *показник враховано в пункті 1.3	-
1.4	клопотань / подань про передачу кримінальних проваджень з одного суду до іншого	-
1.5	заяв за нововиявленими обставинами	17
1.6	заяв за виключними обставинами	1
1.7	справ	4 536
1.8	матеріалів, витребуваних з Вищої ради правосуддя	-
1.9	додаткових матеріалів (заяв / клопотань тощо)	51 113
1.10	поштових повідомлень (зворотних повідомлень)	40 957
1.11	документів загального діловодства	4 909
1.12	скарг на рішення Вищої ради правосуддя, ухвалених за результатами розгляду скарг на рішення її Дисциплінарної палати	-
2	Відправлено кореспонденції всього	87 373
2.1	простої	87
2.2	рекомендованої	7 357
2.3	з повідомленням про вручення	75 059
2.4	передано кур'єром	788
2.5	посилки та бандеролі	1 797
2.6	фельд'єгерським зв'язком	-
2.7	засобами електронного зв'язку	2 285
3	Відправлено	
3.1	справ (поштою / кур'єром)	2 529/1 868
3.1.1	томів (поштою / кур'єром)	14 228/11 143
II	Організаційне забезпечення	
4	Забезпечено проведення нарад усього	172
4.1	голови Касаційного суду	52
4.2	заступника голови Касаційного суду	-
4.3	Секретаря Великої Палати	-
4.4	заступника керівника Апарату – керівника секретаріату	58
4.5	секретарів судових палат	62
5	Забезпечено проведення зборів усього	19
5.1	зборів суддів	16
5.2	зборів суддів судових палат	3
5.3	зборів трудового колективу	-
6	Забезпечено проведення судових засідань усього	6 936
6.1	судових палат	81
6.2	об'єднаної палати	62
6.3	у режимі відеоконференції	2 515
6.4	з викликом сторін	3 567
6.5	письмове провадження	711
7	Проведено ознайомлень із матеріалами справ (у розрахунок береться кількість разів ознайомлення)	768
8	Проведено засідань робочих груп, комісій, комітетів у Касаційному суді / Великій Палаті (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	2
9	Взято участь у засіданнях робочих груп, комісій, комітетів та інших заходах, проведених іншими організаторами (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	77
10	Організовано та проведено касаційним судом / Великою Палатою заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів тощо) усього (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	54
10.1	у рамках міжнародної співпраці	50
11	Документально-організаційне забезпечення заходів	
11.1	виготовлено порядків ведення / денних	19/12
11.2	виготовлено протоколів	9
11.3	виготовлено стенограм	7
11.4	виготовлено проєктів рішень (протокольних)	21
12	Здійснено редагування та коректуру документів (кількість сторінок)	14 153

III	Розгляд звернень		
13	Зареєстровано всього		485
13.1	П. Г. >	звернень	423
13.2		запитів на отримання публічної інформації	36
13.3		адвокатських запитів	26
13.4		звернень / запитів народних депутатів України	0
14	Надано письмових відповідей на звернення та запити		492
15	Опрацьовано телефонних дзвінків (надано довідок, консультацій тощо)		16007
16	Організовано прийом громадян керівником Апарату, заступниками керівника Апарату – керівниками секретаріатів (осіб)		1

0 – показника у звітному періоді немає

– – показника взагалі немає

X – облік показника не ведеться

* – окремий облік показника у звітному періоді не здійснювався

** – підрозділи центрального рівня, які також розглядають звернення громадян, запити на отримання публічної інформації, адвокатські запити та звернення і запити народних депутатів України

6. Показники діяльності секретаріату ККС з основних напрямів роботи за 2023 рік

№ з/п	Напрямок роботи	Показник ККС
I	Документальне забезпечення	
1	Зареєстровано всього	68371
1.1	касаційних скарг	7020
1.2	апеляційних скарг	-
1.3	адміністративних позовів	-
1.3.1	з них зразкових справ *показник враховано в пункті 1.3	-
1.4	клопотань / подань про передачу кримінальних проваджень з одного суду до іншого	3820
1.5	заяв за нововиявленими обставинами	61
1.6	заяв за виключними обставинами	5
1.7	справ	3487
1.8	матеріалів, витребуваних з Вищої ради правосуддя	-
1.9	додаткових матеріалів (заяв / клопотань тощо)	30543
1.10	поштових повідомлень (зворотних повідомлень)	17849
1.11	документів загального діловодства	5586
1.12	скарг на рішення Вищої ради правосуддя, ухвалених за результатами розгляду скарг на рішення її Дисциплінарної палати	-
2	Відправлено кореспонденції всього	126078
2.1	простої	108
2.2	рекомендованої	69424
2.3	з повідомленням про вручення	25755
2.4	передано кур'єром	6
2.5	посилки та бандеролі	3399
2.6	фельд'єгерським зв'язком	2
2.7	засобами електронного зв'язку	27384
3	Відправлено	
3.1	справ (поштою / кур'єром)	3285 (3281/4)
3.1.1	томів (поштою / кур'єром)	13007 (12978/29)
II	Організаційне забезпечення	
4	Забезпечено проведення нарад усього	124
4.1	голови Касаційного суду	31
4.2	заступника голови Касаційного суду	5
4.3	Секретаря Великої Палати	-
4.4	заступника керівника Апарату – керівника секретаріату	44
4.5	секретарів судових палат	44
5	Забезпечено проведення зборів усього	19
5.1	зборів суддів	11
5.2	зборів суддів судових палат	7
5.3	зборів трудового колективу	1
6	Забезпечено проведення судових засідань усього	9727
6.1	судових палат	3
6.2	об'єднаної палати	27
6.3	у режимі відеоконференції	2434
6.4	з викликом сторін	7263
6.5	письмове провадження	-
7	Проведено ознайомлень із матеріалами справ (у розрахунок береться кількість разів ознайомлення)	120
8	Проведено засідань робочих груп, комісій, комітетів у Касаційному суді / Великій Палаті (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	1
9	Взято участь у засіданнях робочих груп, комісій, комітетів та інших заходах, проведених іншими організаторами (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	274
10	Організовано та проведено касаційним судом / Великою Палатою заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів тощо) усього (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	4
10.1	у рамках міжнародної співпраці	2
11	Документально-організаційне забезпечення заходів	
11.1	виготовлено порядків ведення / денних	14/14
11.2	виготовлено протоколів	14
11.3	виготовлено стенограм	-

11.4		виготовлено проектів рішень (протокольних)	30
12		Здійснено редагування та коректуру документів (кількість сторінок)	3935
III		Розгляд звернень	
13		Зареєстровано всього	3876
13.1		звернень	3745
13.2	з. г. >	запитів на отримання публічної інформації	83
13.3		адвокатських запитів	47
13.4		звернень / запитів народних депутатів України	1
14		Надано письмових відповідей на звернення та запити	3874
15		Опрацьовано телефонних дзвінків (надано довідок, консультацій тощо)	5258
16		Організовано прийом громадян керівником Апарату, заступниками керівника Апарату – керівниками секретаріатів (осіб)	1

0 – показника у звітному періоді немає

– – показника взагалі немає

X – облік показника не ведеться

* – окремий облік показника у звітному періоді не здійснювався

** – підрозділи центрального рівня, які також розглядають звернення громадян, запити на отримання публічної інформації, адвокатські запити та звернення і запити народних депутатів України

7. Показники діяльності секретаріату КЦС з основних напрямів роботи за 2023 рік

№ з/п	Напрямок роботи	Показник КЦС
I	Документальне забезпечення	
1	Зареєстровано всього	157419
1.1	касаційних скарг	19954
1.2	апеляційних скарг	133
1.3	адміністративних позовів	-
1.3.1	з них зразкових справ *показник враховано в пункті 1.3	-
1.4	клопотань / подань про передачу кримінальних проваджень з одного суду до іншого	246 (визначена підсудність)
1.5	заяв за нововиявленими обставинами	76
1.6	заяв за виключними обставинами	49
1.7	справ	8960
1.8	матеріалів, витребуваних з Вищої ради правосуддя	-
1.9	додаткових матеріалів (заяв / клопотань тощо)	35136
1.10	поштових повідомлень (зворотних повідомлень)	87497
1.11	документів загального діловодства	5368
1.12	скарг на рішення Вищої ради правосуддя, ухвалених за результатами розгляду скарг на рішення її Дисциплінарної палати	-
2	Відправлено кореспонденції всього	133991
2.1	простої	980
2.2	рекомендованої	3161
2.3	з повідомленням про вручення	114545
2.4	передано кур'єром	1781
2.5	посилки та бандеролі	6907
2.6	фельд'єгерським зв'язком	-
2.7	засобами електронного зв'язку	6617
3	Відправлено	
3.1	справ (поштою / кур'єром)	8688 (6907/1781)
3.1.1	томів (поштою / кур'єром)	24722 (19313/5409)
II	Організаційне забезпечення	
4	Забезпечено проведення нарад усього	86
4.1	голови Касаційного суду	15
4.2	заступника голови Касаційного суду	-
4.3	Секретаря Великої Палати	-
4.4	заступника керівника Апарату – керівника секретаріату	15
4.5	секретарів судових палат	56
5	Забезпечено проведення зборів усього	6
5.1	зборів суддів	6
5.2	зборів суддів судових палат	-
5.3	зборів трудового колективу	-
6	Забезпечено проведення судових засідань усього	8272
6.1	судових палат	2
6.2	об'єднаної палати	103
6.3	у режимі відеоконференції	33
6.4	з викликом сторін	178
6.5	письмове провадження	7956
7	Проведено ознайомлень із матеріалами справ (у розрахунок береться кількість разів ознайомлення)	309
8	Проведено засідань робочих груп, комісій, комітетів у Касаційному суді / Великій Палаті (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	2
9	Взято участь у засіданнях робочих груп, комісій, комітетів та інших заходах, проведених іншими організаторами (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	102
10	Організовано та проведено касаційним судом / Великою Палатою заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів тощо) усього (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	14
10.1	у рамках міжнародної співпраці	4
11	Документально-організаційне забезпечення заходів	
11.1	виготовлено порядків ведення / денних	14
11.2	виготовлено протоколів	14
11.3	виготовлено стенограм	-

11.4		виготовлено проектів рішень (протокольних)	13
12		Здійснено редагування та коректуру документів (кількість сторінок)	18907
III		Розгляд звернень	
13		Зареєстровано всього	2752
13.1		звернень	2543
13.2	з. г. >	запитів на отримання публічної інформації	107
13.3		адвокатських запитів	102
13.4		звернень / запитів народних депутатів України	0
14		Надано письмових відповідей на звернення та запити	2944
15		Опрацьовано телефонних дзвінків (надано довідок, консультацій тощо)	15900
16		Організовано прийом громадян керівником Апарату, заступниками керівника Апарату – керівниками секретаріатів (осіб)	12

0 – показника у звітному періоді немає

– – показника взагалі немає

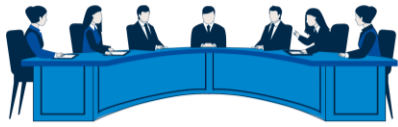
X – облік показника не ведеться

* – окремий облік показника у звітному періоді не здійснювався

** – підрозділи центрального рівня, які також розглядають звернення громадян, запити на отримання публічної інформації, адвокатські запити та звернення і запити народних депутатів України

8. Управління забезпечення діяльності керівництва Верховного Суду

Упродовж 2023 року працівники управління здійснювали організаційне й інформаційне забезпечення адміністративних повноважень Голови Суду та заступника Голови Суду, передбачених Законом України «Про судоустрій і статус суддів».



Забезпечено проведення **23** нарад, запланованих Головою та заступником Голови Верховного Суду, суддями Верховного Суду, керівником Апарату.



Підготовлено **95** документів, статистичних довідок, іншої інформації для участі в нарадах.



Організаційно забезпечено участь у **47** заходах, **28** з яких за участі міжнародних партнерів.



Вивчено **6804** документи, що надійшли на адресу Голови та заступника Голови Верховного Суду.

Відділ забезпечення діяльності керівника Апарату Верховного Суду та його першого заступника:



опрацював **6 777** одиниць вхідної кореспонденції;



підготував **52** протоколи оперативних нарад;



підготував **142** протокольні доручення та забезпечив контроль їх виконання;

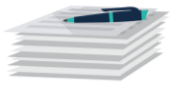


підготував **3** окремі доручення та проаналізував стан їх виконання;



взяв участь у підготовці **42** службових записок із питань основної діяльності Апарату.

Забезпечено редагування та коректуру проєктів документів (постанови та протоколи Пленуму ВС; конституційні подання; висновки на законопроєкти; огляди судової практики за рішеннями ЄСПЛ; накази та розпорядження керівництва ВС; інструкції, положення, листи тощо), оформлення реквізитів документів з урахуванням вимог відповідного державного стандарту та Інструкції з діловодства, надання консультацій працівникам Апарату з мовних питань.



опрацьовано сторінок – 6 720



опрацьовано 3 205 проєктів документів

Підготовлено **30** щотижневих візуалізованих статистичних звітів про окремі показники діяльності ВС (порівняльні інфографіки на основі статистичних звітів про розгляд касаційних (апеляційних) скарг / заяв, матеріалів і справ; стан кадрового забезпечення; інформацію щодо плану та надходження судового збору, їхню динаміку тощо; інформацію щодо тимчасового виконання обов'язків керівництвом ВС та іншими керівниками.

Організаційно та документально забезпечено проведення **52** нарад під головуванням керівника Апарату, а також участь керівника Апарату в онлайн-конференціях, нарадах тощо.

Сектор забезпечення діяльності Пленуму ВС та НКР:



забезпечив проведення **7** засідань Пленуму ВС;



прийняв і опрацював **30** постанов Пленуму ВС та додатків до них;

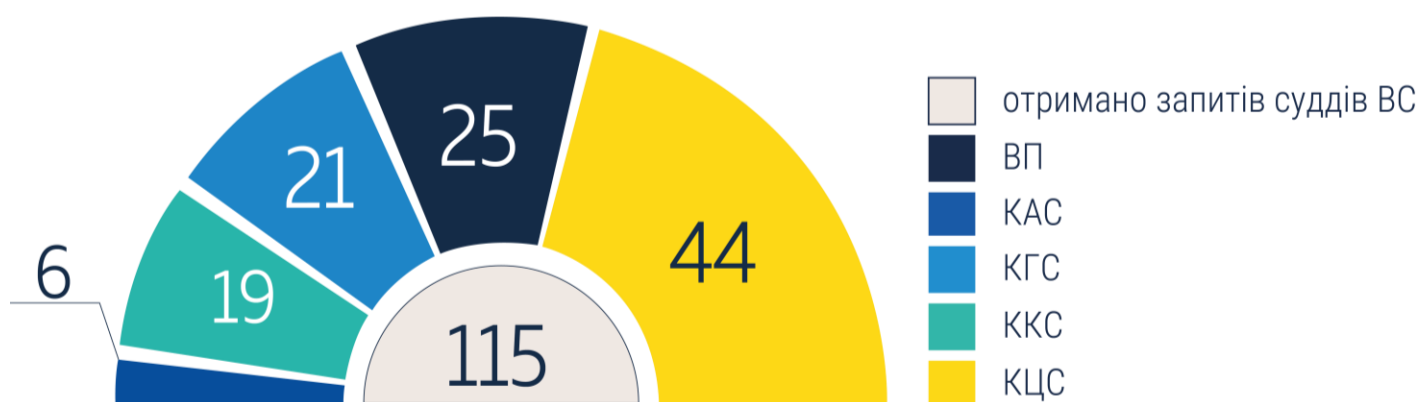


опрацював **24** листи-звернення судів та суддів до Пленуму ВС щодо звернення до Конституційного Суду України з конституційним поданням, підготував листи для надання попередніх висновків, узагальнив висновки;



виготовив **7** розгорнутих протоколів засідань Пленуму ВС.

Отримано **115** запитів суддів ВС, з них:



Надіслано **2 544** листи членам НКР для підготовки наукових висновків.

Опрацьовано **368** наукових висновків:



Забезпечено проведення:

- пленарного засідання оновленого складу НКР;
- засідання робочої групи на тему «Правова природа відступлення права вимоги та проблеми розмежування договорів факторингу і цесії»;
- засідання робочої групи на тему «Законодавче регулювання укладення, виконання та визнання недійсними договорів іпотеки».

У 2023 році Управління вперше:



забезпечило опрацювання наукових висновків та публікацію їх на вебсайті ВС;

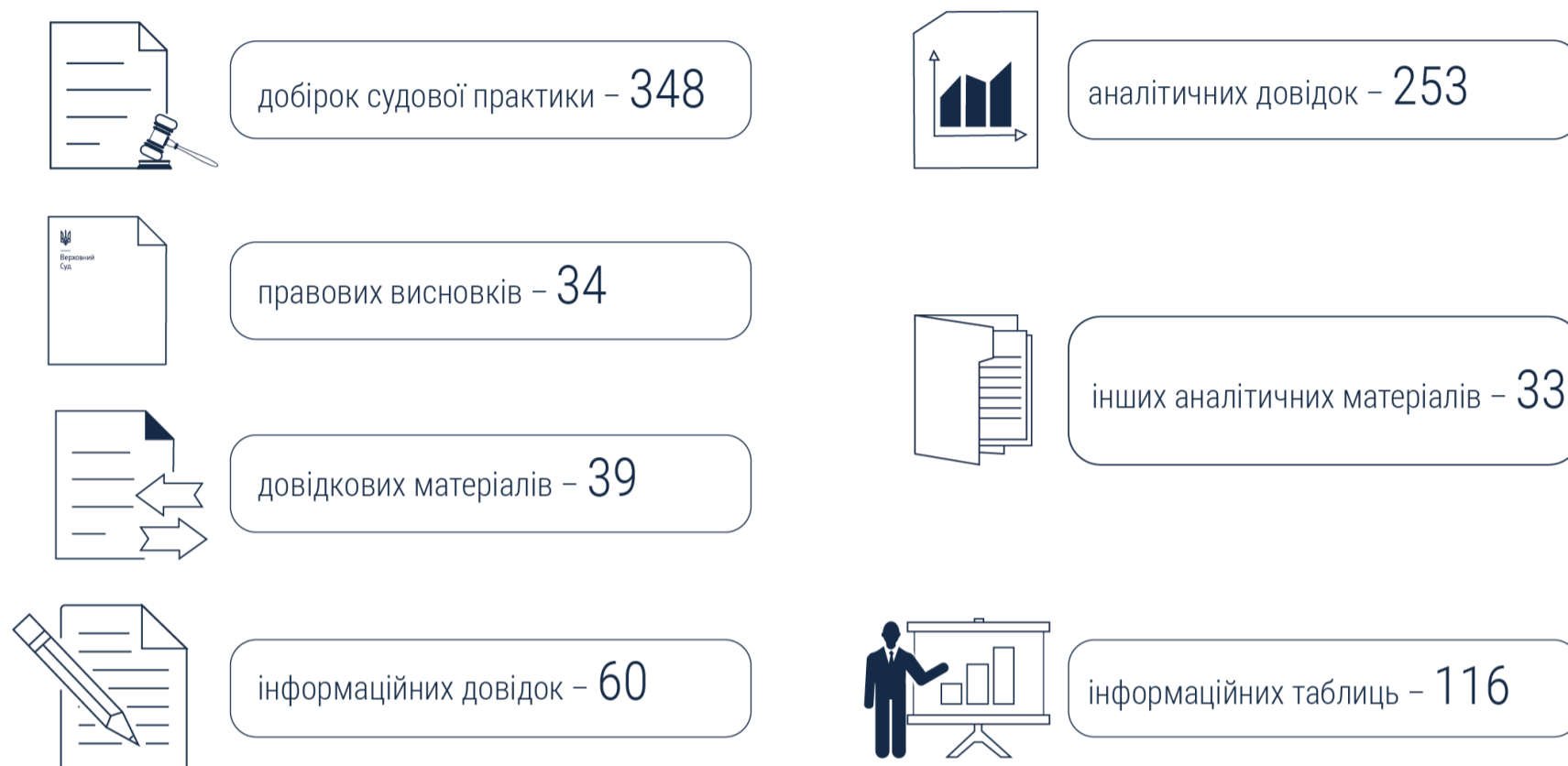


запровадило механізм постійної комунікації з керівником Апарату «Скриня довіри» (протягом місяця надійшло близько 40 звернень, переважно щодо покращення організації роботи Апарату).

9. Департамент аналітичної та правової роботи

Упродовж 2023 року працівники департаменту виконували завдання, визначені Положенням про департамент аналітичної та правової роботи.

За результатами аналітичної та правової допомоги суддям підготовлено аналітичних та довідкових матеріалів – **883**, а саме:



Підготовлено **111** таблиць аналізу та добірки релевантної судової практики щодо **635** справ, які перебували на розгляді ВП ВС.

За результатами систематизації судової практики ВС підготовлено **94** огляди, зокрема:

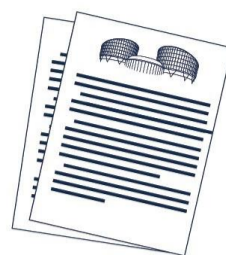


Підготовлено **48** тижневих оглядів судової практики КАС ВС.

Унесено в Базу правових позицій ВС:



правових позицій – 1565



рішень ЄСПЛ – 17

Здійснено опрацювання і доповнення Консолідованого тематичного довідника правових позицій ВП ВС (958 сторінок), актуалізацію інформації у **68** тематичних файлах правових позицій ВП ВС.

Систематизовано облік справ, які надходять на розгляд палат, об'єднаних палат касаційних судів, ВП ВС та за результатами систематизації підготовлено **15** таблиць.

За результатами аналізу судової статистики підготовлено:

- статистичних звітів про здійснення правосуддя ВС, ВП ВС та касаційними судами ВС, які оприлюднені на офіційному вебсайті, – **12**;
- щотижневих звітів про рух процесуальних звернень і справ у ВС, ВП ВС та касаційних судах ВС – **52**;
- аналітичних оглядів про здійснення правосуддя ВП ВС, касаційними судами ВС, судами першої та апеляційної інстанцій – **5**;
- статистичних довідок про стан здійснення правосуддя ВС, ВП ВС, касаційними судами, судами першої та апеляційної інстанцій – **462**.



Підготовлено звіт про розгляд суддями ВС справ, що були предметом перегляду ЄСПЛ у 2022 році для заповнення суддівського досьє у 2023 році.



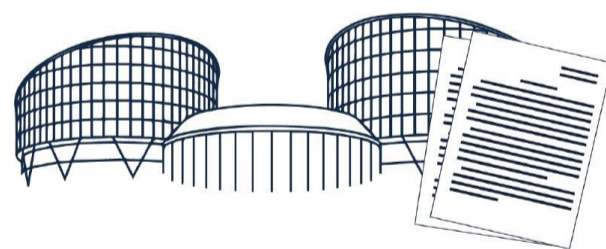
Підготовлено звіт про заходи, вжиті ВС на виконання рішень ЄСПЛ, окреслено відповідну судову практику, що позитивно впливає на виконання Україною рішень ЄСПЛ.



Проаналізовано судову практику за рішеннями ЄСПЛ, виконання яких перебуває під наглядом КМ РЄ та справами, що перебувають на розгляді ЄСПЛ, – **60**.

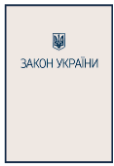


Здійснено **80** добірок практики ЄСПЛ та перекладів окремих рішень ЄСПЛ та Суду Справедливості ЄС за запитом суддів .



Підготовлено **15** аналізів практики судів першої та апеляційної інстанцій.

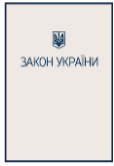
Законопроектна робота:



за результатами аналізу законів підготовлено висновків – **4**;



за результатами аналізу законопроектів підготовлено висновків – **180**;



розроблено проектів законів України – **5**.

Робота з Конституційним Судом України:



підготовлено правових висновків щодо відповідності Конституції України (конституційності) окремих положень законів України – **13**;



підготовлено проектів конституційних подань – **4**;



підготовлено проектів відповідей за зверненнями суддів Конституційного Суду України щодо питань, порушених у конституційних скаргах, що перебувають на розгляді Конституційного Суду України, – **5**;



взято участь у пленарних засіданнях Конституційного Суду України – **4**.



За результатом розгляду звернень підготовлено листів (відповідей):



на звернення органів влади (у т.ч. судів) – **849**;

на звернення громадян, адвокатські, депутатські звернення, запити на публічну інформацію – **463**.

Підготовано **43** матеріали про діяльність ВС, касаційних судів.



забезпечено участь у судових засіданнях – 251



підготовлено процесуальних документів – 258

Департамент також підготував:



пакет щодо планування показників паспорта бюджетної програми ВС на 2024–2026 роки;

пакет щодо звітних даних про обсяг планового надходження справ і матеріалів до ВС та стан справляння судового збору на 2024–2026 роки;

пакети даних із показниками суддівського досьє суддів ВП ВС та касаційних судів ВС за 2022 рік – **5**;

таблиці про стан справляння та повернення судового збору за звернення до ВП ВС та касаційних судів – **11**.

Взято участь у розробці та проведено юридичну експертизу **284** проєктів організаційно-розпорядчих документів.

10. Відділ кадрової роботи та охорони праці

Впродовж 2023 року відділ забезпечив:

1) підготовку проектів наказів про обрання / звільнення з адміністративних посад суддів ВС – **8**;

2) підготовку проектів наказів про обрання секретарів судових палат у касаційних судах – **9**;

3) підготовку проектів наказів про обрання суддів до ВП – **13**;

4) підготовку матеріалів та проектів наказів / розпоряджень Голови ВС з організаційних питань діяльності ВС;

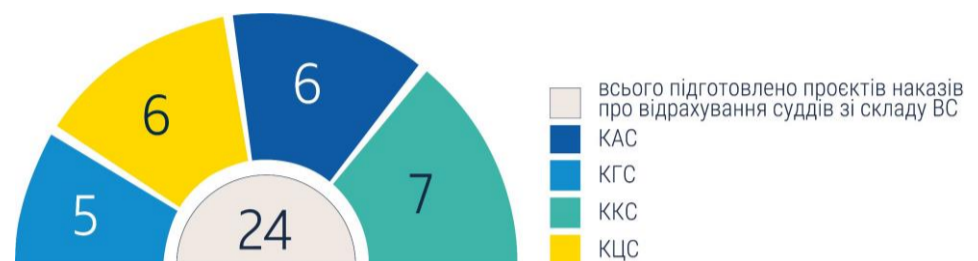
5) підготовку матеріалів та обчислення стажу, що дає право на відставку судді, щодо **24** суддів ВС, з яких:

у КАС – **6**;

у КГС – **5**;

у ККС – **7**;

у КЦС – **6**;



підготовлено **24** проекти наказів про відрахування суддів зі складу ВС;

6) надсилання листів до ВККСУ для підтримання суддівського досвіду необхідною інформацією та документами протягом звітного періоду – **44**;

7) обчислення стажів та підготовку проектів наказів Голови ВС про встановлення доплат за вислугу років 21 судді ВС, а також про встановлення доплат за науковий ступінь 3 суддям ВС;

8) опрацювання матеріалів та підготовку проектів наказів:

про надання відпусток суддям ВС – **1162**, з них за підписом:

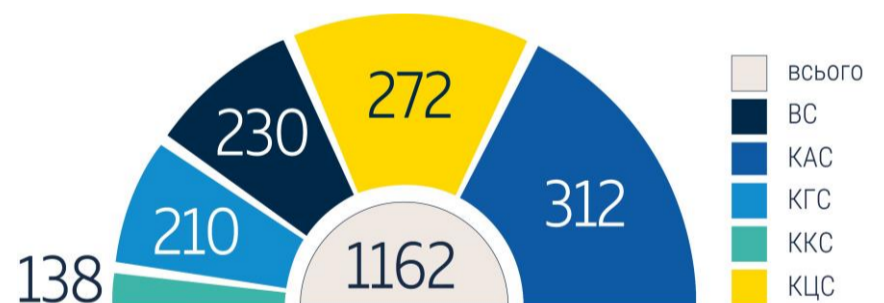
Голови ВС – **230**;

голови КАС – **312**;

голови КГС – **210**;

голови ККС – **138**;

голови КЦС – **272**;



про відрядження суддів ВС – **119**, з них за підписом:

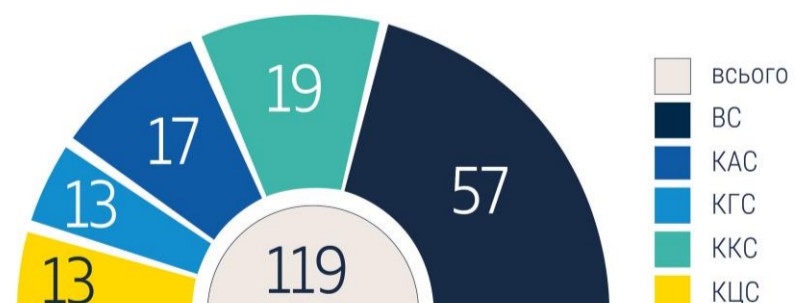
Голови ВС – **57**;

голови КАС – **17**;

голови КГС – **13**;

голови ККС – **19**;

голови КЦС – **13**;



9) підготовку матеріалів та проектів наказів за підписом Голови ВС з питань діяльності Комісії з розгляду питань нагородження; проведено **10** засідань, підготовлено **10** висновків Комісії;

за результатами опрацьовано **56** подань та **14** службових записок заступників керівника Апарату – керівників секретаріатів касаційних судів та керівників самостійних структурних підрозділів щодо нагородження працівників Апарату та **300** подань щодо нагородження суддів у відставці й працівників апаратів місцевих та апеляційних судів; підготовлено **47** проектів наказів;

здійснено організаційні заходи з нагородження **827** осіб, з них:

працівників Апарату – **397**;

суддів місцевих та апеляційних судів у відставці – **60**;

працівників апаратів місцевих та апеляційних судів – **345**;

інших осіб – **25**.



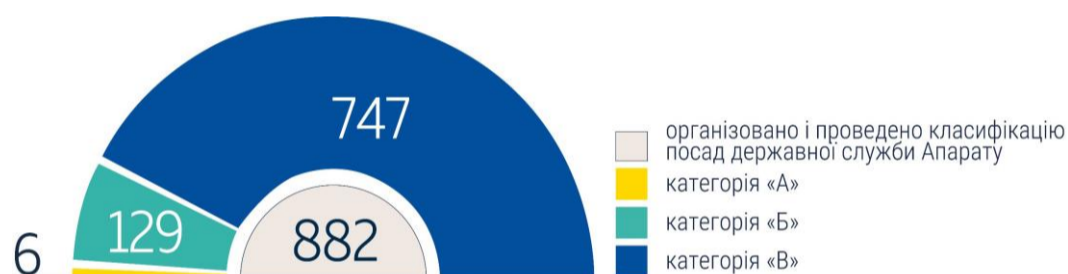
На виконання завдань із забезпечення реалізації державної політики з питань управління персоналом у державному органі та організації заходів з питань підвищення рівня професійної компетентності:

1) організовано і проведено класифікацію **882** посад державної служби Апарату згідно з Алгоритмом проведення класифікації посад державної служби в умовах воєнного стану, а саме:

категорія «А» – **6** посад;

категорія «Б» – **129** посад;

категорія «В» – **747** посад;



2) організовано і здійснено оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Апарату за 2023 рік (**762** особи). Оцінено **746** осіб, з них:



на відмінно – 702



негативно – 0



позитивно – 44



припинено процедуру оцінювання щодо 16 осіб

3) організовано та складено **764** індивідуальні програми професійного розвитку державного службовця на 2023 рік;

4) підготовлено **21** проект розпорядження про направлення на навчання **54** працівників, **173** проекти розпоряджень про направлення на підвищення кваліфікації працівників Апарату; усього у 2023 році підвищили кваліфікацію **857** працівників Апарату.

На виконання постанови Пленуму Верховного Суду від 09 грудня 2022 року № 3 «Про затвердження структури та штатного розпису апарату Верховного Суду» забезпечено здійснення оптимізації Апарату Верховного Суду, яка була спричинена дефіцитом бюджетного фінансування за загальним фондом та здійснювалася за трьома напрямками:

1 скорочення кількості посад в Апараті з 1565 до 1235 (330 скорочених посад – це 21% від штатної чисельності)

2 пониження посад державної служби категорій «Б» і «В» (усього 111)

3 зменшення кількості структурних підрозділів зі 156 до 105

Загалом за результатами оптимізації у 2023 році звільнено 173 працівники Апарату, з яких: у зв'язку зі скороченням – **107**; через зміну істотних умов праці – **4**; з інших підстав – **62**.

Підготовлено:

14 наказів про введення до штату Апарату стосовно **343** працівників;

37 наказів про переміщення **1660** працівників.

Загалом протягом звітного періоду:

1) забезпечено призначення **330** осіб до Апарату Суду, з яких:

призначено з-поза меж Апарату – **108** осіб:



- помічники суддів – **28**
- державні службовці – **72**
- працівники, які виконують функції з обслуговування, – **8**

призначено в межах Апарату – **222** особи:



- помічники суддів – **44**
- державні службовці – **176**
- працівники, які виконують функції з обслуговування, – **2**

підготовлено **356** проектів наказів про переведення та переведено **370** осіб:



- помічники суддів – **4**
- державні службовці – **360**
- працівники, які виконують функції з обслуговування, – **6**

підготовлено **302** проекти наказів про звільнення та звільнено **302** особи:







- помічники суддів – **73**
- державні службовці – **218**
- працівники, які виконують функції з обслуговування, – **11**

2) опрацьовано матеріали та підготовлено:

накази:

-  про встановлення надбавки за вислугу років працівникам Апарату – **116** стосовно **656** працівників;
-  про присвоєння чергового рангу державним службовцям – **97** стосовно **97** працівників;
-  про надання відпусток – **5640**;
-  про установлення початку та закінчення роботи – **231** стосовно **251** працівника;
-  про встановлення доплати за інтенсивність праці державним службовцям – **75** стосовно **8188** працівників;
-  про встановлення надбавки за виконання особливо важливої роботи працівникам патронатної служби – **53** стосовно **3121** працівника;
-  про встановлення надбавки за інтенсивність праці працівникам патронатної служби – **52** стосовно **3168** працівників;
-  опрацьовано **831** подання керівників структурних підрозділів та суддів щодо преміювання **7341** працівника;

розпорядження:

-  про внесення змін до персонального складу працівників Апарату, які безпосередньо забезпечують діяльність суддів ВП, – **18**;
-  про запровадження дистанційного режиму роботи (дистанційної роботи) – **89**;
-  про припинення дистанційного режиму роботи – **4**;
-  довідки з місця роботи – **299**;

3) опрацьовано **1385** листків тимчасової непрацездатності суддів та працівників Апарату;

4) на виконання постанови КМУ від 27 січня 2023 року № 69 «Про внесення змін до Правил

перетинання державного кордону громадянами України» підготовлено та в установлені строки направлено відповідну інформацію щодо **575** осіб до Державної прикордонної служби України; протягом звітного періоду направлено **89** листів;

5) підготовлено понад **20** наказів з основної діяльності;

6) здійснено облік **233** працівників, які призначені на вакантні посади на час воєнного стану;

7) організовано та здійснено роботу з підготовки та затвердження **105** положень про структурні підрозділи та **425** посадових інструкцій, видано **5** наказів про внесення змін до положень деяких структурних підрозділів;

8) підготовлено звіти:

про виконання державного замовлення з питань підвищення кваліфікації – **4**

про кількісний та якісний склад державних службовців (КСДС) – **3**

про державних службовців у період воєнного стану – **1**

про стан кадрового забезпечення – **12**

щодо пропозицій до проєкту державного замовлення на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів – **1**

11. Фінансово-економічне управління

Розроблено план діяльності Верховного Суду на 2023 рік та 2024–2025 роки з урахуванням бюджетного запиту Верховного Суду на 2023 рік відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2023 рік».

Підготовлено **150** проектів розпорядчих документів.

Підготовлено **198** листів до Мінфіну, ДКСУ та організацій, які входять до мережі ВС, звернення, запити.

Надано інформацію для оприлюднення на вебсайті паспорта бюджетної програми на 2023 рік та внесення змін до нього, плану діяльності на 2023 та 2024–2025 роки.

Підготовлено проект бюджету ВС на 2024 рік та прогнозу на 2025–2026 роки з відповідними обґрунтуваннями щодо обсягу бюджетних коштів (подано до Міністерства фінансів України).

Здійснено аналіз надходжень та повернень судового збору до спеціального фонду державного бюджету за ККДБ 22030102. Підготовлено: **206** подань на повернення судового збору, **206** відповідей на підтвердження повернення судового збору, **89** листів-відповідей про відмови з різних обставин.

Опрацьовано **43** службові записки щодо підтвердження зарахування коштів судового збору.

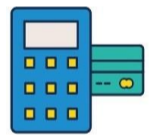
Виявлено **4** випадки повторно відрахованих сум судового збору та вирішено питання щодо їх повернення.



Надходження судового збору в 2023 році становить 456 338 336,52 грн



Повернуто судового збору – 86 078 924,88 грн



Здійснено контроль за своєчасним зарахуванням коштів на банківські рахунки, відкриті в установах банків суддям та працівникам Апарату (підготовлено 1269 відомостей на перерахування коштів)



Підготовлено та надано суддям і працівникам Апарату ВС довідки про доходи для заповнення декларацій, для отримання кредитів, оформлення житлової субсидії тощо, а також довідки для оформлення пенсії державного службовця (1125 довідок)



Опрацьовано 2 119 табелів обліку робочого часу



Підготовлено розрахункові листи про нараховану суддівську винагороду протягом 2023 року (4 008 од.)



Підготовлено та направлено на електронну пошту розрахункові листи про нараховану заробітну плату працівникам Апарату ВС протягом 2023 року (17091 од.)



Складено відомості для перерахування благодійних внесків на підтримку Збройних Сил України до різних благодійних організацій (127 од.)



Підготовлено та надано відповіді на запити на публічну інформацію за напрямками діяльності управління; складено та подано щомісячно запитувану інформацію до Міністерства фінансів України, Національного агентства з питань державної служби. Підготовлено листи до органів ДВС щодо опрацювання виконавчих документів (256 листів)



Опрацьовано 1969 первинних документів (заявки-накладні, службові, накази, договори)



Складено 12 карток аналітичного обліку капітальних видатків щодо придбання необоротних активів, будівництва (придбання), модернізації, реконструкції, реставрації та капітального ремонту будівель, споруд та об'єктів і супровідних робіт



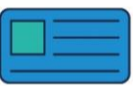
Складено 5 довідок у натуральній формі щодо отримання благодійних внесків, грантів та дарунків (програмне забезпечення – 1 шт., монітори – 10 шт., книги – 300 прим.), оприбутковано активи, отримані від ліквідації та розбирання необоротних активів (металобрухт), виявлених під час інвентаризації лишків необоротних активів (генератор дизельний, крісла для залу, лічильник)



Підготовлено та подано 19 річних і квартальних звітів



Виставлено 158 рахунків (у т. ч. 2 рахунки щодо нарахування пені за порушення порядку розрахунків за договорами), 156 актів з відшкодування комунальних послуг, нарахуванню орендної плати за укладеними договорами



Створено реєстри бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів та надано для реєстрації договори до Державної казначейської служби України (598 од.)



Зареєстровано в ІС-ПРО 191 договір з додатковими угодами, укладені ВС у 2023 році

Опрацьовано первинні документи (рахунки, накладні, акти) (**2 011** од.).

Створено реєстри фінансових зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів та надано для реєстрації кредиторської заборгованості в Державну казначейську службу України (**855** од.).

Сформовано **2 774** платіжні інструкції, **703** реєстри платіжних інструкцій.

Опрацьовано та проведено в бухгалтерському обліку **1680** виписок із рахунків ВС.

Складено **144** меморіальні ордери, **86** карток аналітичного обліку, **12** книг «Журнал-головна».

Організовано та проведено інвентаризацію грошових коштів, зобов'язань та розрахунків.

Складено **14** актів інвентаризаційної комісії, **37** актів звірок, **5** протоколів інвентаризаційної комісії.

Підготовлено та надано до Державної казначейської служби України **10** карток із зразками підписів та відбитка печатки з відповідними документами.

Опрацьовано та проведено в бухгалтерському обліку **1520** первинних документів (рахунки, накладні, акти).

Організовано та проведено інвентаризації необоротних активів та запасів, за результатами яких складено **394** інвентаризаційні описи, **139** протоколів інвентаризаційної комісії, **5** звіряльних відомостей.

Здійснено звірку фактичної наявності матеріальних цінностей із даними бухгалтерського обліку: сформовано **2290** аналітичних довідок по рахунках, **1256** відомостей наявності ОЗ, **457** оборотних відомостей МШП, **164** реєстрів руху документів запасів.

Відповідно до спільних наказів ВС та Верховного Суду України взято на баланс від Верховного Суду України: комп'ютерної техніки у кількості **77** шт. на суму **6977490,68** грн, машин та обладнань у кількості **5** шт. на суму **32972** грн, малоцінних необоротних матеріальних активів у кількості **31** шт. на суму **123459,90** грн, запасних частин – на суму **487530,49** грн (з них передано до ДП «ДЕО» запасів на суму **441867,79** грн).

Підготовлено та подано до Головного управління Державної податкової служби у місті Києві квартальні звіти – податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску за IV квартал 2022 року та I, II, III квартал 2023 року.

Підготовлено та подано:

9 комплектів документів для відшкодування коштів постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи до органів соціального захисту населення;

16 звітів з праці;

12 звітів про заборгованість з оплати праці;

69 заявок-розрахунків до Пенсійного фонду України для надання матеріального забезпечення застрахованим особам у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності;

щорічний, щоквартальні звіти щодо суб'єкта господарювання ДП «Дирекція з експлуатації та обслуговування» до Мінекономіки; забезпечується наповнення електронної бази даних «Бест Звіт Oracle» звітністю, формується і відправляється консолідований звіт.

Упродовж звітнього періоду при формуванні та використанні фінансових ресурсів загального і спеціального фондів державного бюджету підготовлено такі документи:



розпис бюджету ВС на 2023 рік за бюджетною програмою 0551010 «Здійснення правосуддя Верховним Судом» (подано до Міністерства фінансів України)



розподіл показників зведених кошторисів, розподіл показників зведених планів асигнувань загального фонду держбюджету, розподіл показників зведених планів асигнувань спеціального фонду держбюджету, зведення показників спеціального фонду (подано до Державної казначейської служби України)



розподіли відкритих асигнувань за кодами класифікації видатків у розрізі розпорядників нижчого рівня і одержувачів бюджетних коштів (подано до Державної казначейської служби України); сформовано розрахункові таблиці балансу фінансування



кошторис Верховного Суду на 2023 рік, план асигнувань загального фонду бюджету, план спеціального фонду бюджету, зведення показників спецфонду кошторису на 2023 рік (подано до Державної казначейської служби України)



паспорт бюджетної програми на 2023 рік, внесено зміни до нього (подано до Міністерства фінансів України)



зміни до кошторису ВС на 2023 рік (подано до Державної казначейської служби України)

Узагальнено розрахунки до кошторису ВС на підставі пропозицій структурних підрозділів, розпорядників нижчого рівня, одержувачів бюджетних коштів та приведено у відповідність до затвердженого кошторису ВС на 2023 рік.

Унесено зміни до детальних розрахунків до кошторису ВС на 2023 рік.

12. Управління інформаційних технологій

Забезпечено захист операційних та автоматизованих систем, програмного забезпечення, баз даних, серверів, модулів та програмних продуктів, зокрема:



забезпечено антивірусним захистом автоматизовані робочі місця суддів, помічників суддів та працівників Апарату, сервери тощо – **1939** об'єктів, що покриває 100 % від потреби



створено комплексну систему захисту інформації в автоматизованій системі класу 1 для обробки службової інформації зі ступенем обмеження доступу «Для службового користування» та конфіденційної інформації для залу судових засідань в КАС

Для забезпечення фіксування судового процесу (судових засідань) у Суді:



здійснено технічну підтримку судових засідань у режимі відеоконференцзв'язку – **5 612** засідань



забезпечено належне функціонування комплексів аудіо-, відеофіксації, протоколювання судових засідань і систем відеоконференцзв'язку в залах судових засідань – **30** залів



забезпечено належне функціонування комплексів відображення стану проведення судових засідань ВС – **5** комплексів

Для належного функціонування комп'ютерної техніки, супутнього електронного обладнання, телекомунікаційних і телефонних мереж, автоматизованих та операційних систем, комплексів, програмного забезпечення, баз даних, реєстрів, модулів, ресурсів, програмних продуктів:







опрацьовано заявок користувачів щодо роботи комп'ютерної техніки, програмного забезпечення, телефонного зв'язку та периферійного обладнання (принтери, сканери, багатофункціональні пристрої) – **24 593** заявки

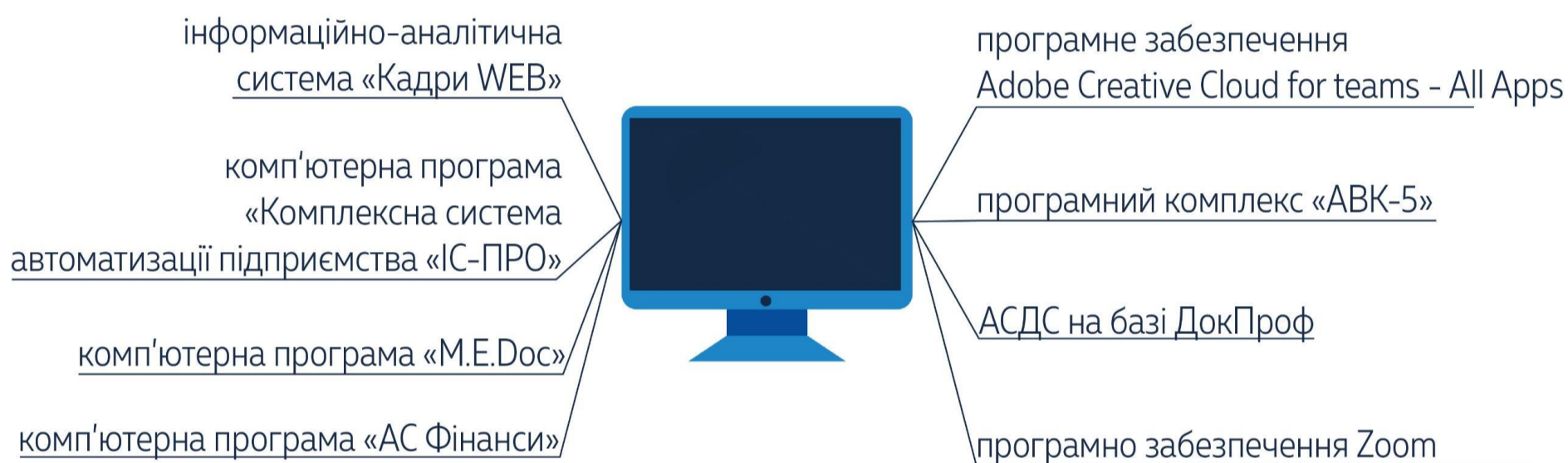


проведено заміну витратних матеріалів багатофункціональних пристроїв на робочих місцях суддів, помічників суддів та працівників Апарату ВС – **2 413**





Підготовлено технічні вимоги та подано пропозиції для здійснення ВС закупівель програмного забезпечення, обладнання, виконання робіт чи надання послуг у межах компетенції управління:

	40	технічних вимог та пропозицій на проведення закупівель
	39	службових записок щодо здійснення закупівель
	38	договорів
	275	рахунків-актів, рахунків та актів наданих послуг та/чи виконаних робіт, а також видаткових накладних

Організовано закупівлю, забезпечено функціонування та супровід автоматизованих систем, впроваджених у Суді, а саме:



Організовано закупівлю та забезпечено супровід надання послуг:

-  з централізованого адміністрування мереж та інформаційних ресурсів
-  із супроводження та підтримки вебсайту
-  доступу до мережі та ресурсів інтернету
-  телефонного зв'язку

Підготовлено **248** документів, з яких:



Здійснено заходи щодо створення нових та продовження строку дії чинних кваліфікованих електронних підписів працівникам ВС у кількості **748**.

Окрім цього:

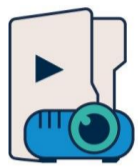
- ✓ реалізовано перехід від паперового до електронного документообігу у ВС;
- ✓ започатковано роботу Координаційної ради з питань цифровізації, у рамках якої запущено інтеграцію Касаційного кримінального суду і Електронного суду, постійно напрацьовуються та надаються пропозиції до Положення про ЄСІТС, проектів її модулів, систем та підсистем, утворено відповідну робочу групу;
- ✓ забезпечено на 2024 рік доступ суддів і працівників Апарату ВС до інформаційно-пошукових систем та правових баз («Прецедент», «Закон-Онлайн», «Законодавство України») та власної бази правових позицій ВС.

13. Відділ комунікаційної діяльності

З метою ефективної та своєчасної взаємодії із суспільством ВС продовжує розвивати власні канали комунікації, удосконалювати інструменти зв'язку й розробляти нові формати спілкування з громадськістю та професійною спільнотою.

З кожним роком інтерес медіа до найвищої судової інстанції зростає. 2023 рік, незважаючи на обставини, не став винятком.

Упродовж 2023 року опубліковано новини і повідомлення про діяльність Верховного Суду:



1891 новина і повідомлення
опубліковано у медіа



478 новин і повідомлень
опубліковано у соціальних мережах

Підготовлено **182** пресрелізи щодо змісту судових рішень ВС (кейси).

Опубліковано на офіційному вебсайті ВС:



826 новин і повідомлень про діяльність ВС



6 838 матеріалів в інших розділах

Опубліковано повідомлень у соціальних мережах та на інших каналах комунікації:



912 повідомлень
у соціальній мережі «Фейсбук»



160 повідомлень
у соціальній мережі «Інстаграм»



341 повідомлення
у месенджері «Телеграм»



862 повідомлення
у соціальній мережі «X»



15 повідомлень
на відеохостингу «Ютуб»



1511 повідомлень
у внутрішній корпоративній мережі «Інтранет»

Окрім цього:

відредаговано матеріалів – **1219**;

відредаговано фотоілюстрацій – **2576**;

проведено фото- та відеозйомок – **157**;

створено графічних матеріалів – **622**.

створено макетів, презентацій – **898**;

взято участь в організації онлайн-заходів (вебінари, зустрічі, конференції тощо) – **348**;

організовано заходів, круглих столів, брифінгів (ВС – організатор або співорганізатор) – **31**;
проведено екскурсій приміщеннями ВС – **107**;
підготовлено щоденних моніторингів медіа – **260**;
підготовлено щотижневих моніторингів медіаактивності суддів ВС – **26**;
внесено за результатами опрацьованих повідомлень про справи, призначені до розгляду у
ВС, пропозицій щодо їх висвітлення – **4052**;
опрацьовано нормативно-правових актів – **1971**;
здійснено поповнення: «УФД/Бібліотека» електронного абеткового каталога книг,
електронного абеткового каталога авторефератів дисертацій – **126**;
здійснено поповнення експозиції Музею ВС на **62** експонатами;
здійснено пошукову роботу із збирання **361** матеріалу про діяльність ВС.

Створено та наповнено портал сучасного права «Supreme Observer» для покращення процесу комунікації ВС з юридичною спільнотою та громадськістю.

Структуровано розділи офіційного вебсайту ВС для покращення доступу до інформації та її сприйняття, підвищення зручності роботи з вебсайтом для користувачів.

Внесено пропозиції після щорічного опитування громадян для покращення умов перебування у ВС.

Забезпечено текстові онлайн-трансляції засідань Пленуму ВС.

14. Відділ управління державним майном

Протягом 2023 року укладено **135** договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг за господарським напрямом забезпечення ВС на загальну суму **39 262,61** тис. грн.

Загальне забезпечення діяльності ВС

► Комунальні послуги:



► Ресурси:

здійснені організаційні заходи щодо задоволення загальних матеріально-технічних потреб; закуплено папір для друку, конверти, інші витратні матеріали, запчастини до кондиціонерів, захисних ролетів, лічильники, частини для меблів, світильники, електричну побутову техніку та інше дрібне обладнання, інвентар короткострокового користування; укладено **49** договорів на суму **834 619,10** грн за загальним фондом та **1 728 921,98** грн за спеціальним фондом; закуплено мобільні туалетні кабінки на суму **93 699,84** грн.

► Роботи та послуги:

здійснено організаційні заходи щодо укладання договорів на закупівлю робіт і послуг; здійснено заходи щодо укладання договорів про надання послуг; укладено **59** договорів на загальну суму **2 262 535,45** грн; укладено договори на виконання робіт із завершення об'єкта «Будівництво та приєднання до зовнішніх інженерних мереж тепlopостачання будівлі корпусу № 5»; укладено **5** договорів на загальну суму **8 454 303,06** грн.

► Транспортне забезпечення:

розроблено новий Порядок використання автомобілів для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю у Верховному Суді, затверджений наказом Голови ВС від 22.06.2023 № 130;

► підготовлено переліки автомобілів та технологічного транспорту ВС, що використовуються суддями та працівниками Апарату ВС, ДП «ДЕО», граничні норми витрат пального та перелік посад, перебування на яких дає право замовляти службовий транспорт.

Забезпечення протокольних заходів відповідно до погоджених службових записок, укладено **11** договорів на закупівлю сувенірної продукції, води мінеральної, кейтерингового обслуговування на загальну суму – **68 913,30**.



Виключно для забезпечення потреб КАС:

укладено **11** договорів на загальну суму **416 356,23** грн



Виключно для забезпечення потреб КГС:

укладено **14** договорів на загальну суму **894 149,35** грн



Виключно для забезпечення потреб ККС:

укладено **13** договорів на загальну суму **626 135,19** грн



Виключно для забезпечення потреб КЦС:

укладено **6** договорів на загальну суму **267 809,88** грн



Передано майно ВС на баланс та в оперативне управління ДП «Дирекція з експлуатації та обслуговування»:

відповідно до наказів ВС від 31.07.2023 № 161 та від 28.09.2023 № 186 передано з балансу ВС на баланс ДП «ДЕО» майно на загальну суму 117 128,20 грн (запчастини до автомобілів);

відповідно до наказу ВС від 28.09.2023 № 187 передано з балансу ВС на баланс ДП «ДЕО» майно на загальну суму 324 739,59 грн (господарські товари);

відповідно до наказу ВС від 28.09.2023 № 188 передано в оперативне управління ДП «ДЕО» майно на загальну суму 150 446,90 грн (снігоприбиральна техніка).



Передано від Верховного Суду України до ВС:

майно на загальну суму 117 128,20 грн (запчастини до автомобілів);

майно на загальну суму 45 662,70 грн (сталеві радіатори);

майно на загальну суму 481 171,49 грн (малоцінні швидкозношувані предмети та снігоприбиральна техніка).

Підготовлено інформаційну довідку щодо капітальних видатків та роботи відділу за період 2018–2023 років відповідно до завдань та функцій відділу, визначених положенням про структурний підрозділ на 2023 рік.

До річного плану закупівель Верховного Суду на 2023 рік включено **191** закупівлю відповідно до сформованого кошторису ВС, з них:

155 закупівель здійснено без використання електронної системи (закупівлі, які здійснюються шляхом укладання прямого договору між ВС та контрагентом не на конкурентній основі, ураховуючи пороги здійснення таких закупівель – до 100 тис. грн та виключення, передбачені законодавством у сфері публічних закупівель);

36 закупівель здійснено за процедурою відкритих торгів (закупівлі, які здійснюються шляхом оголошення конкурентної процедури, відповідно до умов визначених у тендерній документації до закупівлі, з переможцем такої процедури, ураховуючи пороги – від 100 тис. грн), з яких **31** завершено, **5** не відбулося з причин відсутності учасників та проведено повторно.

Укладено **314** правочинів, із яких:

225 договорів,

89 додаткових угод.

Виготовлено друкованої продукції:



Розроблено **746** графічних та цифрових макетів друкованої продукції, здійснено **1487** палітурних робіт.

15. Відділ міжнародно-правової взаємодії

Забезпечено:



1) запрошення ВС у Судову мережу Європейського Союзу



2) участь ВС у Мережі голів верховних судів держав-членів Європейського Союзу



3) офіційний візит Верховного Суду Естонії до ВС



4) співробітництво з:

- верховними судами США, Канади, Нідерландів, Польщі, Латвії, Естонії, Сінгапуру;
- Європейською комісією з питань ефективності правосуддя (CEPEJ);
- Консультативною радою європейських суддів (CCEJ);
- Всесвітньою організацією інтелектуальної власності (ВОІВ). Підписано два Меморандуми між ВОІВ та ВС;
- CEELI Інститутом «Правова ініціатива Центральної та Східної Європи» у рамках Конференції голів верховних судів країн Центральної та Східної Європи;
- проєктами міжнародної технічної допомоги (РЕ, ЄС, USAID, «ПРАВО-JUSTICE»);
- посольствами країн G7, США, Японії, Ізраїлю, Естонії в Україні;
- Представництвом ЄС;
- Офісом РЕ в Україні;
- Спеціальним представником Головування ОБСЄ – Координатором проєктів в Україні



5) державну реєстрацію в Кабінеті Міністрів України:

- Проєкту Спеціального представника Головування ОБСЄ – Координатора проєктів в Україні «Підтримка Верховного Суду та вищих судів у реалізації судової реформи та забезпеченні доступу до правосуддя в умовах війни»;
- Проєкту Спеціального представника Головування ОБСЄ – Координатора проєктів в Україні «Гарантування дотримання прав людини при здійсненні правосуддя, фаза друга»;
- Проєкту «Зміцнення прав людини у системі кримінальної юстиції України



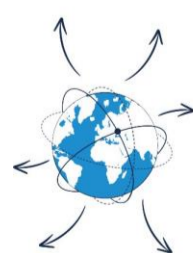
6) комунікацію з Національним суддівським інститутом Канади щодо можливостей запуску нового Проєкту



7) комунікацію з:

- Міністерством закордонних справ України;
- Представництвом України при Раді Європи;
- посольствами України у Польщі, Нідерландах, Франції, Сполученому Королівстві, Німеччині, Австрії, Естонії, Хорватії, США, Швеції, Швейцарії, Сінгапурі, Литві, Бельгії;
- генеральними консульствами України у Франкфурті-на-Майні, Нью-Йорку, Чикаго;
- Державною прикордонною службою України

Закордонні відрядження:



Організовано **59** закордонних відряджень

Забезпечено участь **83** суддів ВС та **12** працівників Апарату в закордонних відрядженнях

Забезпечено виготовлення **20** закордонних паспортів

Підготовлено **65** проєктів наказів про закордонні відрядження

Виконано:

1) письмовий переклад – **3 681** стор.;

2) усний переклад – **32** засідання ККС; у рамках двох закордонних відряджень до Польщі та Латвії.

Забезпечено виконання **87** службових записок щодо перекладу (письмового / усного) процесуальних документів / або в рамках засідань



Організовано:

зустрічі (онлайн / офлайн) – **61**;

міжнародні заходи (конференції, форуми, круглі столи, семінари, презентації) – **181**;

онлайн-семінар для суддів і працівників Апарату ВС «Досвід національних судів держав-членів ЄС у питаннях взаємодії із Судом ЄС у порядку статті 267 Договору про функціонування ЄС (запит на попереднє рішення)»;

виготовлення запрошень / програм для іноземних партнерів – **9** запрошень, **2** програми візиту для Верховного Суду Естонії;

прохід та зустріч іноземних гостей / експертів проєктів / представників посольств у ВС – **58** осіб;

співпрацю з відділом режимно-секретної роботи з питань забезпечення пропуску іноземних гостей та забезпечення секретності (підготовлено заявки, програми та звіти за результатами зустрічей іноземців – 19).

Отримано погодження пропозиції ВС до Плану залучення зовнішньої допомоги Європейської комісії в рамках Twinning на 2023 р. «Зміцнення потенціалу Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду (та інших адміністративних судів) у практичному застосуванні права Європейського Союзу (acquis communautaire) у сфері адміністративної юстиції».

На етапі розробки Технічного завдання Проєкту Європейська комісія поінформувала про зупинку роботи.

Підготовлено:

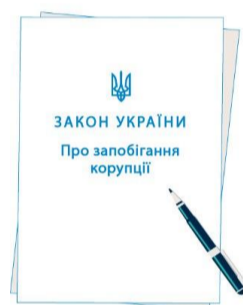
аналітично-довідкові матеріали для **20** відряджень за кордон;

інформаційно-аналітичні матеріали (тези) до **61** зустрічі.

16. Відділ запобігання та виявлення корупції

Забезпечено організацію та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням:

- 
- підготовлено 4 накази щодо врегулювання потенційного конфлікту інтересів в діяльності працівників Апарату
- 
- проведено аналіз виконання Антикоруptionної програми, підготовлений та оприлюднений Звіт за результатами моніторингу її виконання за відповідні півріччя
- 
- організаційно забезпечено роботу щодо вилучення з відкритого доступу декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (вилучено декларації 32 осіб)
- 
- забезпечено організацію проведення спеціальної перевірки щодо осіб, призначених під час дії правового режиму воєнного стану (стосовно 6 осіб)
- 
- забезпечено організацію проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», стосовно осіб, призначених під час дії правового режиму воєнного стану (стосовно 10 осіб)
- 
- забезпечено організацію навчальних заходів для суддів за участі представників Національного агентства з питань запобігання корупції
- 
- здійснено організаційне забезпечення підключення ВС до Єдиного порталу повідомлень викривачів
- 
- забезпечено надання консультаційної допомоги з питань антикорупційного законодавства – надано близько 1500 консультацій суддям і працівникам Апарату
- 
- проведено вступні навчання з питань запобігання та виявлення корупції, зокрема щодо правил етичної поведінки, для всіх новопризначених державних службовців (22 особи)
- 
- забезпечено інформування суддів та працівників Апарату про необхідність подачі повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, у зв'язку з отриманням одноразового доходу, що перевищує 50 ПМ, джерелом якого є Верховний Суд (1845 повідомлень)
- 
- на запити суддів підготовлено довідки про виплачені доходи/здійсненні видатки у 2022–2023 роках, щодо яких необхідно подати повідомлення про суттєві зміни в майновому стані (180 довідок)
- 
- опрацьовано та завізовано проекти наказів та розпоряджень з кадрових питань та основної діяльності (2164 проекти)
- 
- ознайомлено з вимогами Закону України «Про запобігання корупції» осіб, які звільняються (200 осіб)
- 
- забезпечено виконання помічниками суддів рішення Ради суддів України щодо неприпустимості суміщення роботи помічника з адвокатською діяльністю
- 
- забезпечено виконання інших завдань (117 службових записок), розгляд звернень громадян з питань компетенції відділу (24 звернення)
- 
- забезпечено співпрацю з Національним агентством з питань запобігання корупції



Крім того, створено закритий телеграм-канал «Antycor Supreme Court», який адмініструється відділом. За допомогою каналу поширюється важлива інформація антикорупційного спрямування.

З метою комунікації з працівниками ВС, які перебувають у соціальних відпустках, створено віртуальну робочу групу «AntycorSupremeChat» для поширення інформаційних матеріалів антикорупційного спрямування.

Запроваджено практику проведення онлайн-навчань щодо заповнення декларації.

17. Сектор мобілізаційної роботи

Опрацьовано **43** нормативно-правові акти органів державної влади, що стосуються ведення мобілізаційної роботи, у тому числі: законів України – 10; указів Президента України – 7; постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України – 10; нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів – 15; проектів постанов Кабінету Міністрів України – 1.



Усього станом на звітний період сектором оформлено / заведено / ведеться **552** справи військовозобов'язаних, призовників та резервістів



З питань військового обліку та виконання військового обов'язку опрацьовано **601** документ службової кореспонденції із ТЦК та СП, органами Служби безпеки України, у тому числі вхідних – **103**



Станом на 31.12.2023 у ВС заброньовано **72 %** військовозобов'язаних. Усім надано відстрочку від призову на військову службу на строк проведення мобілізації

Підготовлено **14** подань до Міністерства економіки України на анулювання відстрочок **19** військовозобов'язаним. По **11** із **14** подань Міністерством економіки України видано **11** наказів щодо скасування відстрочок **16** військовозобов'язаним.

З питань бронювання військовозобов'язаних опрацьовано **378** документів службової кореспонденції, з них підготовлено вихідних документів **331**, у тому числі:



звернень до Кабінету Міністрів України – **7**

подань до Міністерства економіки України – **14**

листів до Державної прикордонної служби України – **26**

звернень до Міністерства економіки України – **4**

звітів Міністерству економіки України – **3**

доручення Першого віце-прем'єр-міністра України – Міністра економіки України про стан ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних (від 21.03.2023 № 15/0/28-23 ДСК)

279 документів службового листування з ТЦК та СП

18. Відділ внутрішнього аудиту

Упродовж 2023 року проведено **2** внутрішні аудити:

плановий аудит на тему «Оцінка ефективності діяльності Державного підприємства «Дирекція з експлуатації та обслуговування»;

позаплановий аудит на тему «Оцінка діяльності секретаріату Касаційного господарського суду Верховного Суду щодо ефективності функціонування системи внутрішнього контролю, ступеня виконання завдань та основних функцій секретаріату».

Розпочато плановий аудит на тему «Оцінка ефективності виконання основних функцій та завдань управлінням забезпечення автоматизованого документообігу суду секретаріатів касаційних судів за 2022 рік та завершений звітний період 2023 року».



Виконано роботу щодо моніторингу впровадження рекомендацій, наданих за результатами внутрішніх аудитів у попередніх звітних роках, про що складено **10** службових записок та **2** листи.



Проводилася робота щодо консультаційної діяльності, зокрема: розглянуто та погоджено **114** службових записок та проєктів договорів, пов'язаних із закупівлями; надано пропозиції та зауваження до Плану закупівель на 2023 рік; щодо підготовки плану заходів про підвищення ефективності роботи ДП «ДЕО»; щодо проєкту стратегічного плану розвитку ДП «ДЕО».

Підготовлено та затверджено План діяльності з внутрішнього аудиту на 2024–2026 роки.

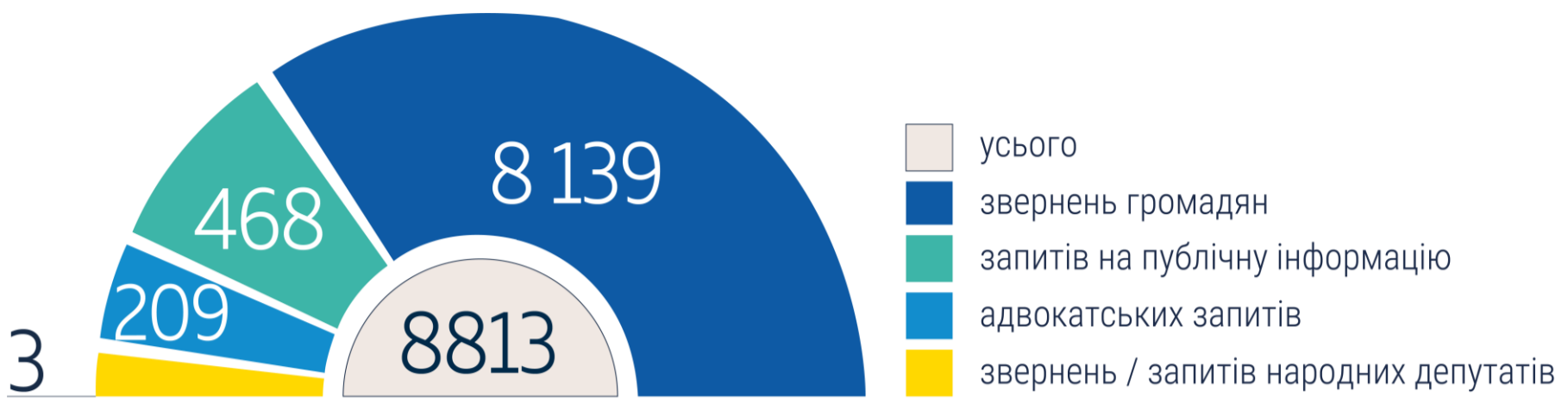
Здійснено оцінку та ідентифікацію ризиків, а також надано пропозиції до Плану усунення ризиків на 2024 рік.

Підготовлено та затверджено Програму підвищення якості внутрішнього аудиту на 2024 рік.

Уперше проведено опитування зацікавлених сторін з метою оцінки ефективності роботи внутрішнього аудиту.

19. Відділ розгляду звернень та надання інформації

Надано відповідей на **8 839** письмових звернень. У 2023 році надійшло:



Надано інформацію засобами телефонного зв'язку на **60 081** усний запит.

Сформовано щомісячні статистичні звіти про результати розгляду звернень громадян і запитів на інформацію, відповідну інформацію оприлюднено на офіційному вебсайті ВС.

Відновлено роботу єдиної приймальні громадян у ВС.

Організовано **22** прийоми громадян керівником Апарату (**7**) і заступниками керівника Апарату – керівниками секретаріатів касаційних судів (**15**) з питань організації роботи ВС.

З огляду на зміну структури Апарату, для забезпечення підтримання в актуальному стані організаційно-розпорядчих актів щодо звернень громадян та доступу до публічної інформації, однакових підходів до формування відповідних звітів, підготовлено проекти відповідних змін (на погодженні) до:

- Порядку особистого прийому громадян у Верховному Суді;
- Інструкції з діловодства за зверненнями громадян у Верховному Суді;
- Інструкції щодо роботи із запитами на публічну інформацію у Верховному Суді;
- наказу ВС від 19 жовтня 2022 року № 151 «Про організацію роботи щодо оприлюднення публічної інформації та забезпечення до неї доступу».

20. Служба судових розпорядників

Розроблено Правила поведінки відвідувачів у приміщенні Верховного Суду, які розміщено на вебсайті ВС.

Забезпечено належну організацію розгляду 11 451 справи у відкритому судовому засіданні.

Для підтримки громадського порядку в приміщенні ВС під час розгляду резонансних справ у 14 випадках залучено працівників поліції.

21. Відділ загального документообігу (канцелярія)

Забезпечено приймання та розгляд вхідної кореспонденції.



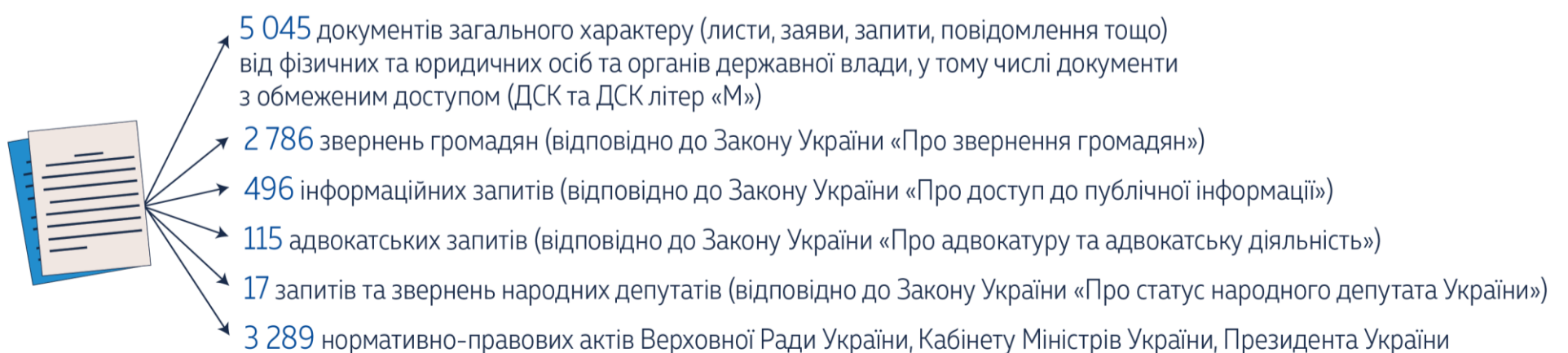
Виконувались умови договорів, укладених між ВС та АТ «Укрпошта», а саме:

№ 27/111.11.1.2-3 про надання поштових послуг (пересилання письмової кореспонденції (простих та рекомендованих листів) у тому числі з повідомлення про вручення з використанням відбитка про оплату) на суму **23 183 157,00** грн. На кінець 2023 року укладено додаткову угоду про внесення змін до цього договору щодо зменшення загальної ціни договору, яка склала **20 406 013,98** грн (у результаті чого економія коштів становить **2 777 144** грн за спеціальним фондом);

№ 111.11.1.2-4 про надання поштових послуг (пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт» та відправлень «Укрпошта Експрес» на суму **816 843,00** грн. На кінець 2023 року укладено додаткову угоду про внесення змін до цього договору щодо зменшення загальної ціни договору, яка склала **761 775,97** грн (у результаті чого економія коштів становить **55 067** грн за спеціальним фондом);

№ 111.11.1.2-74 на закупівлю поштової оплати (марки) на суму **12 000,00** грн.

Для відправлення поштової кореспонденції за 2023 рік використано **20 406 013,97** грн; на пересилання посилок – **743 828,14** грн; поштових марок для пересилання міжнародних відправлень – **176 540,10** грн.



Зареєстровано **3 031** внутрішній документ (службові та доповідні записки, довідки, заяви тощо).

Кількість опрацьованих вхідних електронних документів (у тому числі процесуальних), які надійшли на офіційну електронну адресу ВС, становила **8 793**, з яких:

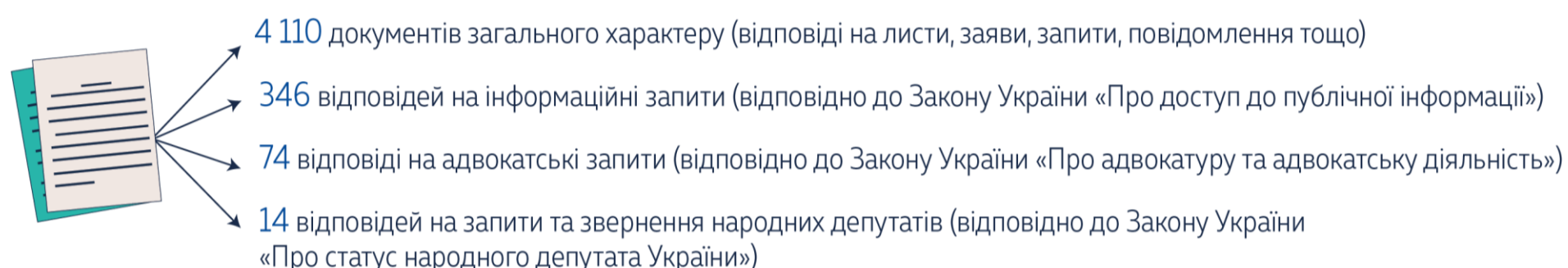
3 621 електронний документ (у тому числі процесуальні), які були направлені в межах компетенції на офіційні електронні адреси: ВП, КАС, КГС С, ККС, КЦС;

5 142 електронні документи, які надійшли на ім'я керівництва ВС.

Здійснено розсилку **61** електронного випуску оглядів рішень ЄСПЛ, судової практики та правової позиції ВС.

Через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОБВ) отримано **5 080** документів.

Здійснено підготовку **12 147** проєктів електронних резолюцій на вхідні та внутрішні документи з подальшим направленням їх в АСДС на підпис керівництву ВС.



Така кореспонденція надсилалась належним адресатам як електронною поштою, так і засобами поштового зв'язку, а також через СЕВ ОБВ:

- ✓ **2 363** – електронною поштою;
- ✓ **2 537** – засобами поштового зв'язку;
- ✓ **509** – через СЕВ ОБВ.

На реєстрацію прийнято **404** організаційно-розпорядчі документи, а саме:

- ⇒ **224** накази з основної діяльності;
- ⇒ **66** наказів з адміністративно-господарської діяльності;
- ⇒ **36** розпоряджень;
- ⇒ **52** протокольні доручення оперативних нарад керівника Апарату;
- ⇒ **3** окремі доручення керівництва ВС;
- ⇒ **23** рішення Вищої ради правосуддя (на період виконання Головою ВС повноважень Голови Вищої ради правосуддя).

На контролі перебували **4 984** документи.

Розроблено **23** проєкти організаційно-розпорядчих документів.

Підготовлено пропозиції до нормативно-правових актів, а саме:

- ✓ Інструкції з діловодства Верховного Суду;
- ✓ Інструкції за зверненнями громадян у Верховному Суді;

- ✓ Порядку підготовки проектів організаційно-розпорядчих документів Верховного Суду.

Крім того, підготовлено графік виготовлення (заміни кліше) печаток та штампів ВС у 2023 році, відповідно до якого виготовлено **43** печатки, **6** штампів, здійснено заміну кліше **16** печаток та **43** штампів. У зв'язку з виготовленням та заміною кліше печаток та штампів виникла необхідність у знищенні кліше, які втратили актуальність; було знищено **60** кліше, про що зроблено відповідні відмітки в Журналі обліку печаток і штампів Суду.

22. Служба цивільного захисту та охорони праці



Підготовлено 9 договорів щодо забезпечення протипожежного захисту об'єктів ВС, а саме:

4 договори щодо надання послуг з технічного обслуговування систем пожежної сигналізації, оповіщення людей про пожежу та автоматичного газового пожежогасіння;

3 договори щодо придбання товарів (265 вогнегасників, 90 раструбів, прилад приймально-контрольний пожежний ГАММА-132 та 22 акумуляторні батареї);

2 договори щодо технічного обслуговування пожежних рукавів (218 шт.), пожежних кранів (188 шт.) та вогнегасників (547 шт.).

- ✓ Забезпечено організацію **26** технічних обслуговувань за вказаними договорами та проведено розрахунки наданих послуг.
- ✓ З метою оперативного реагування на можливі надзвичайні ситуації, особливо в умовах воєнного стану, на всі об'єкти ВС розроблено оперативні плани пожежогасіння з розрахунку прибуття 20 од. основної та спеціальної пожежно-рятувальної техніки ДСНС протягом 2–4 хв.
- ✓ Підготовлено та підписано Меморандум про співпрацю з Державною службою України з надзвичайних ситуацій та ВС.
- ✓ Забезпечено організацію оперативного реагування спецпідрозділів Управління державної охорони України та Національної поліції на **36** анонімних повідомлень про мінування адміністративних будівель ВС та погрозу вчинення терористичних актів в будівлях ВС.
- ✓ Підготовлено та надано відповідні протоколи до правоохоронних органів.
- ✓ Забезпечено протипожежні заходи в адміністративних будівлях ВС під час проведення заходів за участі перших осіб держави.
- ✓ Щомісячно надавалася інформація до Адміністрації Держспецзв'язку про стан інженерного захисту будівель, споруд та дахів об'єктів критичної інфраструктури для обов'язкового їх застосування під час здійснення заходів щодо інженерного захисту об'єктів критичної інфраструктури (ДСК).
- ✓ З підрозділами цивільного захисту КМДА опрацьовано потенційні небезпеки та заходи цивільного захисту у мирний час та в особливий період, які можуть впливати на район розташування адміністративних будівель ВС.
- ✓ Проведено із **91** працівником ВС вступні інструктажі з питань цивільного захисту, пожежної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях та охорони праці.
- ✓ На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження Плану комплектування Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту» забезпечено організацію проходження навчальної програми з питань цивільного захисту **17** працівників ВС та підготовлено відповідні пропозиції щодо проходження зазначеного навчання **27** працівників ВС на 2024 рік.
- ✓ Заключено договір та організовано проведено навчання керівників структурних підрозділів з питань пожежної безпеки (пройшла навчання **31** особа) та охорони праці (пройшли навчання **38** осіб).

- ✓ Організовано заходи щодо проведення профілактичних медичних оглядів суддів та працівників Апарату ВС у Державній науковій установі ДУС (медичний огляд пройшли **405** осіб).
- ✓ Забезпечено організацію заходів з проведення лікувальних масажів для суддів і працівників Апарату ВС (пройшли **78** осіб).
- ✓ Проведено організаційні заходи щодо підключення пунктів охорони здоров'я ВС до системи «Ескулап».
- ✓ Забезпечено пункти охорони здоров'я ВС ліками першої необхідності.

ДОДАТКИ
Судовий збір за 2023 рік

Найменування	Сума
НАДХОДЖЕННЯ	542 417 261,4
ПОВЕРНЕННЯ	86 078 924,9
Повернуто судовий збір у січні – грудні 2023 року, у тому числі:	86 078 924,9
повернуто згідно з рішеннями ВС	76 726 744,1
повернуто згідно з рішеннями (виконавчі листи) інших судів	3 333 648,3
повернуто помилково сплачених коштів згідно з поданнями ВС	6 018 532,5
ЗАЛИШИЛОСЬ У РОЗПОРЯДЖЕННІ ВС	456 338 336,5

Обсяги коштів за кошторисом за 2023 рік
КПКВ 551010 Здійснення правосуддя Верховним Судом
зведений по: Верховний Суд

станом на 31.12.2023

грн.

Показники	КЕКВ	Загальний фонд			Спеціальний фонд			Разом		
		На початок року	Зміни до кошториса	Кошторис з урахуванням змін	На початок року	Зміни до кошториса	Кошторис з урахуванням змін	На початок року	Зміни до кошториса	Кошторис з урахуванням змін
Верховний Суд										
Поточні видатки	2000	1 246 066 000,00	-6 595 000,00	1 239 471 000,00	418 448 300,00	-228 672,00	418 219 628,00	1 664 514 300,00	-6 823 672,00	1 657 690 628,00
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	1 215 323 200,00	-11 317 400,00	1 204 005 800,00	371 544 900,00	104 400,00	371 649 300,00	1 586 868 100,00	-11 213 000,00	1 575 655 100,00
Оплата праці	2110	1 044 311 100,00	-7 263 000,00	1 037 048 100,00	346 480 500,00	102 600,00	346 583 100,00	1 390 791 600,00	-7 160 400,00	1 383 631 200,00
Заробітна плата	2111	294 929 800,00		294 929 800,00	346 480 500,00	102 600,00	346 583 100,00	641 410 300,00	102 600,00	641 512 900,00
Суддівська винагорода	2113	749 381 300,00	-7 263 000,00	742 118 300,00				749 381 300,00	-7 263 000,00	742 118 300,00
Нарахування на оплату праці	2120	171 012 100,00	-4 054 400,00	166 957 700,00	25 064 400,00	1 800,00	25 066 200,00	196 076 500,00	-4 052 600,00	192 023 900,00
Використання товарів і послуг	2200	30 742 800,00	4 722 400,00	35 465 200,00	46 259 300,00	86 928,00	46 346 228,00	77 002 100,00	4 809 328,00	81 811 428,00
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	1 068 800,00		1 068 800,00	13 140 600,00	121 928,00	13 262 528,00	14 209 400,00	121 928,00	14 331 328,00
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	7 877 600,00		7 877 600,00	32 718 700,00	-35 000,00	32 683 700,00	40 596 300,00	-35 000,00	40 561 300,00
Видатки на відрядження	2250				400 000,00		400 000,00	400 000,00		400 000,00
Оплата ком. послуг та енергоносіїв	2270	21 750 900,00	4 722 400,00	26 473 300,00				21 750 900,00	4 722 400,00	26 473 300,00
Оплата тепlopостачання	2271	7 800 800,00	3 763 700,00	11 564 500,00				7 800 800,00	3 763 700,00	11 564 500,00
Оплата водopостачання і водовідведення	2272	540 900,00		540 900,00				540 900,00		540 900,00
Оплата електроенергії	2273	13 173 500,00	883 700,00	14 057 200,00				13 173 500,00	883 700,00	14 057 200,00
Оплата інших енергоносіїв	2275	235 700,00	75 000,00	310 700,00				235 700,00	75 000,00	310 700,00
Дослідження і розробки, видатки державного (регіонального) значення	2280	45 500,00		45 500,00				45 500,00		45 500,00
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	45 500,00		45 500,00				45 500,00		45 500,00
Соціальне забезпечення	2700				301 500,00	-301 500,00		301 500,00	-301 500,00	
Інші виплати населенню	2730				301 500,00	-301 500,00		301 500,00	-301 500,00	
Інші поточні видатки	2800				342 600,00	-118 500,00	224 100,00	342 600,00	-118 500,00	224 100,00
Капітальні видатки	3000				246 334 600,00	2 038 536,60	248 373 136,60	246 334 600,00	2 038 536,60	248 373 136,60
Придбання основного капіталу	3100				246 334 600,00	2 038 536,60	248 373 136,60	246 334 600,00	2 038 536,60	248 373 136,60
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110				13 982 200,00	151 711,00	14 133 911,00	13 982 200,00	151 711,00	14 133 911,00

Капітальне будівництво (придбання)	3120				6 816 500,00	4 125 400,00	10 941 900,00	6 816 500,00	4 125 400,00	10 941 900,00
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122				6 816 500,00	4 125 400,00	10 941 900,00	6 816 500,00	4 125 400,00	10 941 900,00
Капітальний ремонт	3130				10 346 800,00		10 346 800,00	10 346 800,00		10 346 800,00
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132				10 346 800,00		10 346 800,00	10 346 800,00		10 346 800,00
Реконструкція та реставрація	3140				215 189 100,00	-4 125 400,00	211 063 700,00	215 189 100,00	-4 125 400,00	211 063 700,00
Реконструкція інших об'єктів	3142				13 500 000,00	-4 125 400,00	9 374 600,00	13 500 000,00	-4 125 400,00	9 374 600,00
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143				201 689 100,00		201 689 100,00	201 689 100,00		201 689 100,00
Придбання землі і нематеріальних активів	3160					1 886 825,60	1 886 825,60		1 886 825,60	1 886 825,60
Інші видатки у т.ч.	5000	8 946 400,00		8 946 400,00	292 936 500,00	2 006 964,60	294 943 464,60	301 882 900,00	2 006 964,60	303 889 864,60
Разом:		1 246 066 000,00	-6 595 000,00	1 239 471 000,00	664 782 900,00	1 809 864,60	666 592 764,60	1 910 848 900,00	-4 785 135,40	1 906 063 764,60

Державне підприємство "Дирекція з експлуатації та обслуговування"

Поточні видатки	2000				64 000 000,00	-87 000,00	63 913 000,00	64 000 000,00	-87 000,00	63 913 000,00
Поточні трансферти	2600				64 000 000,00	-87 000,00	63 913 000,00	64 000 000,00	-87 000,00	63 913 000,00
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610				64 000 000,00	-87 000,00	63 913 000,00	64 000 000,00	-87 000,00	63 913 000,00
Інші видатки у т.ч.	5000				64 000 000,00	-87 000,00	63 913 000,00	64 000 000,00	-87 000,00	63 913 000,00
Разом:					64 000 000,00	-87 000,00	63 913 000,00	64 000 000,00	-87 000,00	63 913 000,00

Верховний Суд України

Поточні видатки	2000	17 563 300,00	504 100,00	18 067 400,00	8 202 500,00	829 627,69	9 032 127,69	25 765 800,00	1 333 727,69	27 099 527,69
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	17 563 300,00	504 100,00	18 067 400,00	7 620 300,00	-10 000,00	7 610 300,00	25 183 600,00	494 100,00	25 677 700,00
Оплата праці	2110	13 453 000,00	896 300,00	14 349 300,00	7 189 300,00	-10 000,00	7 179 300,00	20 642 300,00	886 300,00	21 528 600,00
Заробітна плата	2111	6 120 000,00		6 120 000,00	7 189 300,00	-10 000,00	7 179 300,00	13 309 300,00	-10 000,00	13 299 300,00
Суддівська винагорода	2113	7 333 000,00	896 300,00	8 229 300,00				7 333 000,00	896 300,00	8 229 300,00
Нарахування на оплату праці	2120	4 110 300,00	-392 200,00	3 718 100,00	431 000,00		431 000,00	4 541 300,00	-392 200,00	4 149 100,00
Використання товарів і послуг	2200				166 800,00	515 127,69	681 927,69	166 800,00	515 127,69	681 927,69
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210					565 327,69	565 327,69		565 327,69	565 327,69
Оплата послуг (крім комунальних)	2240				166 800,00	-50 200,00	116 600,00	166 800,00	-50 200,00	116 600,00
Поточні трансферти	2600				300 000,00	87 000,00	387 000,00	300 000,00	87 000,00	387 000,00
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610				300 000,00	87 000,00	387 000,00	300 000,00	87 000,00	387 000,00
Соціальне забезпечення	2700				100 500,00	237 500,00	338 000,00	100 500,00	237 500,00	338 000,00
Інші виплати населенню	2730				100 500,00	237 500,00	338 000,00	100 500,00	237 500,00	338 000,00
Інші поточні видатки	2800				14 900,00		14 900,00	14 900,00		14 900,00
Інші видатки у т.ч.	5000				481 700,00	602 127,69	1 083 827,69	481 700,00	602 127,69	1 083 827,69
Разом:		17 563 300,00	504 100,00	18 067 400,00	8 202 500,00	829 627,69	9 032 127,69	25 765 800,00	1 333 727,69	27 099 527,69

Вищий спеціалізований суд України з розгляду цивільних і кримінальних справ

Поточні видатки	2000	16 725 100,00	1 451 800,00	18 176 900,00	930 800,00	267 000,00	1 197 800,00	17 655 900,00	1 718 800,00	19 374 700,00
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	16 725 100,00	1 451 800,00	18 176 900,00	853 800,00	71 600,00	925 400,00	17 578 900,00	1 523 400,00	19 102 300,00

Оплата праці	2110	13 603 100,00	1 581 400,00	15 184 500,00	805 800,00	71 600,00	877 400,00	14 408 900,00	1 653 000,00	16 061 900,00
Заробітна плата	2111	685 900,00		685 900,00	805 800,00	71 600,00	877 400,00	1 491 700,00	71 600,00	1 563 300,00
Суддівська винагорода	2113	12 917 200,00	1 581 400,00	14 498 600,00				12 917 200,00	1 581 400,00	14 498 600,00
Нарахування на оплату праці	2120	3 122 000,00	-129 600,00	2 992 400,00	48 000,00		48 000,00	3 170 000,00	-129 600,00	3 040 400,00
Використання товарів і послуг	2200				64 200,00	50 200,00	114 400,00	64 200,00	50 200,00	114 400,00
Оплата послуг (крім комунальних)	2240				64 200,00	50 200,00	114 400,00	64 200,00	50 200,00	114 400,00
Соціальне забезпечення	2700					91 200,00	91 200,00		91 200,00	91 200,00
Інші виплати населенню	2730					91 200,00	91 200,00		91 200,00	91 200,00
Інші поточні видатки	2800				12 800,00	54 000,00	66 800,00	12 800,00	54 000,00	66 800,00
Інші видатки у т.ч.	5000				77 000,00	104 200,00	181 200,00	77 000,00	104 200,00	181 200,00
Разом:		16 725 100,00	1 451 800,00	18 176 900,00	930 800,00	267 000,00	1 197 800,00	17 655 900,00	1 718 800,00	19 374 700,00

Вищий адміністративний суд України

Поточні видатки	2000	18 063 700,00	3 317 700,00	21 381 400,00	1 672 200,00	-5 300,00	1 666 900,00	19 735 900,00	3 312 400,00	23 048 300,00
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	18 063 700,00	3 317 700,00	21 381 400,00	1 589 400,00	-104 800,00	1 484 600,00	19 653 100,00	3 212 900,00	22 866 000,00
Оплата праці	2110	14 609 700,00	3 317 700,00	17 927 400,00	1 499 400,00	-104 800,00	1 394 600,00	16 109 100,00	3 212 900,00	19 322 000,00
Заробітна плата	2111	1 276 300,00		1 276 300,00	1 499 400,00	-104 800,00	1 394 600,00	2 775 700,00	-104 800,00	2 670 900,00
Суддівська винагорода	2113	13 333 400,00	3 317 700,00	16 651 100,00				13 333 400,00	3 317 700,00	16 651 100,00
Нарахування на оплату праці	2120	3 454 000,00		3 454 000,00	90 000,00		90 000,00	3 544 000,00		3 544 000,00
Використання товарів і послуг	2200				64 200,00	35 000,00	99 200,00	64 200,00	35 000,00	99 200,00
Оплата послуг (крім комунальних)	2240				64 200,00	35 000,00	99 200,00	64 200,00	35 000,00	99 200,00
Інші поточні видатки	2800				18 600,00	64 500,00	83 100,00	18 600,00	64 500,00	83 100,00
Інші видатки у т.ч.	5000				82 800,00	99 500,00	182 300,00	82 800,00	99 500,00	182 300,00
Разом:		18 063 700,00	3 317 700,00	21 381 400,00	1 672 200,00	-5 300,00	1 666 900,00	19 735 900,00	3 312 400,00	23 048 300,00

Вищий господарський суд України

Поточні видатки	2000	11 608 300,00	1 321 400,00	12 929 700,00	576 200,00	-88 400,00	487 800,00	12 184 500,00	1 233 000,00	13 417 500,00
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	11 608 300,00	1 321 400,00	12 929 700,00	516 800,00	-88 400,00	428 400,00	12 125 100,00	1 233 000,00	13 358 100,00
Оплата праці	2110	9 450 800,00	1 467 600,00	10 918 400,00	487 800,00	-59 400,00	428 400,00	9 938 600,00	1 408 200,00	11 346 800,00
Заробітна плата	2111	430 700,00		430 700,00	487 800,00	-59 400,00	428 400,00	918 500,00	-59 400,00	859 100,00
Суддівська винагорода	2113	9 020 100,00	1 467 600,00	10 487 700,00				9 020 100,00	1 467 600,00	10 487 700,00
Нарахування на оплату праці	2120	2 157 500,00	-146 200,00	2 011 300,00	29 000,00	-29 000,00		2 186 500,00	-175 200,00	2 011 300,00
Використання товарів і послуг	2200				46 600,00		46 600,00	46 600,00		46 600,00
Оплата послуг (крім комунальних)	2240				46 600,00		46 600,00	46 600,00		46 600,00
Інші поточні видатки	2800				12 800,00		12 800,00	12 800,00		12 800,00
Інші видатки у т.ч.	5000				59 400,00		59 400,00	59 400,00		59 400,00
Разом:		11 608 300,00	1 321 400,00	12 929 700,00	576 200,00	-88 400,00	487 800,00	12 184 500,00	1 233 000,00	13 417 500,00

зведений по: Верховний Суд

Інші видатки у т.ч.	5000	8 946 400,00		8 946 400,00	357 637 400,00	2 725 792,29	360 363 192,29	366 583 800,00	2 725 792,29	369 309 592,29
Разом:		1 310 026 400,00		1 310 026 400,00	740 164 600,00	2 725 792,29	742 890 392,29	2 050 191 000,00	2 725 792,29	2 052 916 792,29