



Верховний
Суд

Підсумки роботи апарату Верховного Суду за 2022 рік (окремі показники діяльності)

ЗМІСТ

№	Назва структурного підрозділу	Сторінка
1	Показники діяльності секретаріатів касаційних судів, ВП та окремих структурних підрозділів центрального рівня з основних напрямів роботи за 2022 рік	4
2	Оперативний статистичний звіт про рух процесуальних звернень і справ у касаційних судах і ВП за 2022 рік	6
3	Показники діяльності секретаріату ВП з основних напрямів роботи за 2022 рік	7
4	Показники діяльності секретаріату КАС з основних напрямів роботи за 2022 рік	9
5	Показники діяльності секретаріату КГС з основних напрямів роботи за 2022 рік	11
6	Показники діяльності секретаріату ККС з основних напрямів роботи за 2022 рік	13
7	Показники діяльності секретаріату КЦС з основних напрямів роботи за 2022 рік	15
8	Управління забезпечення діяльності Голови та заступника Голови Верховного Суду	17
9	Відділ забезпечення діяльності керівника апарату	19
10	Департамент аналітичної та правової роботи	21
11	Управління кадрової роботи	23
12	Управління юридичного забезпечення	26
13	Фінансово-економічне управління	28
14	Управління адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки	31
15	Управління комунікаційної діяльності	34
16	Управління організації розпорядження державним майном	36
17	Відділ організаційно-протокольного забезпечення діяльності Пленуму та Науково-консультативної ради	39
18	Відділ міжнародно-правової взаємодії	41
19	Відділ запобігання та виявлення корупції	43
20	Відділ мобілізаційної роботи	45
21	Відділ внутрішнього аудиту	46
22	Додатки	48

СКОРОЧЕННЯ

ВС – Верховний Суд

КАС – Касаційний адміністративний суд

КГС – Касаційний господарський суд

ККС – Касаційний кримінальний суд

КЦС – Касаційний цивільний суд

ВП – Велика Палата

НКР – Науково-консультативна рада при Верховному Суді

ППО ВС – Первинна профспілкова організація Верховного Суду

ДП «ДЕО» – Державне підприємство «Дирекція з експлуатації та обслуговування»

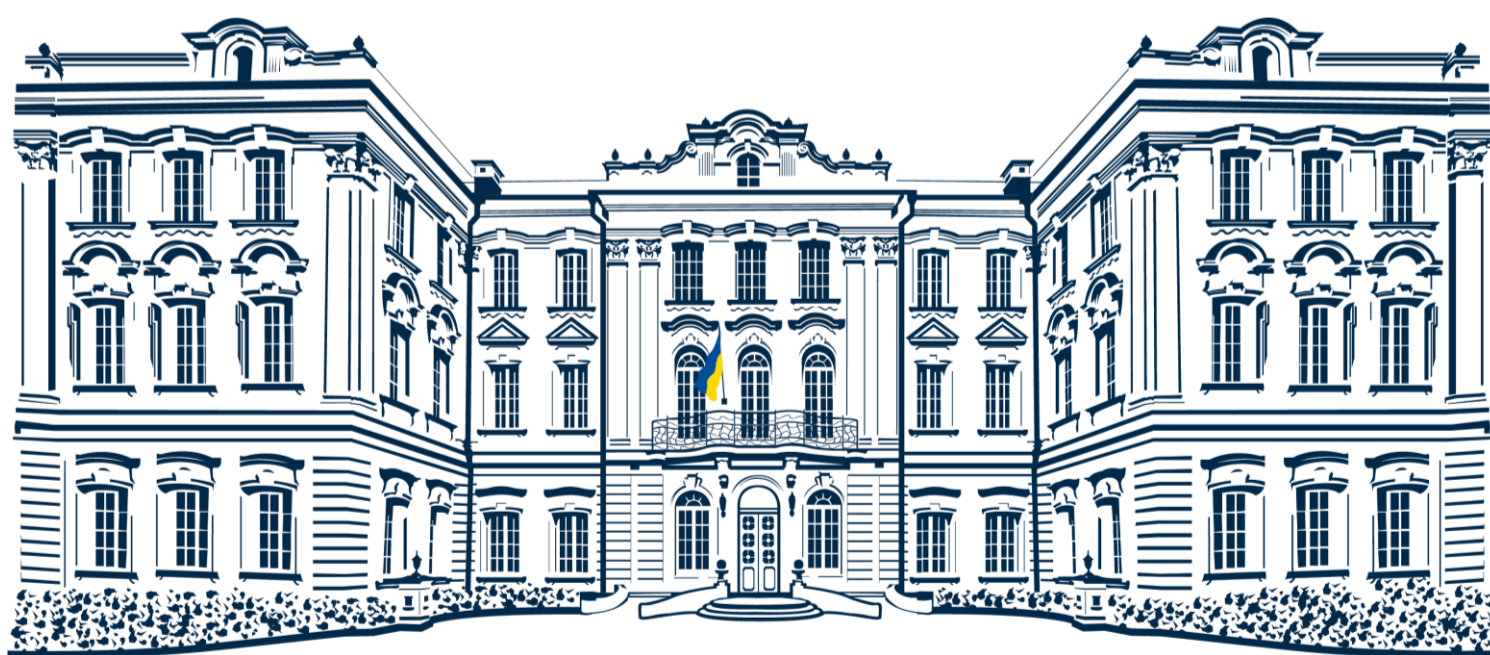
АСД ВС – Автоматизована система діловодства Верховного Суду на базі автоматизованої системи управління документами «ДОК ПРОФ 3.0»

КСЗІ – комплексна система захисту інформації

Головна мета діяльності апарату Суду полягає в забезпеченні належних умов для справедливого відправлення правосуддя. Досягнення цієї мети передбачає послідовне виконання завдань, кожне з яких заслуговує окремого розгляду. Ці завдання охоплюють організацію виконання працівниками апарату Суду відповідних несуддівських функцій та вимагають максимально ефективної роботи всіх підрозділів і служб Суду.

Кроки, спрямовані на реалізацію цих завдань, є запорукою позитивних результатів діяльності всього апарату Суду.

Упродовж 2022 року, під час повномасштабного вторгнення росії в Україну, апарат Суду продовжував забезпечувати стабільну та безперервну роботу Суду за всіма його напрямками, відповідно до завдань та повноважень, визначених Законом України «Про судоустрій і статус суддів», Положенням про апарат Верховного Суду та іншими нормативно-правовими актами України.



Показники діяльності касаційних судів та Великої Палати з основних напрямів роботи за 2022 рік

№ з/п	Напрямок роботи	Разом	Показники						Управління автоматизованого документообігу	Відділ розгляду звернень та надання публічної інформації та інші підрозділи**
			ВП	КАС	КГС	ККС	КЦС			
I	Документальне забезпечення									
1	Зареєстровано всього	483 009	5 608	165 879	106 982	46 965	128 153	29 422	-	
1.1	касаційних скарг	63 704	-	37 858	6 737	5 038	14 071	-	-	
1.2	апеляційних скарг	323	103	20	77	-	123	-	-	
1.3	адміністративних позовів	184	-	184	-	-	-	-	-	
1.3.1	з них зразкових справ *показник враховано в пункті 1.3	11	-	11	-	-	-	-	-	
1.4	клопотань / подань про передачу кримінальних проваджень з одного суду до іншого	1 002	-	-	-	1 002	-	-	-	
1.5	заяв за нововиявленими обставинами	155	8	35	17	42	53	-	-	
1.6	заяв за виключними обставинами	84	50	13	5	13	3	-	-	
1.7	справ	17 139	225	4 477	3 580	1 902	6 955	-	-	
1.8	матеріалів, витребуваних з Вищої ради правосуддя		0	-	-	-	-	-	-	
1.9	додаткових матеріалів (заяв / клопотань тощо)	144 858	1 156	31 390	55 176	18 595	26 009	12 532	-	
1.10	поштових повідомлень (зворотних повідомлень)	221 210	3 650	84 818	38 061	18 120	76 561	-	-	
1.11	документів загального діловодства	34 339	416	7 073	3 329	2 253	4 378	16 890	-	
1.12	скарг на рішення Вищої ради правосуддя, ухвалених за результатами розгляду скарг на рішення її Дисциплінарної палати	0	0	-	-	-	-	-	-	
2	Відправлено кореспонденції всього	414 013	6 671	107 113	83 586	91 974	120 279	4 390	-	
2.1	простої	1 730	-	76	59	574	1 021	-	-	
2.2	рекомендованої	55 849	769	4 238	6 579	39 283	3 161	1 819	-	
2.3	з повідомленням про вручення	298 332	3 562	96 317	71 603	25 105	101 745	-	-	
2.4	передано кур'єром	8 373	690	458	1 747	3 785	1 693	-	-	
2.5	посилки та бандеролі	15 397	106	3 798	2 041	2 495	6 957	-	-	
2.6	фельд'єгерським зв'язком	70	-	29	-	41	-	-	-	
2.7	засобами електронного зв'язку	34 262	1 544	2 197	1 557	20 691	5 702	2 571	-	
3	Відправлено									
3.1	справ (поштою / кур'єром)	22 267 (17 555/ 4 712)	279 (107/ 172)	7 140 (5 741/ 1 399)	3 732 (2 298/ 1 434)	2 466 (2 452/ 14)	8 650 (6 957/ 1 693)	-	-	
3.1.1	томів (поштою / кур'єром)	78 870 (59 742/ 19 128)	1 049 (547/ 502)	22 399 (17 207/ 5 192)	22 851 (14 905/ 7 946)	10 219 (9 975/ 244)	22 352 (17 108/ 5 244)	-	-	
II	Організаційне забезпечення									
4	Забезпечено проведення нарад усього	430	8	56	146	103	117	-	-	
4.1	голови Касаційного суду	96	-	22	32	33	9	-	-	
4.2	заступника голови Касаційного суду	2	-	-	-	2	-	-	-	
4.3	Секретаря Великої Палати	8	8	-	-	-	-	-	-	
4.4	заступника керівника апарату – керівника секретаріату	156	-	18	48	38	52	-	-	
4.5	секретарів судових палат	168	-	16	66	30	56	-	-	
5	Забезпечено проведення зборів усього	41	2	11	20	6	2	-	-	
5.1	зборів суддів	27	1	4	14	6	2	-	-	
5.2	зборів суддів судових палат	13	-	7	6	-	0	-	-	
5.3	зборів трудового колективу	1	1	0	-	-	0	-	-	
6	Забезпечено проведення судових засідань усього	29 302	618	9 878	5 414	4 674	8 718	-	-	
6.1	судових палат	77	-	40	34	3	-	-	-	
6.2	об'єднаної палати	144	-	3	35	17	89	-	-	
6.3	у режимі відеоконференції	4 624	83	317	1 930	2 269	25	-	-	
6.4	з викликом сторін	10 054	169	2 158	2 933	4 674	120	-	-	
6.5	письмове провадження	16 692	366	7 360	482	-	8 484	-	-	
7	Проведено ознайомлень із матеріалами справ (у розрахунок береться кількість разів ознайомлення)	1 297	28	266	530	142	331	-	-	
8	Проведено засідань робочих груп, комісій, комітетів у Касаційному суді / Великій Палаті (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	17	0	9	3	5	0	-	-	
9	Взято участь у засіданнях робочих груп, комісій, комітетів та інших заходах, проведених іншими організаторами (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	565	50	113	59	203	75	65	-	

10	Організовано та проведено Касаційним судом / Великою Палатою заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів тощо) усього <small>(у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)</small>		87	0	34	33	10	10	–	–
10.1	у т.ч.	у рамках міжнародної співпраці	38	0	7	29	2	–	–	–
11	Документально-організаційне забезпечення заходів									
11.1	у т.ч.	виготовлено порядків ведення / денних	154	2	7 / 52	12	6/6	17	52	–
11.2		виготовлено протоколів	82	2	48	10	6	5	11	–
11.3		виготовлено стенограм	9	0	0	9	–	0	–	–
11.4		виготовлено проєктів рішень (протокольних)	83	1	39	20	12	11	–	–
12	Здійснено редагування та коректуру документів (кількість аркушів)		79 970	15 366	7 345	16 975	10 962	29 322	–	–
III	Розгляд звернень									
13	Зареєстровано всього		8 755	229	1 251	483	1 182	3 013	2 597	–
13.1	у т.ч.	звернень	6 701	158	247	438	1 103	2 777	1 978	–
13.2		запитів на отримання публічної інформації	818	49	108	20	40	160	441	–
13.3		адвокатських запитів	377	22	53	25	39	76	162	–
13.4		звернень / запитів народних депутатів України	16	0	0	0	0	0	16	0
13.5		інших запитів (запити учасників справ про отримання інформації щодо розгляду справ, органів державної влади при здійсненні ними своїх повноважень)	843	X	843	X	X	X	X	X
14	Надано письмових відповідей на звернення та запити		13 149	229	1 244	483	1 181	2 750	3	7 259
15	Опрацьовано телефонних дзвінків (надано довідок, консультацій тощо)		154 414	3 040	12 814	25 747	16 670	16 951	–	79 192
16	Організовано прийом громадян керівником апарату, заступниками керівника апарату – керівниками секретаріатів (осіб)		5	–	1	0	0	2	0	2

0 – показника у звітному періоді немає

– – показника взагалі немає

X – облік показника не ведеться

* – окремий облік показника у звітному періоді не здійснювався

** – підрозділи центрального рівня, які також розглядають звернення громадян, запити на отримання публічної інформації, адвокатські запити та звернення і запити народних депутатів України

Оперативний статистичний звіт про рух процесуальних звернень і справ у касаційних судах і ВП за 2022 рік

Суд	Перебувало на розгляді всього	у тому числі		Розглянуто всього	у тому числі				Не розглянуто на кінець періоду
		Не розглянуто на початок періоду	Надійшло на розгляд		Повернуто	Залишено без розгляду	Відмовлено у відкритті провадження	Розглянуто по суті / закрито провадження / ухвалено інші рішення у справі	
ВП	585	194	391	383	66	1	112	204	138
КАС	51 637	13 490	38 147	41 035	13 403	1	20 168	7 463	10 186
КГС	8 706	1 892	6 814	7 156	666	0	1 718	4 772	1 510
ККС	8 439	2 306	6 133	6 076	1 398	16	1 652	3 010	1 738
КЦС	22 400	8 050	14 350	16 233	2 295	0	5 739	8 199	5 680
Усього	91 639	25 932	65 707	70 883	17 828	18	29 389	23 648	19 252

Показники діяльності секретаріату ВП з основних напрямів роботи за 2022 рік

№ з/п	Напрямок роботи	Показник ВП
I	Документальне забезпечення	
1	Зареєстровано всього	5 608
1.1	касаційних скарг	-
1.2	апеляційних скарг	103
1.3	адміністративних позовів	-
1.3.1	з них зразкових справ *показник враховано в пункті 1.3	-
1.4	клопотань / подань про передачу кримінальних проваджень з одного суду до іншого	-
1.5	заяв за нововиявленими обставинами	8
1.6	заяв за виключними обставинами	50
1.7	справ	225
1.8	матеріалів, витребуваних з Вищої ради правосуддя	0
1.9	додаткових матеріалів (заяв / клопотань тощо)	1 156
1.10	поштових повідомлень (зворотних повідомлень)	3 650
1.11	документів загального діловодства	416
1.12	скарг на рішення Вищої ради правосуддя, ухвалених за результатами розгляду скарг на рішення її Дисциплінарної палати	0
2	Відправлено кореспонденції всього	6 671
2.1	простої	-
2.2	рекомендованої	769
2.3	з повідомленням про вручення	3 562
2.4	передано кур'єром	690
2.5	посилки та бандеролі	106
2.6	фельд'єгерським зв'язком	-
2.7	засобами електронного зв'язку	1 544
3	Відправлено	
3.1	справ (поштою / кур'єром)	279 (107/172)
3.1.1	томів (поштою / кур'єром)	1 049 (547/502)
II	Організаційне забезпечення	
4	Забезпечено проведення нарад усього	8
4.1	голови Касаційного суду	-
4.2	заступника голови Касаційного суду	-
4.3	Секретаря Великої Палати	8
4.4	заступника керівника апарату – керівника секретаріату	-
4.5	секретарів судових палат	-
5	Забезпечено проведення зборів усього	2
5.1	зборів суддів	1
5.2	зборів суддів судових палат	-
5.3	зборів трудового колективу	1
6	Забезпечено проведення судових засідань усього	618
6.1	судових палат	-
6.2	об'єднаної палати	-
6.3	у режимі відеоконференції	83
6.4	з викликом сторін	169
6.5	письмове провадження	366
7	Проведено ознайомлень із матеріалами справ (у розрахунок береться кількість разів ознайомлення)	28
8	Проведено засідань робочих груп, комісій, комітетів у Касаційному суді / Великій Палаті (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	0
9	Взято участь у засіданнях робочих груп, комісій, комітетів та інших заходах, проведених іншими організаторами (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	50
10	Організовано та проведено Касаційним судом / Великою Палатою заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів тощо) усього (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	0
10.1	у рамках міжнародної співпраці	0
11	Документально-організаційне забезпечення заходів	
11.1	виготовлено порядків ведення / денних	2
11.2	виготовлено протоколів	2
11.3	виготовлено стенограм	0
11.4	виготовлено проектів рішень (протокольних)	1
12	Здійснено редагування та коректуру документів (кількість аркушів)	15 366

III	Розгляд звернень		
13	Зареєстровано всього		229
13.1	У.Т.Ч.	звернень	158
13.2		запитів на отримання публічної інформації	49
13.3		адвокатських запитів	22
13.4		звернень / запитів народних депутатів України	0
14	Надано письмових відповідей на звернення та запити		229
15	Опрацьовано телефонних дзвінків (надано довідок, консультацій тощо)		3 040
16	Організовано прийом громадян керівником апарату, заступниками керівника апарату – керівниками секретаріатів (осіб)		0

0 – показника у звітному періоді немає

– – показника взагалі немає

X – облік показника не ведеться

* – окремий облік показника у звітному періоді не здійснювався

** – підрозділи центрального рівня, які також розглядають звернення громадян, запити на отримання публічної інформації, адвокатські запити та звернення і запити народних депутатів України

Показники діяльності секретаріату КАС з основних напрямів роботи за 2022 рік

№ з/п	Напрямок роботи	Показник КАС
I	Документальне забезпечення	
1	Зареєстровано всього	165 868
1.1	касаційних скарг	37 858
1.2	апеляційних скарг	20
1.3	адміністративних позовів	184
1.3.1	з них зразкових справ *показник враховано в пункті 1.3	11
1.4	клопотань / подань про передачу кримінальних проваджень з одного суду до іншого	—
1.5	заяв за нововиявленими обставинами	35
1.6	заяв за виключними обставинами	13
1.7	справ	4 477
1.8	матеріалів, витребуваних з Вищої ради правосуддя	—
1.9	додаткових матеріалів (заяв / клопотань тощо)	31 390
1.10	поштових повідомлень (зворотних повідомлень)	84 818
1.11	документів загального діловодства	7 073
1.12	скарг на рішення Вищої ради правосуддя, ухвалених за результатами розгляду скарг на рішення її Дисциплінарної палати	—
2	Відправлено кореспонденції всього	107 113
2.1	простої	76
2.2	рекомендованої	4 238
2.3	з повідомленням про вручення	96 317
2.4	передано кур'єром	
2.5	посилки та бандеролі	3 798
2.6	фельд'єгерським зв'язком	29
2.7	засобами електронного зв'язку	2 197
3	Відправлено	
3.1	справ (поштою / кур'єром)	7 140 (5 741 / 1 399)
3.1.1	томів (поштою / кур'єром)	22 399 (17 207 / 5 192)
II	Організаційне забезпечення	
4	Забезпечено проведення нарад усього	56
4.1	голови Касаційного суду	22
4.2	заступника голови Касаційного суду	—
4.3	Секретаря Великої Палати	—
4.4	заступника керівника апарату – керівника секретаріату	18
4.5	секретарів судових палат	16
5	Забезпечено проведення зборів усього	11
5.1	зборів суддів	4
5.2	зборів суддів судових палат	7
5.3	зборів трудового колективу	0
6	Забезпечено проведення судових засідань усього	9 878
6.1	судових палат	40
6.2	об'єднаної палати	3
6.3	у режимі відеоконференції	317
6.4	з викликом сторін	2 158
6.5	письмове провадження	7 360
7	Проведено ознайомлень із матеріалами справ (у розрахунок береться кількість разів ознайомлення)	266
8	Проведено засідань робочих груп, комісій, комітетів у Касаційному суді / Великій Палаті (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	9
9	Взято участь у засіданнях робочих груп, комісій, комітетів та інших заходах, проведених іншими організаторами (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	113
10	Організовано та проведено Касаційним судом / Великою Палатою заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів тощо) усього (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	34
10.1	у рамках міжнародної співпраці	7
11	Документально-організаційне забезпечення заходів	
11.1	виготовлено порядків ведення / денних	7 / 52
11.2	виготовлено протоколів	48
11.3	виготовлено стенограм	0
11.4	виготовлено проектів рішень (протокольних)	39
12	Здійснено редагування та коректуру документів (кількість аркушів)	7 345

III	Розгляд звернень		
13	Зареєстровано всього		1 251
13.1	У.Т.Ч.	звернень	247
13.2		запитів на отримання публічної інформації	108
13.3		адвокатських запитів	53
13.4		звернень / запитів народних депутатів України	0
13.5*		інших запитів (запити учасників справ про отримання інформації щодо розгляду справ, органів державної влади при здійсненні ними своїх повноважень) *показник КАС	843
14	Надано письмових відповідей на звернення та запити		1 244
15	Опрацьовано телефонних дзвінків (надано довідок, консультацій тощо)		12 814
16	Організовано прийом громадян керівником апарату, заступниками керівника апарату – керівниками секретаріатів (осіб)		1

0 – показника у звітному періоді немає

– – показника взагалі немає

X – облік показника не ведеться

* – окремий облік показника у звітному періоді не здійснювався

** – підрозділи центрального рівня, які також розглядають звернення громадян, запити на отримання публічної інформації, адвокатські запити та звернення і запити народних депутатів України

Показники діяльності секретаріату КГС з основних напрямів роботи за 2022 рік

№ з/п	Напрямок роботи	Показник КГС
I	Документальне забезпечення	
1	Зареєстровано всього	106 982
1.1	касаційних скарг	6 737
1.2	апеляційних скарг	77
1.3	адміністративних позовів	–
1.3.1	з них зразкових справ *показник враховано в пункті 1.3	–
1.4	клопотань / подань про передачу кримінальних проваджень з одного суду до іншого	–
1.5	заяв за нововиявленими обставинами	17
1.6	заяв за виключними обставинами	5
1.7	справ	3 580
1.8	матеріалів, витребуваних з Вищої ради правосуддя	–
1.9	додаткових матеріалів (заяв/клопотань тощо)	55 176
1.10	поштових повідомлень (зворотних повідомлень)	38 061
1.11	документів загального діловодства	3 329
1.12	скарг на рішення Вищої ради правосуддя, ухвалених за результатами розгляду скарг на рішення її Дисциплінарної палати	–
2	Відправлено кореспонденції всього	83 586
2.1	простої	59
2.2	рекомендованої	6 579
2.3	з повідомленням про вручення	71 603
2.4	передано кур'єром	1 747
2.5	посилки та бандеролі	2 041
2.6	фельд'єгерським зв'язком	–
2.7	засобами електронного зв'язку	1 557
3	Відправлено	
3.1	справ (поштою / кур'єром)	2 298/1 434
3.1.1	томів (поштою / кур'єром)	14 905/7 946
II	Організаційне забезпечення	
4	Забезпечено проведення нарад усього	146
4.1	голови Касаційного суду	32
4.2	заступника голови Касаційного суду	–
4.3	Секретаря Великої Палати	–
4.4	заступника керівника апарату – керівника секретаріату	48
4.5	секретарів судових палат	66
5	Забезпечено проведення зборів усього	20
5.1	зборів суддів	14
5.2	зборів суддів судових палат	6
5.3	зборів трудового колективу	–
6	Забезпечено проведення судових засідань усього	5 414
6.1	судових палат	34
6.2	засідань об'єднаної палати	35
6.3	засідань у режимі відеоконференції	1 930
6.4	з викликом сторін	2 933
6.5	письмове провадження	482
7.	Проведено ознайомлень із матеріалами справ (у розрахунок береться кількість разів ознайомлення)	530
8.	Проведено засідань робочих груп, комісій, комітетів у касаційному суді / Великій Палаті (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	3
9	Взято участь у засіданнях робочих груп, комісій, комітетів та інших заходах, проведених іншими організаторами (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	59
10	Організовано та проведено касаційним судом / Великою Палатою заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів тощо) усього (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	33
10.1	у рамках міжнародної співпраці	29
11	Документально-організаційне забезпечення заходів	
11.1	виготовлено порядків ведення / денних	12
11.2	виготовлено протоколів	10
11.3	виготовлено стенограм	9
11.4	виготовлено проєктів рішень (протокольних)	20
12	Здійснено редагування та коректуру документів (кількість аркушів)	16 975
III	Розгляд звернень	
13	Зареєстровано всього	483
13.1	звернень	438
13.2	запитів на отримання публічної інформації	20
13.3	адвокатських запитів	25
13.4	звернень / запитів народних депутатів України	0

14	Надано письмових відповідей на звернення та запити	483
15	Опрацьовано телефонних дзвінків (надано довідок, консультацій тощо)	25 747
16	Організовано прийом громадян заступником керівника апарату – керівником секретаріату (осіб)	0

0 – показника у звітному періоді немає

– – показника взагалі немає

X – облік показника не ведеться

* – окремий облік показника у звітному періоді не здійснювався

** – підрозділи центрального рівня, які також розглядають звернення громадян, запити на отримання публічної інформації, адвокатські запити та звернення і запити народних депутатів України

Показники діяльності секретаріату ККС з основних напрямів роботи за 2022 рік

№ з/п	Напрямок роботи	Показник ККС
I	Документальне забезпечення	
1	Зареєстровано всього	46 965
1.1	касаційних скарг	5 038
1.2	апеляційних скарг	—
1.3	адміністративних позовів	—
1.3.1	з них зразкових справ *показник враховано в пункті 1.3	—
1.4	клопотань / подань про передачу кримінальних проваджень з одного суду до іншого	1 002
1.5	заяв за нововиявленими обставинами	42
1.6	заяв за виключними обставинами	13
1.7	справ	1 902
1.8	матеріалів, витребуваних з Вищої ради правосуддя	—
1.9	додаткових матеріалів (заяв / клопотань тощо)	18 595
1.10	поштових повідомлень (зворотних повідомлень)	18 120
1.11	документів загального діловодства	2 253
1.12	скарг на рішення Вищої ради правосуддя, ухвалених за результатами розгляду скарг на рішення її Дисциплінарної палати	—
2	Відправлено кореспонденції всього	91 974
2.1	простої	574
2.2	рекомендованої	39 283
2.3	з повідомленням про вручення	25 105
2.4	передано кур'єром	3 785
2.5	посилки та бандеролі	2 495
2.6	фельд'єгерським зв'язком	41
2.7	засобами електронного зв'язку	20 691
3	Відправлено	
3.1	справ (поштою / кур'єром)	2 466 (2 452/14)
3.1.1	томів (поштою / кур'єром)	10 219 (9 975/244)
II	Організаційне забезпечення	
4	Забезпечено проведення нарад усього	103
4.1	голови Касаційного суду	33
4.2	заступника голови Касаційного суду	2
4.3	Секретаря Великої Палати	—
4.4	заступника керівника апарату – керівника секретаріату	38
4.5	секретарів судових палат	30
5	Забезпечено проведення зборів усього	6
5.1	зборів суддів	6
5.2	зборів суддів судових палат	—
5.3	зборів трудового колективу	—
6	Забезпечено проведення судових засідань усього	4 674
6.1	судових палат	3
6.2	об'єднаної палати	17
6.3	у режимі відеоконференції	2 269
6.4	з викликом сторін	4 674
6.5	письмове провадження	—
7.	Проведено ознайомлень із матеріалами справ (у розрахунок береться кількість разів ознайомлення)	142
8.	Проведено засідань робочих груп, комісій, комітетів у Касаційному суді / Великій Палаті (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	5
9	Взято участь у засіданнях робочих груп, комісій, комітетів та інших заходах, проведених іншими організаторами (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	203
10	Організовано та проведено Касаційним судом / Великою Палатою заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів тощо) усього (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	10
10.1	у рамках міжнародної співпраці	2
11	Документально-організаційне забезпечення заходів	
11.1	виготовлено порядків ведення / денних	6/6
11.2	виготовлено протоколів	6
11.3	виготовлено стенограм	—
11.4	виготовлено проектів рішень (протокольних)	12
12	Здійснено редагування та коректуру документів (кількість аркушів)	10 962

III	Розгляд звернень		
13	Зареєстровано всього		1 182
13.1	у т.ч.	звернень	1 103
13.2		запитів на отримання публічної інформації	40
13.3		адвокатських запитів	39
13.4		звернень / запитів народних депутатів України	0
14	Надано письмових відповідей на звернення та запити		1 181
15	Опрацьовано телефонних дзвінків (надано довідок, консультацій тощо)		16 670
16	Організовано прийом громадян керівником апарату, заступниками керівника апарату – керівниками секретаріату (осіб)		0

0 – показника у звітному періоді немає

– – показника взагалі немає

X – облік показника не ведеться

* – окремий облік показника у звітному періоді не здійснювався

** – підрозділи центрального рівня, які також розглядають звернення громадян, запити на отримання публічної інформації, адвокатські запити та звернення і запити народних депутатів України

Показники діяльності секретаріату КЦС з основних напрямів роботи за 2022 рік

№ з/п	Напрямок роботи	Показник КЦС
I	Документальне забезпечення	
1	Зареєстровано всього	128 153
1.1	касаційних скарг	14 071
1.2	апеляційних скарг	123
1.3	адміністративних позовів	–
1.3.1	з них зразкових справ *показник враховано в пункті 1.3	–
1.4	клопотань / подань про передачу кримінальних проваджень з одного суду до іншого	–
1.5	заяв за нововиявленими обставинами	53
1.6	заяв за виключними обставинами	3
1.7	справ	6 955
1.8	матеріалів, витребуваних з Вищої ради правосуддя	–
1.9	додаткових матеріалів (заяв / клопотань тощо)	26 009
1.10	поштових повідомлень (зворотних повідомлень)	76 561
1.11	документів загального діловодства	4 378
1.12	скарг на рішення Вищої ради правосуддя, ухвалених за результатами розгляду скарг на рішення її Дисциплінарної палати	–
2	Відправлено кореспонденції всього	120 279
2.1	простої	1 021
2.2	рекомендованої	3 161
2.3	з повідомленням про вручення	101 745
2.4	передано кур'єром	1 693
2.5	посилки та бандеролі	6 957
2.6	фельд'єгерським зв'язком	–
2.7	засобами електронного зв'язку	5 702
3	Відправлено	
3.1	справ (поштою / кур'єром)	8 650 (6 957/1 693)
3.1.1	томів (поштою / кур'єром)	22 352 (17 108/5 244)
II	Організаційне забезпечення	
4	Забезпечено проведення нарад усього	117
4.1	голови Касаційного суду	9
4.2	заступника голови Касаційного суду	–
4.3	Секретаря Великої Палати	–
4.4	заступника керівника апарату – керівника секретаріату	52
4.5	секретарів судових палат	56
5	Забезпечено проведення зборів усього	2
5.1	зборів суддів	2
5.2	зборів суддів судових палат	0
5.3	зборів трудового колективу	0
6	Забезпечено проведення судових засідань усього	8 718
6.1	судових палат	–
6.2	об'єднаної палати	89
6.3	у режимі відеоконференції	25
6.4	з викликом сторін	120
6.5	письмове провадження	8 484
7	Проведено ознайомлень із матеріалами справ (у розрахунок береться кількість разів ознайомлення)	331
8	Проведено засідань робочих груп, комісій, комітетів у Касаційному суді / Великій Палаті (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	0
9	Взято участь у засіданнях робочих груп, комісій, комітетів та інших заходах, проведених іншими організаторами (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	75
10	Організовано та проведено Касаційним судом / Великою Палатою заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів тощо) усього (у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)	10
10.1	у рамках міжнародної співпраці	–
11	Документально-організаційне забезпечення заходів	
11.1	виготовлено порядків ведення / денних	17
11.2	виготовлено протоколів	5
11.3	виготовлено стенограм	0
11.4	виготовлено проектів рішень (протокольних)	11
12	Здійснено редагування та коректуру документів (кількість аркушів)	29 322

III	Розгляд звернень	
13	Зареєстровано всього	3 013
13.1	звернень	2 777
13.2	запитів на отримання публічної інформації	160
13.3	адвокатських запитів	76
13.4	звернень / запитів народних депутатів України	0
13.5	інших запитів (запити учасників справ про отримання інформації щодо розгляду справ, органів державної влади при здійсненні ними своїх повноважень) *показник КАС	X
14	Надано письмових відповідей на звернення та запити	2 750
15	Опрацьовано телефонних дзвінків (надано довідок, консультацій тощо)	16 951
16	Організовано прийом громадян керівником апарату, заступниками керівника апарату – керівниками секретаріатів (осіб)	2

0 – показника у звітному періоді немає

– – показника взагалі немає

X – облік показника не ведеться

* – окремий облік показника у звітному періоді не здійснювався

** – підрозділи центрального рівня, які також розглядають звернення громадян, запити на отримання публічної інформації, адвокатські запити та звернення і запити народних депутатів України

Управління забезпечення діяльності Голови та заступника Голови Верховного Суду

Упродовж 2022 року працівниками Управління здійснювалось організаційне та інформаційне забезпечення адміністративних повноважень Голови Суду та заступника Голови Суду, передбачених Законом України «Про судоустрій і статус суддів». Зокрема, за участю Голови Суду проведено:



38 робочих зустрічей



52 наради з головами касаційних судів та Секретарем ВП

Також Управлінням опрацьовано:

6 045



вхідних документів, що надходили на адресу Голови Суду та заступника Голови Суду

1 529



вихідних документів (проектів відповідей на листи органів державної влади, звернення громадян, інформаційні та адвокатські запити/депутатські звернення)

У звітному періоді працівниками Управління підготовлено:

6



проектів виступів

437



аналітичних довідок у сфері адміністративного права й процесу, господарського права й процесу, цивільного права й процесу, кримінального права й процесу

22



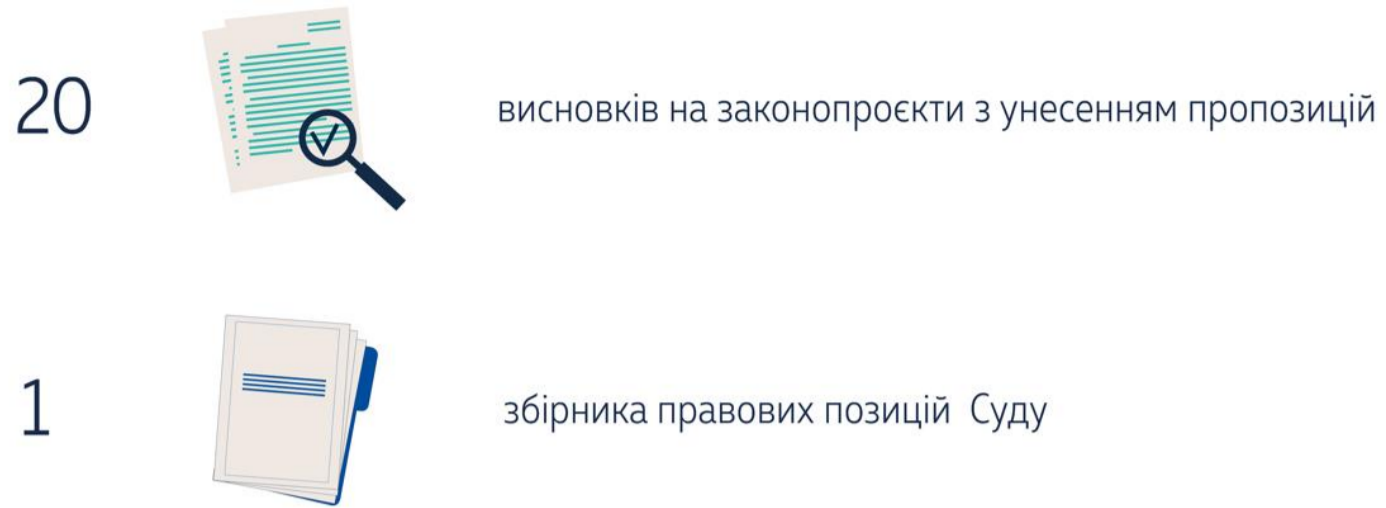
таблиці

50



звітів щодо участі суддів Суду в офіційних заходах

Також здійснено аналітичне опрацювання:



Крім цього, працівниками Управління опрацьовано:



Відділ забезпечення діяльності керівника апарату

Протягом 2022 року Відділом здійснювались опрацювання та аналіз кореспонденції, що надходила на адресу керівника апарату, та підготовка пропозицій щодо її виконання.

Зокрема, відділом протягом звітного періоду опрацьовано:



Також Відділом підготовлено:



звіт про підсумки роботи апарату Верховного Суду за 2021 рік та за перше півріччя 2022 року



12 зведених таблиць оперативних нарад структурних підрозділів з керівником апарату у 2022 році



12 щомісячних узагальнень про стан виконання Плану роботи апарату Верховного Суду на 2022 рік



52 зведені щотижневі звіти окремих структурних підрозділів апарату Суду



12 організаційно-розпорядчих документів



12 зведених форм звіту індивідуального навантаження від касаційних судів та загального відділу Суду

Крім цього, забезпечено літературне редагування та коректуру проєктів документів Суду, а саме: наказів, розпоряджень, листів, подань, положень, інструкцій, договорів, актів, протоколів, звітів тощо, а також довідкових матеріалів. Під час опрацювання проєктів документів здійснено літературне редагування, коректорську вчитку та внесення правок.



опрацьовано сторінок – 6 170



опрацьовано 2 735 проєктів документів і довідкових матеріалів

Систематично надавалися консультації з питань складання документів та з мовних питань з метою підвищення якості оформлення та рівня логічності й доступності викладу інформації в документах шляхом вибору стилістичних, лексичних, граматичних засобів з урахуванням сучасних вимог до функціонування української мови. Здійснювався контроль за дотриманням вимог до оформлення реквізитів документів, визначених відповідним державним стандартом

та Інструкцією з діловодства Суду. Відбувалася взаємодія з іншими структурними підрозділами з питань уніфікації оформлювання документів.

Здійснено організаційне забезпечення проведення оперативних нарад керівника апарату:



надіслано 97 інформаційних повідомлень про проведення нарад



підготовлено 97 порядків денних



підготовлено 97 протоколів оперативних нарад

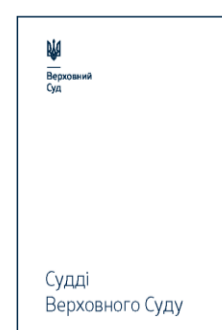
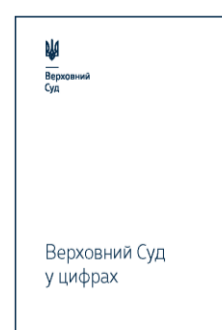
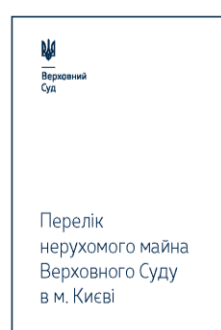
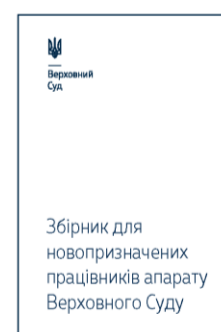
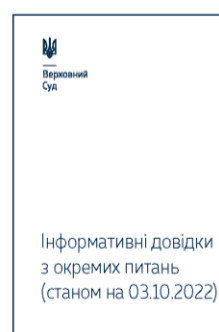
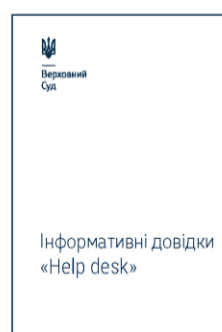
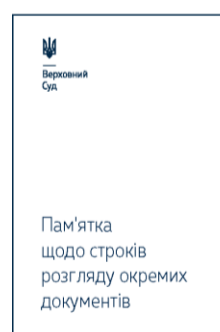
За результатами проведення оперативних нарад керівника апарату підготовлено 244 протокольні доручення та забезпечено контроль за їх виконанням.

Спільно з іншими структурними підрозділами апарату оновлено:

буклети:



аналітичні довідники:



Департамент аналітичної та правової роботи

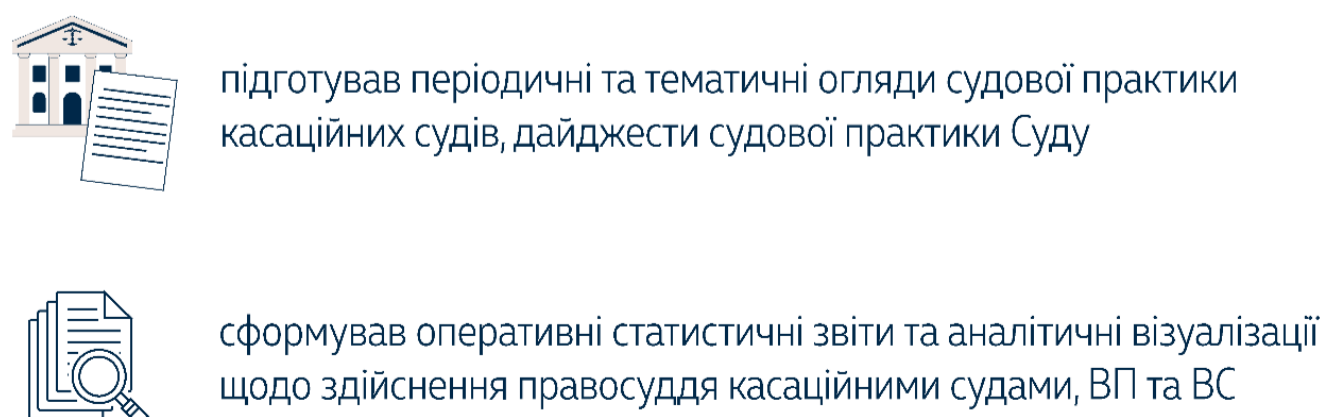
У 2022 році в межах завдань, визначених Положенням про департамент аналітичної та правової роботи, працівники Департаменту проводили роботу із:



Також Департаментом:

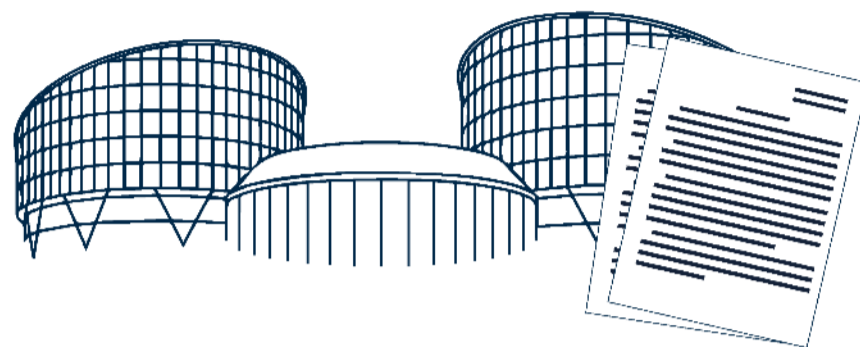


На виконання завдань з питань інформаційно-аналітичного забезпечення Суду Департамент:



Упродовж звітнього періоду проведено аналіз та систематизацію практики ЄСПЛ; аналіз обставин, що призвели до порушення судами України Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод; підготовку пропозицій щодо приведення судової практики у відповідність із вимогами цієї Конвенції, а саме здійснено:

- 46 підборів практики ЄСПЛ для суддів ВП та касаційних судів Суду
- аналіз судової практики за 18 рішеннями ЄСПЛ



Крім цього, підготовлено 3 попередні висновки щодо підстав звернення до Конституційного Суду України:



щодо наявності обґрунтованих підстав для звернення до Конституційного Суду України з конституційним поданням стосовно відповідності (конституційності) положень пункту 1 частини першої статті 46 Закону України від 23 вересня 1999 року «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» № 1105-XIV положенням частин першої та другої статті 24, частини третьої статті 25, частин першої та четвертої статті 41, частини першої статті 46, частини першої статті 64 Конституції України

щодо відсутності підстав для звернення до Конституційного Суду України з конституційним поданням стосовно відповідності (конституційності) положень статті 87-1 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» положенням статей 8, 22, 24, 38, 64 Конституції України

щодо підстав для звернення до Конституційного Суду України з конституційним поданням щодо відповідності Конституції України (конституційності) абзацу п'ятого статті 7 Закону України від 15 грудня 2020 року № 1085-IX «Про Державний бюджет України на 2021 рік»

Управління кадрової роботи

Протягом 2022 року Управління продовжувало забезпечувати реалізацію державної політики з питань управління персоналом у Суді, здійснення керівником апарату як керівником державної служби своїх повноважень з питань управління персоналом, проведення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту, документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення тощо.

Зокрема, працівниками Управління протягом звітного періоду:

1) підготовлено **116** проектів наказів про призначення працівників апарату, а саме;

призначено до Суду



призначено в межах апарату Суду



2) підготовлено **31** проект наказу про переведення працівників;

3) підготовлено **122** проекти наказів про звільнення, а саме:

переведено



звільнено



Кількість посад, заповнених унаслідок проведення тимчасового добору та конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби

- ✓ організовано проведення 2 конкурсів на заміщення 8 вакантних посад;
- ✓ опрацьовано інформацію щодо 284 осіб;
- ✓ визначено 7 переможців.

У звітному періоді Управлінням забезпечено проведення оцінювання результатів службової діяльності **950** державних службовців апарату Суду, за результатами якого відмінну оцінку отримали **926** державних службовців. Стосовно 24 осіб припинено процедуру оцінювання.

Окрім цього, працівниками Управління:

1) підготовлено **446** проєктів наказів про встановлення доплати:

1



про встановлення доплати за науковий ступінь судді Суду

193



про встановлення та виплату надбавки за вислугу років суддям Суду та працівникам апарату Суду

252



про присвоєння чергового рангу державним службовцям

2) забезпечено процедуру нагородження **239** осіб, з них:



працівників апарату Суду – **112**



працівників апаратів місцевих та апеляційних судів – **115**



суддів місцевих та апеляційних судів у відставці – **6**



інших осіб – **6**

3) підготовлено **6 468** проєктів наказів та розпоряджень з кадрової роботи:



5 760 проєктів наказів про надання відпусток суддям і працівникам апарату Суду



60 проєктів наказів про відрядження суддів Суду



177 проєктів наказів про установлення початку та закінчення роботи



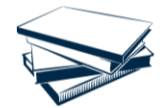
471 проєкт розпорядження про запровадження дистанційного режиму роботи

У межах забезпечення належного виконання завдань і ключових показників та індивідуальних програм державними службовцями щоквартально здійснювалися координація та супровід процесу моніторингу виконання завдань та індивідуальних програм.

Було здійснено планування професійного навчання державних службовців апарату Суду, за результатами якого:



пройшли підвищення кваліфікації **789** працівників апарату



підготовлено **271** проєкт розпоряджень про направлення на підвищення кваліфікації



підготовлено **15** проєктів розпоряджень про направлення на навчання.

Управлінням визначено прогностичні показники та узагальнено потреби в професійному навчанні державних службовців апарату Суду з урахуванням гендерної складової для забезпечення планування та організації заходів, спрямованих на набуття та/або вдосконалення учасниками професійного навчання професійних компетентностей на 2023–2025 роки.

У звітному періоді працівниками Управління підготовлено **19** звітів:



про виконання державного замовлення з питань підвищення кваліфікації



про кількісний та якісний склад державних службовців (КСДС)



про державних службовців у період воєнного стану



про стан кадрового забезпечення

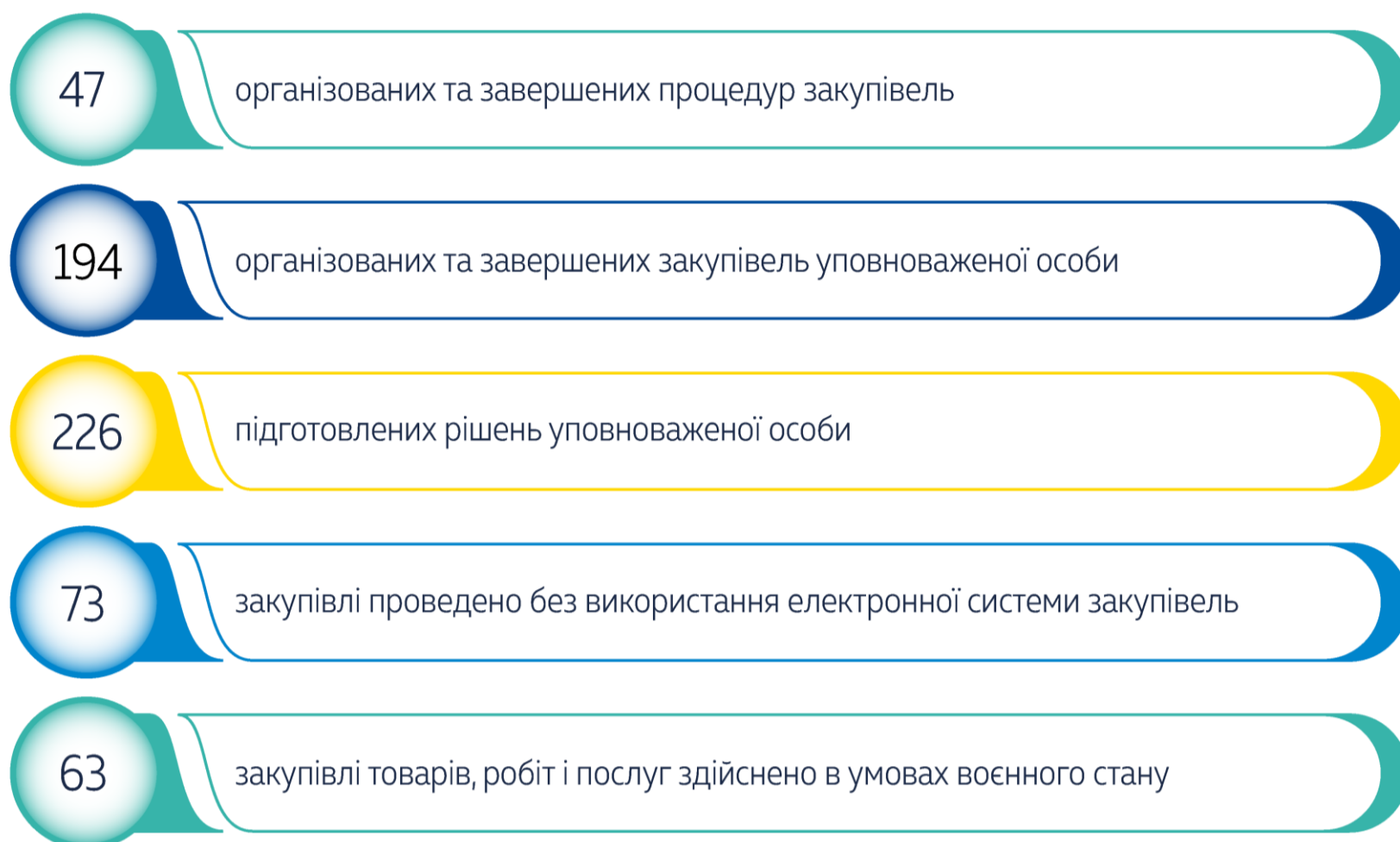


щодо пропозицій до проєкту державного замовлення на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів

Управління юридичного забезпечення

Упродовж 2022 року Управління здійснювало роботу в таких напрямках:

1) організаційно-юридичне забезпечення роботи Суду щодо проведення публічних закупівель:



2) організація роботи, пов'язаної з веденням договірної роботи в Суді щодо оформлення та укладення **292** договорів (контрактів);



3) забезпечення представництва (самопредставництва) інтересів Суду в судах України, органах державної влади, на підприємствах, в установах, організаціях:

Призначено в межах апарату Суду:



4) методичне, аналітичне та правове забезпечення:



проведено юридичну експертизу **338** проєктів локальних нормативно-правових актів організаційного характеру та проєктів наказів і розпоряджень



підготовлено **79** проєктів листів (відповідей на запити, звернення) органам державної влади, місцевого самоврядування та фізичним і юридичним особам



підготовлено **189** документів внутрішнього службового листування



здійснено систематизацію **306** організаційно-розпорядчих документів Суду в АСДС із використанням функціоналу "Управління контентом"

5) участь у забезпеченні інформаційно-аналітичних, науково-дослідних, освітніх потреб суддів і працівників апарату Суду:

13 170 законодавчих та інших нормативно-правових актів обліковано, систематизовано та збережено

5 576 документів внесено до електронних каталогів бібліотеки

962 інформаційні довідки підготовлено під час моніторингу інформації про офіційне оприлюднення актів законодавства в друкованих виданнях

2 266 періодичних видань опрацьовано та розповсюджено для керівництва Суду

234 примірники бібліотечного фонду опрацьовано, каталогізовано, взято на облік і зберігання

575 експонатів музейного фонду взято на облік

650 осіб скористалися послугами бібліотеки

8 119 відвідувань бібліотеки

58 книг одержано по міжбібліотечному абонементу з фондів національних бібліотек України

9 781 інформаційно-аналітичний матеріал (книг, журналів, газет, авторефератів, наукових статей, НПА, інтернет-матеріалів) видано суддям і працівникам апарату Суду

27 екскурсій проведено

288 осіб узяли участь в екскурсіях

7 книжкових виставок підготовлено

1 віртуальну виставку нових надходжень книг підготовлено

Фінансово-економічне управління

Упродовж звітнього періоду при формуванні та використанні фінансових ресурсів загального і спеціального фондів державного бюджету працівниками Управління підготовлено такі документи:



розпис бюджету Суду на 2022 рік за бюджетною програмою 0551010 «Здійснення правосуддя Верховним Судом»



розподіл показників зведених кошторисів, розподіл показників зведених планів асигнувань загального фонду держбюджету, розподіл показників зведених планів асигнувань спеціального фонду держбюджету, зведення показників спеціального фонду



кошторис Суду на 2022 рік та зміни до нього (план асигнувань загального фонду бюджету, план спеціального фонду бюджету, зведення показників спецфонду кошторису на 2022 рік)



зміни до кошторису Суду на 2022 рік



паспорт бюджетної програми на 2022 рік



розрахунки з обґрунтуваннями до кошторису Суду на 2022 рік

Для підготовки зазначених документів було укладено **342** реєстри, **5 696** розрахункових (аналітичних) таблиць, сформовано **33** кошториси, опрацьовано **209** листів.

Касові видатки Суду за 2022 рік



У звітному періоді працівниками Управління підготовлено:



звіт про фінансові результати за 2021 рік



звіт про фінансові результати за I, II та III квартали 2022 року



звіти місячні та квартальні про працю (форма № 1-ПВ)



звіт про виконання паспорта бюджетної програми за 2021 рік



щоквартальний звіт про облік об'єктів державної власності у Фонді державного майна України



звіти місячні, квартальні, річні до Держказначейства, органів статистики, податкової



щорічний, щоквартальний «Звіт Корпорація» («Вест Звіт Огасіє»)



річний звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням

Для підготовки зазначених звітів було опрацьовано **44 685** документів (рахунки, довідки, проекти листів, проекти наказів, службові записки, картки аналітичного обліку тощо).

У 2022 році працівники Управління для здійснення організації обліку праці, нарахування і виплати заробітної плати:



нараховували та виплачували суддівську винагороду й заробітну плату працівникам апарату Суду



підготували та видали працівникам Суду довідки про доходи для заповнення декларацій, для отримання кредитів, оформлення субсидії тощо, а також для оформлення пенсії державного службовця



здійснювали контроль за своєчасним зарахуванням коштів на банківські рахунки, відкриті в установі банку суддям та працівникам апарату



здійснювали ведення меморіального ордеру № 5 «Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати та стипендій»



створювали реєстри бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів для реєстрації договорів у Казначействі за загальним і спеціальними фондами



здійснювали ведення меморіальних ордерів по руху коштів на рахунках, відкритих на ім'я Суду



складали та вели картки обліку касових видатків, фактичних видатків та готівкових операцій



здійснювали листування з органами ДВС України з приводу опрацювання виконавчих документів



оформлювали платіжні доручення за розрахунковими операціями загального та спеціального фондів



готували подання на повернення помилково або надміру зарахованих до бюджету платежів (судового збору)

За результатами цього підготовлено **387 993** документи.

Протягом 2022 року працівниками Управління забезпечувалось проведення інвентаризації запасів, необоротних актів, незавершеного будівництва, розрахунків з дебіторами та кредиторами тощо. За результатами цього сформовано **10 838** документів.

Управління адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки

У 2022 році Управлінням:

1) створено та впроваджено інформаційні, автоматизовані системи та комплекси, впроваджено сучасні інформаційно-комунікаційні технології в діяльність Суду, зокрема підготовлено технічні завдання, організовано укладення договорів на надання:



послуг із постачання ліцензій на програмне забезпечення "Zoom"



послуг із розміщення Базі правових позицій Верховного Суду та інфраструктурних елементів у рамках договору з надання послуг з централізованого адміністрування мереж та інформаційних ресурсів



послуг доступу до інтернету та забезпечення функціонування корпоративної мережі обміну даними між будівлями Суду

Налаштовано та інтегровано до інформаційно-телекомунікаційної системи Суду автоматизовані робочі місця суддів у залах судових засідань – **57** комплектів;

2) забезпечено антивірусним захистом автоматизовані робочі місця суддів і працівників апарату, сервери тощо:



1 939 об'єктів захищено

3) організовано здійснення судових проваджень у режимі відеоконференцій (дистанційних судових проваджень):



2 975 судових засідань проведено в режимі відеоконференцзв'язку

4) забезпечено належне функціонування комп'ютерної техніки, супутнього електронного обладнання, телекомунікаційних та телефонних мереж, автоматизованих та операційних систем, комплексів, програмного забезпечення, баз даних, реєстрів, модулів, ресурсів, програмних продуктів:



9 187 заявок користувачів опрацьовано щодо роботи комп'ютерної техніки, програмного забезпечення, телефонного зв'язку та периферійного обладнання (принтерів, сканерів, багатофункціональних пристроїв)



245 автоматизованих робочих місць відновлено функціонування

5) впроваджено функціонування підсистеми «Електронний суд» Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (ЄСІТС) у роботу КЦС та Великої Палати; забезпечено контроль за роботою модуля надсилання електронних копій судових рішень до ЄДРСР:



55 539 копій судових рішень надіслано до ЄДРСР

6) підготовлено технічні вимоги та подано пропозиції для проведення Судом закупівель програмного забезпечення, обладнання, виконання робіт чи надання послуг у межах компетенції Управління:



36 документів щодо технічних вимог та пропозицій на проведення Судом закупівель



39 службових записок щодо здійснення закупівель



31 договір



268 рахунків-актів, рахунків та актів наданих послуг та/чи виконаних робіт, а також видаткових накладних

7) забезпечено підтримання належного стану функціонування комп'ютерної техніки, автоматизованих робочих місць суддів і працівників апарату, супутнього електронного обладнання, а саме:



2 511 витратних матеріалів багатофункціональних пристроїв проведено заміну

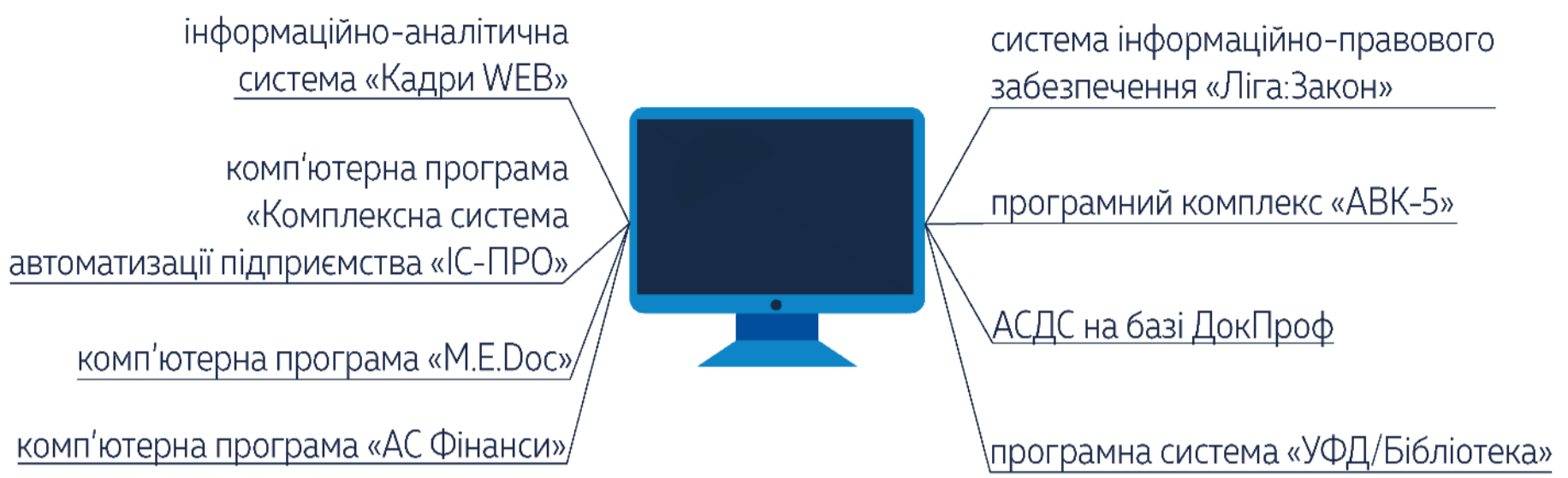


4 744 картриджі заправлено, для чого було підготовлено технічні вимоги, деталізовані розрахунки та організовано укладення договору про надання послуг






18 друкарських, копіювальних апаратів та багатофункціональних пристроїв проведено технічне обслуговування





Окрім цього, Управлінням організовано закупівлю та забезпечено функціонування автоматизованих систем, впроваджених у Суді:



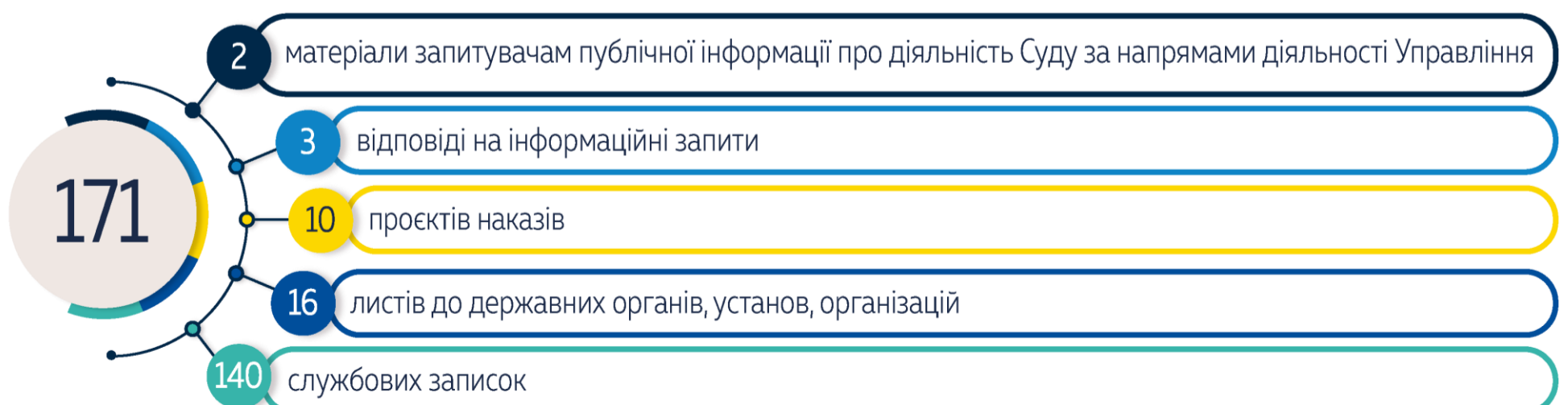
Також організовано закупівлю та забезпечено супровід надання послуг:

-  із централізованого адміністрування мереж та інформаційних ресурсів
-  із супроводження та підтримки вебсайту
-  телефонного зв'язку

У 2022 році працівниками Управління здійснено заходи щодо:

-  створення нових кваліфікованих електронних підписів – **134**
-  продовження строку дії чинних кваліфікованих електронних підписів – **189**
-  закупівлі апаратних засобів криптографічного захисту інформації – **390** од.
-  надання / скасування доступів до єдиних та державних реєстрів – **760** особам

Зокрема, упродовж звітнього періоду працівниками Управління підготовлено **171** документ:

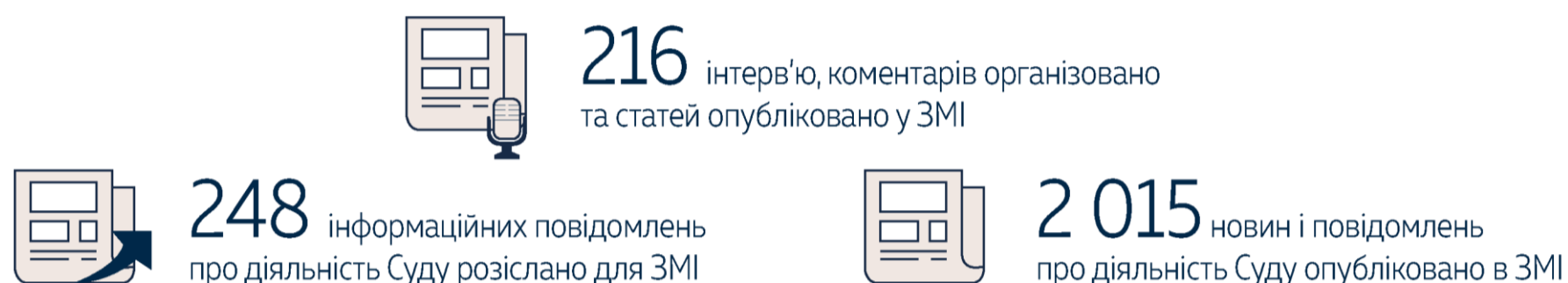


Управління комунікаційної діяльності

Комунікаційна діяльність для Суду – одне з пріоритетних завдань, чи не найважливіше на шляху до посилення довіри суспільства до правосуддя. Судді та працівники апарату Суду активно комунікують із засобами масової інформації, громадськими й міжнародними організаціями, професійною суддівською та юридичною спільнотами, юним поколінням (студентами, школярами) й усіма громадянами, які цікавляться роботою Суду та судовою системою загалом.

З метою ефективної та своєчасної взаємодії із суспільством Суд продовжує розвивати власні канали комунікації, удосконалювати інструменти зв'язку й розробляти нові формати спілкування з громадськістю та професійною спільнотою.

З кожним роком інтерес медіа до найвищої судової інстанції зростає. 2022 рік, незважаючи на обставини, не став винятком.



Традиційно основним офіційним каналом комунікації Суду є вебсайт. Ефективність його функціонування відображена у річних показниках.



Сторінки Суду в соціальних мережах у 2022 році продовжили бути джерелом актуальної інформації для ЗМІ, правників і суспільства загалом.



Провідною соціальною мережею Суду та найпотужнішим інформаційним майданчиком залишається соціальна мережа «Фейсбук». На цьому ресурсі комунікаційна команда Суду висвітлює заходи, у яких брали участь судді й працівники апарату Суду, і публікує пресрелізи про зміст судових рішень. У 2022 році у «Фейсбук» було розміщено **979** пости. За 2022 рік

на Фейсбук-сторінку Суду підписалося **6 тис.** користувачів. На кінець звітного періоду кількість наших читачів у «Фейсбук» становила понад **61,2 тис.** осіб. А деякі публікації охопили аудиторію у понад **65 тис.** користувачів мережі.

Контент Телеграм-каналу Суду – це інформація, яка стосується виключно процесуальної діяльності Суду. Станом на 2022 рік в Телеграм було опубліковано **578** постів, кількість постійних читачів сягнула майже **13,6 тис.**

Також активно розвивалася офіційна сторінка Суду в «Інстаграм». Протягом звітного періоду на ній було оприлюднено **155** дописів. Кількість підписників наприкінці 2022 року становила **8,3 тис.**

У соціальній мережі «Твітер» в акаунті Суду на завершення звітного періоду було **734** читачі. На цьому ресурсі опубліковано **888** твітів про події, які відбувалися в Суді, діяльність та рішення Суду.

Ютуб-канал Суду на кінець звітного періоду мав майже **2,5 тис.** підписників. Протягом цього часу користувачі відеохостингу переглянули контент Суду понад **33,7 тис.** разів.



979 новин і повідомлень про діяльність Суду розміщено на офіційній сторінці в соціальній мережі «Фейсбук»



61,2 тис. підписників на офіційній сторінці Суду в мережі «Фейсбук»



578 повідомлень розміщено на офіційному телеграм-каналі



13,6 тис. підписників на офіційному телеграм-каналі Суду



155 дописів розміщено на офіційному акаунті Суду в мережі «Інстаграм»



8 306 підписників на офіційній сторінці Суду в мережі «Інстаграм»



888 повідомлень опубліковано на офіційному акаунті Суду в мережі «Твітер»



734 підписники на офіційній сторінці Суду в мережі «Твітер»



49 відео опубліковано на офіційному ютуб-каналі Суду



2 451 підписник на офіційному ютуб-каналі Суду

Бути відкритішими до суспільства – глобальна мета всієї судової системи. Судді та працівники апарату Суду перебувають в авангарді цієї місії та на власному прикладі демонструють, як ефективна комунікація може стати запорукою порозуміння, єдності, а отже – підвищення рівня довіри громадян до суду.

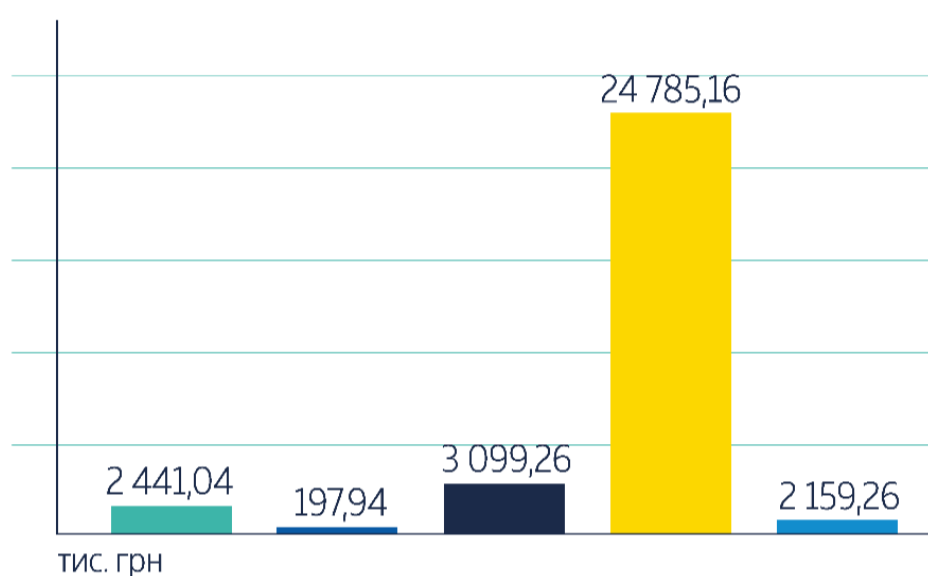
Управління організації розпорядження державним майном

Упродовж звітного періоду Управління виконувало завдання щодо організації розпорядження та управління державним майном, придбаним та переданим Суду для здійснення ним діяльності, ресурсного прогнозування щодо забезпечення Суду відповідними товарно-матеріальними цінностями в межах наявних бюджетних призначень тощо.

Для належного функціонування Суду у 2022 році укладено **219** договорів для здійснення закупівлі товарів, робіт та послуг різного спрямування: протипожежних та санітарних вимог, технічного обслуговування інженерних систем і обладнання будівель, товарів з логотипом, щодо будівництва, капітального ремонту, реконструкції та реставрації об'єктів Суду на загальну суму **32 682, 65** тис. грн:

Напрями діяльності:

- здійснення судочинства
- перебування у суді громадян
- безпека, охорона праці, санітарний стан, збереження держмайна
- компослуги та підготовка до осінньо-зимового періоду
- реалізація проєктів будівництва



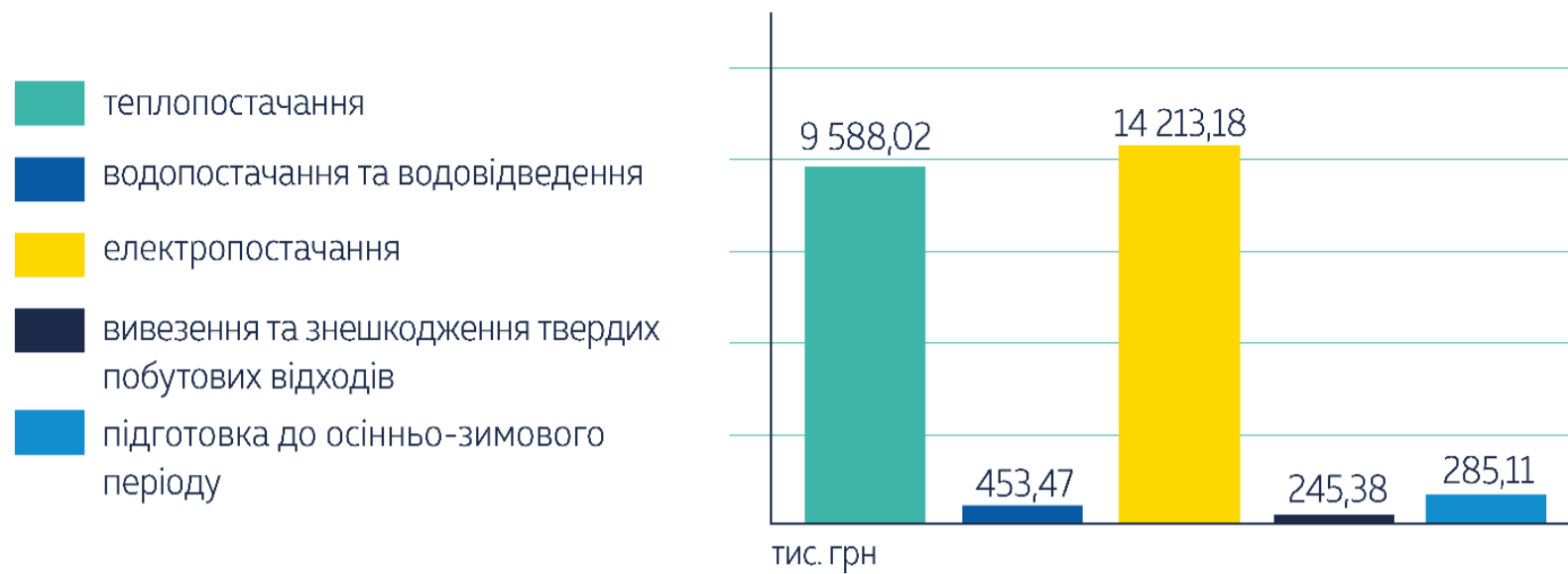
Створення належних умов для здійснення судочинства

З метою створення належних умов для здійснення судочинства Управлінням вжито заходів щодо забезпечення необхідними ресурсами на загальну суму **2 441,04** тис. грн, зокрема папером для друку, поштовими конвертами, папками, обкладинками для проваджень, батарейками, послугами, пов'язаними з друком тощо.

Забезпечення енергоресурсами та підготовка до осінньо-зимового періоду

Упродовж звітного періоду працівниками Управління організовано укладення **49** договорів та додаткових угод до них про надання послуг (електро-, тепло- і водопостачання та водовідведення, вивезення твердих побутових відходів), договорів про відшкодування комунальних послуг, договорів про енергозбереження і скорочення витрат на комунальні послуги та енергоносії. Також здійснювалась організація та контроль щодо загального технічного обслуговування, ремонту тощо систем електро- і водопостачання, водовідведення та опалення на загальну суму **24 785,16** тис. грн:

Інформація про стан використання Судом комунальних послуг та енергоносіїв у 2022 році



Зважаючи на віялові й аварійні вимкнення електроенергії Судом вжито максимальних заходів зі зниження споживання електричної енергії в пікові робочі години навантаження мереж.

Збереження державного майна

З метою збереження будівель Суду та обладнання в належному стані проведено технічне обслуговування та необхідні поточні ремонти приміщень на загальну суму **3 099,26** тис. грн:

568,58 тис. грн		Поточні ремонти
389,91 тис. грн		Технічне обслуговування ліфтів
1 360,34 тис. грн		Протипожежні заходи
762,43 тис. грн		Санобробка приміщень, хімчистка, дезінфекційні та захисні засоби



Упродовж 2022 року здійснювалося будівництво, капітальний ремонт, реконструкція та реставрація на об'єктах Суду на загальну суму **2 159,26** тис. грн.

54  проекти наказів Суду організаційного характеру підготовлено працівниками управління

Забезпечення вимог законодавства з охорони праці та цивільного захисту

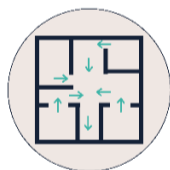
У звітному періоді реалізацію заходів з охорони праці та цивільного захисту Управлінням забезпечено в повному обсязі, зокрема:

- проведено навчальні тренування щодо надання домедичної допомоги потерпілим з використанням засобів, якими укомплектована тактична медична аптечка, з питань цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, з мінної безпеки;
- проведено із **82** працівниками інструктажі з питань охорони праці та пожежної безпеки;
- організовано проведення щорічного профілактичного медичного огляду та вакцинації бустерною дозою від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2;
- забезпечено проведення фахівцями Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності ДСНС України лекції щодо захисту населення від зброї масового ураження в умовах радіаційного та хімічного забруднення.



У зв'язку з долученням до ініціативи щодо відзначення Всесвітнього дня донора в Суді запроваджено Дні донора в період із 14 до 24 червня 2022 року та організовано здачу крові для українських воїнів у Національному військово-медичному клінічному центрі «Головний військовий клінічний госпіталь» та Центрі трансфузіології КЛ «Феофанія» ДУС.

Підготовлено алгоритм дій працівників Суду та учасників судового процесу, а також інших відвідувачів Суду в разі сигналу «Повітряна тривога» (затверджено наказом від 28.02.2022 № 6-АГ). На виконання цього наказу:



в адміністративних будівлях Суду розміщено схеми руху до найближчих укриттів



у сховищах, розміщених у приміщеннях Судів, створено умови для перебування працівників (забезпечено місцями для сидіння, кулерами з водою, засобами пожежогасіння тощо)



судових розпорядників поінформовано про укриття, які розміщені поблизу судів, і можуть використовуватись учасникам судового процесу, іншими відвідувачами Суду в разі сигналу «Повітряна тривога»



підготовлено та надіслано кожному працівнику Суду на електронну пошту детальну інформацію про порядок дій під час оголошення сигналу «Повітряна тривога»



визначено та погоджено місце для укриття ув'язнених під час оголошення сигналу «Повітряна тривога»

Відділ організаційно-протокольного забезпечення діяльності Пленуму та Науково-консультативної ради

Забезпечення діяльності Пленуму:

1) здійснено організаційну підготовку, за результатами якої проведено 2 засідання Пленуму Верховного Суду:



09 грудня 2022 року



15 грудня 2022 року

постанови Пленуму від 9 грудня 2022 року:



№1 Про затвердження бюджетного запиту Верховного Суду на 2023 рік



№2 Про внесення змін до Вимог до структури апарату Верховного Суду (політики формування)



№3 Про затвердження структури та штатного розпису апарату Верховного Суду



Пленумом від 15 грудня 2022 року забезпечено проведення урочистого засідання з нагоди 105-річниці утворення Генерального Суду Української Народної Республіки та 5-річчя діяльності оновленого Верховного Суду та Дня працівників суду

2) опрацьовано **64** вхідних листи з питань діяльності Пленуму та НКР (в т.ч. звернень до Конституційного Суду України з конституційним поданням)



Забезпечення діяльності НКР:



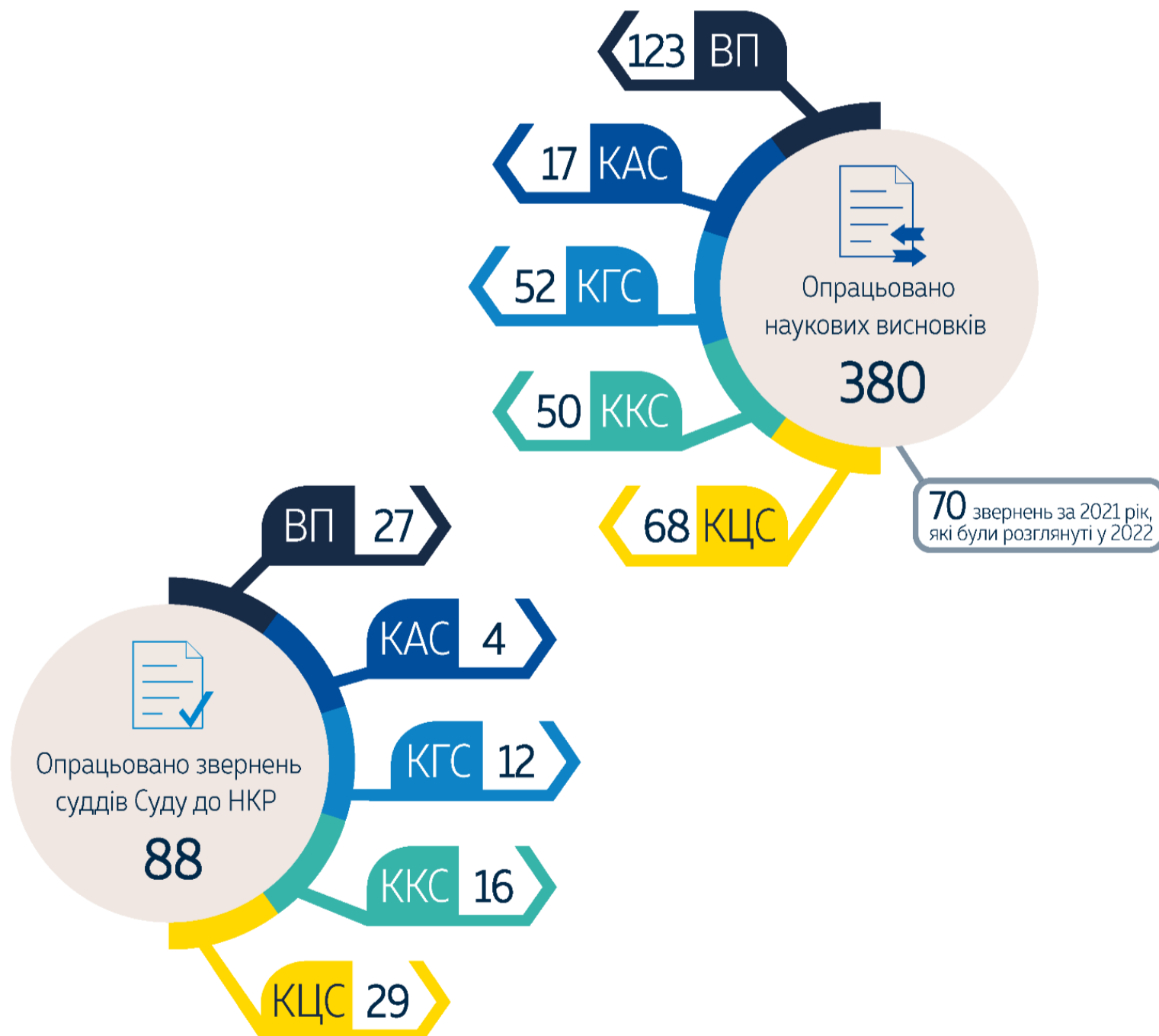
надіслано копії постанов Суду, у яких подано наукові висновки



сформовано статистичні дані отриманих наукових висновків членів НКР та надісланих звернень суддів Суду за зверненнями суддів ВП, КАС, КГС, ККС та КЦС



підготовлено 2 109 листів (щодо опрацювання наукових висновків, звернень, запрошень, матеріалів, що стосуються діяльності НКР) спільно із членами НКР



Відділ міжнародно-правової взаємодії

Упродовж звітнього періоду здійснювалась робота з основних напрямів діяльності Відділу. У рамках делегованих повноважень щодо розвитку міжнародних зв'язків Суду в правовій сфері працівники Відділу забезпечили:



надання Суду статусу Спостерігача в Мережі голів верховних судів ЄС



започаткування співробітництва із Судом Європейського Союзу



співробітництво з ВС Канади



співробітництво з ВС Польщі



співробітництво з ВС Естонії



співробітництво з ВС Словенії і Хорватії



співробітництво з РЄ у рамках: ЄСПЛ; Венеційської комісії; Європейської комісії з питань ефективності правосуддя (СЕРЕЈ); Консультативної ради європейських суддів (КРЕС); секретаріатів ЄСПЛ та Генерального секретаря РЄ



співробітництво з РЄ у рамках проєктів: «Підтримка судової влади України в забезпеченні кращого доступу до правосуддя», «Дотримання прав людини в системі кримінальної юстиції», «Внутрішнє переміщення в Україні: розробка тривалих рішень», «Підтримка конституційних і правових реформ, конституційне правосуддя та надання допомоги Верховній Раді у проведенні реформ, спрямованих на підвищення її ефективності» (нова фаза)



співпрацю з Програмою USAID «Справедливість для всіх»



співпрацю з Проєктом ЄС «Право-Justice»



співпрацю з Інститутом «Правова ініціатива у Центральній та Східній Європі» (Інститут CEELI)



співпрацю з Німецьким фондом міжнародного правового співробітництва (IRZ)



співпрацю з проєктом КПОУ «Вирішення гуманітарних потреб в Україні»



співпрацю з новим спільним з ВС Латвії Проєктом «Підтримка у зміцненні спроможності Верховного Суду України у контексті європейської інтеграції»



співпрацю з дипломатичними представництвами іноземних держав: США, Канади, Німеччини, Франції, Італії, Японії, а також з Представництвом ЄС в Україні



3 936 сторінок тексту
(письмовий переклад)



49 засідань ККС (29 - силами відділу)
(усний переклад)

На виконання поставлених завдань Відділом організовано:

- 141 міжнародний захід
- 25 закордонних відряджень (участь 42 суддів та 10 працівників апарату), а саме:



Австрія – участь у 2 заходах:

- «Функціонування судів у час кризи», який організовано БДІПЛ у рамках Додаткової наради ОБСЄ з людського виміру
- участь у роботі стратегічної сесії Етичної ради та Секретаріату Етичної ради, яку організовано Проєктом «Право-Justice» спільно з Державною судовою адміністрацією України



Естонія – участь в ознайомчому візиті в рамках співробітництва з ВС Естонії



Канада – участь у конференції «Ефективна суддівська освіта: розуміння вразливих груп населення», яку організовано Міжнародною організацією суддівської освіти



Люксембург – участь в ознайомчому візиті до Суду Європейського Союзу



Мальта – участь у 38-му пленарному засіданні Європейської комісії з питань ефективності правосуддя (CEPEJ)



м. Гаага (Нідерланди) – участь у 2 навчальних візитах до МКС у рамках Програми USAID «Справедливість для всіх» та «Матра»



Німеччина – участь у заходах з нагоди 30-річчя Німецького фонду міжнародного правового співробітництва



Польща – участь у 5 відрядженнях:

- для участі у Стратегічній сесії Етичної Ради
- на запрошення Голови Вищого адміністративного суду
- на запрошення Першої Голови ВС Польщі для участі у роботі Міжнародної конференції «Верховенство права – у пошуках стандартів контролю»
- до Воєводського адміністративного суду для обміну досвідом
- для участі у тренінгу для суддів з питань воєнних злочинів у рамках Програми «Розвиток судових компетентностей в Україні»



Румунія – участь у курсі з підвищення кваліфікації суддів з питань електронних доказів, який організовано Радою Європи



Франція – участь у 5 заходах:

- урочистому засіданні ЄСПЛ та суддівському семінарі
- 16-му засіданні Мережі національних кореспондентів Європейської комісії з питань ефективності правосуддя
- 19-ій конференції, яку організовано Форумом суддів ЄС з питань навколишнього середовища (EUFJE)
- 23-му пленарному засіданні Консультативної ради європейських суддів (КРЕС)
- 39-му пленарному засіданні Європейської комісії з питань ефективності правосуддя (CEPEJ)



Хорватія і Словенія – участь в ознайомчому візиті



Чехія – участь у:

- роботі XII щорічної Конференції голів верховних судів країн Центральної та Східної Європи
- роботі Генеральної асамблеї Мережі голів верховних судів Європейського та колоквиумі «Судова етика, дисциплінарне провадження та відповідальність суддів», а також «Як верховні суди можуть сприяти підвищенню рівня довіри суспільства до судової системи?»
- круглому столі «Стягнення активів на користь держави у результаті застосування санкцій»



Швеція – участь у семінарі в рамках Проєкту «Місьцеве самоврядування та верховенство права в Україні»

Відділ запобігання та виявлення корупції

Протягом 2022 року Відділом забезпечувався моніторинг виконання Антикорупційної програми Верховного Суду на 2021–2024 роки. У рамках цього моніторингу підготовлено:



звіт за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми Верховного Суду на 2021–2024 роки за 2021 рік

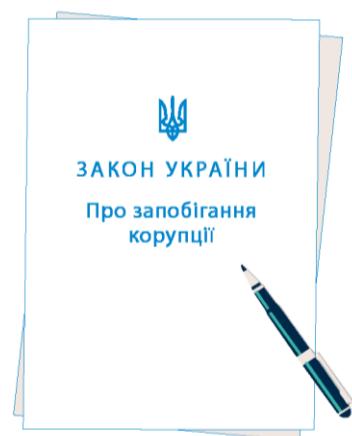


звіт за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми Верховного Суду на 2021–2024 роки за I півріччя 2022 року



звітну інформацію щодо виконання Антикорупційної програми Верховного Суду на 2021–2024 роки за 2021 рік на Антикорупційний портал НАЗК

Також у 2022 році Відділом вжито організаційних заходів щодо своєчасного подання декларацій працівниками Суду, зокрема:



забезпечено ознайомлення **95** працівників апарату Суду, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, з вимогами антикорупційного законодавства



здійснено **779** інформувальних та проведено моніторинг **296** повідомлень про необхідність подання суддями Суду та державними службовцями апарату Суду повідомлень про суттєві зміни в майновому стані



розглянуто **7** повідомлень про корупцію та підготовлено і направлено заявникам листи з відповідними роз'ясненнями

Протягом звітного періоду Відділом також забезпечено організацію проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»:



складено **4** висновки про результати попередньої перевірки стосовно **4** осіб

У рамках надання методичної допомоги працівникам Суду Відділом підготовлено **19** матеріалів інформативного характеру:



складено **1** методичний матеріал та **2** інформаційні довідки



оформлено **3** інфографіки та **1** висновок



підготовлено **12** службових записок



надано працівникам Суду **677** консультацій з питань дотримання антикорупційного законодавства



організовано ознайомлення осіб з інформацією щодо програм антикорупційного спрямування та запобігання випадкам порушення антикорупційного законодавства; проведено **17** вступних навчань

Крім цього, Відділом у звітному періоді організовано проведення двох навчальних вебінарів для суддів і працівників апарату Суду у взаємодії з фахівцями НАЗК у режимі відеоконференції: «Особливості декларування 2022» та для осіб, які перебувають у відпустках для догляду за дитиною, – «Декларування 2022: зміни та особливості».

Працівники Відділу взяли участь у **7** заходах з антикорупційної тематики.

Сектор мобілізаційної роботи

Протягом 2022 року Сектором здійснювались заходи щодо:



організації забезпечення виконання заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації



оформлення документів персонального військового обліку на військовозобов'язаних суддів та військовозобов'язаних працівників Суду



бронювання військовозобов'язаних за Судом на період мобілізації та воєнний час



анулювання відстрочок від призову на військову службу мобілізаційної підготовки та мобілізації в Суді

За звітний період Сектором оформлено і вручено:



посвідчення про відстрочку від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час **274** військовозобов'язаним, з-поміж заброньованих за Судом



підтвердження про відстрочку від призову на військову службу **82** військовозобов'язаним, які не підпадали під заборону бронюванню

На **100 %** військовозобов'язаних суддів, призовників і військовозобов'язаних працівників апарату Суду, заведені документи персонального військового обліку.

Всього на персональному військовому обліку в Суді перебуває:



513 військовозобов'язаних та призовників

Крім цього, Сектором підготовлено Правила військового обліку призовників і військовозобов'язаних та ознайомлено працівників Суду щодо відповідальності за порушення правил військового обліку та виконання військового обов'язку.

Відділ внутрішнього аудиту

У межах покладених функцій Відділ надає керівництву об'єктивні й незалежні висновки та рекомендації щодо:



функціонування системи внутрішнього контролю в Суді та її вдосконалення



удосконалення системи управління в Суді



запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів та інших активів



запобігання виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності Суду, його структурних підрозділів, розпорядників нижчого рівня, підприємств - одержувачів бюджетних коштів та підприємств, що належать до сфери управління Суду

У процесі забезпечення виконання у 2022 році зазначених завдань та з метою вдосконалення системи управління, внутрішнього контролю, запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів, виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності Суду Відділом:



підготовлено та направлено на виконання **369** документів (накази, службові записки, листи)



проаналізовано **24,6 тис.** документів



погоджено в межах компетенції **632** документи (договори, подання, накази)

Крім цього, Відділом організовано проведення **6** позапланових внутрішніх аудитів:



«Оцінка ефективності виконання завдань та функцій Управлінням юридичного забезпечення Верховного Суду»



«Оцінка діяльності секретаріату Касаційного кримінального суду в складі Верховного Суду щодо ефективності функціонування системи внутрішнього контролю, ступеня виконання завдань та основних функцій»



«Оцінка процесу управління бюджетними коштами у межах встановлених Верховному Суду бюджетних повноважень, в частині забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів та іншого майна, організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі у Вищому господарському суді України»



«Оцінка процесу управління бюджетними коштами у межах встановлених Верховному Суду бюджетних повноважень, в частині забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів та іншого майна, організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі у Вищому адміністративному суді України»



«Оцінка процесу управління бюджетними коштами у межах встановлених Верховному Суду бюджетних повноважень, в частині забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів та іншого майна, організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі у Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ»



«Оцінка процесу управління бюджетними коштами у межах встановлених Верховному Суду бюджетних повноважень, в частині забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів та іншого майна, організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі у Верховному Суді України»

Також Відділом у звітному періоді підготовлено:



6 аудиторських звітів



1 узагальнювальну довідку



92 рекомендації щодо вдосконалення системи управління, внутрішнього контролю та управління ризиками

Загальні показники здійснення правосуддя

Форма процесуального звернення	№ рядка	Перебувало на розгляді упродовж періоду (усього), з них:	не розглянуто на початок періоду	надійшло на розгляд	Розглянуто (усього), з них:	повернуто	залишено без розгляду	відмовлено у відкритті провадження/ у задоволенні подання	закрито провадження	розглянуто по суті/ здійснено апеляційний/ касаційний перегляд/ перегляд за заявою	інші рішення у справах	Кількість справ, у яких задоволено позовні вимоги/скаргу/заяву/змінено чи скасовано судові рішення (з гр. 9)	Не розглянуто на кінець періоду
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Загальна кількість процесуальних звернень та справ, у тому числі:	1	91 639	25 932	65 707	70 883	17 828	18	29 389	894	22 678	42	9 299	19 252
заяв/клопотань/подань про визначення підсудності	2	1 233	8	1 225	1 191	43	9	2	0	1 137	0	651	42
позовних заяв/справ	3	494	310	184	238	59	0	46	16	51	39	11	256
скарг на рішення Вищої ради правосуддя, ухвалених за результатами розгляду скарг на рішення її Дисциплінарної палати	4	13	13	0	11	0	0	0	0	11	0	5	2
апеляційних скарг та справ	5	442	119	323	325	47	0	10	6	262	0	72	113
касаційних скарг та справ	6	88 919	25 412	63 507	68 630	17 551	7	29 048	868	21 147	2	8552	18 798
заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими обставинами	7	173	25	148	150	73	1	51	0	25	0	3	23
заяв про перегляд судових рішень за виключними обставинами	8	102	18	84	82	11	0	54	4	12	1	5	11
подань у зразкових справах (з р. 3)	9	11	0	11	8	0	0	8	0	0	0	0	3
за апеляційними скаргами у зразкових справах (з р. 5)	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Комісії, комітети та робочі групи, утворені у Верховному Суді

1. Комісія з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного як подарунка Верховному Суду, утворена розпорядженням від 31.01.2018 № 5-ОД (зі змінами, унесеними розпорядженнями від 26.04.2021 № 15 та від 02.02.2022 № 3).

2. Експертна комісія з проведення експертизи цінності секретних документів, утворена наказом від 09.07.2018 № 97-ОД (зі змінами, унесеними наказами від 20.10.2020 № 136, від 08.02.2022 № 21 та від 14.12.2022 № 183).

3. Житлово-побутова комісія Верховного Суду, утворена наказом від 31.10.2018 № 169-ОД (зі змінами, унесеними наказом від 28.05.2019 № 81-ОД).

4. Комісія з розгляду питань нагородження, утворена наказом від 13.11.2018 № 179-ОД (зі змінами, унесеними наказами від 16.10.2019 № 134-ОД, від 24.11.2021 № 103, від 10.01.2022 № 1, від 19.07.2022 № 98, від 29.09.2022 № 139, від 14.11.2022 № 165 та від 27.12.2022 № 193).

5. Комісія для проведення щоквартальних перевірок наявності документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації з грифами секретності «Цілком таємно» і «Таємно», утворена наказом від 09.04.2019 № 56-ОД (зі змінами, унесеними наказом від 07.02.2022 № 16).

6. Комісія для проведення перевірки стану організації роботи з документами, що містять службову інформацію, у відділі режимно-секретної роботи, утворена наказом від 09.04.2019 № 57-ОД (зі змінами, унесеними наказом від 07.02.2022 № 17).

7. Комісія з обстеження та категоріювання об'єктів інформаційної діяльності, де циркулює інформація з обмеженим доступом, утворена наказом від 27.12.2019 № 175-ОД.

8. Експертна комісія для організації та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в процесі діяльності Верховного Суду, утворена наказом від 14.01.2020 № 2 (зі змінами, унесеними наказом від 09.06.2021 № 56).

9. Комісія з обстеження та визначення придатності режимних приміщень для проведення секретних робіт, утворена наказом від 04.02.2020 № 14.

10. Робоча група з питань, пов'язаних з організацією діловодства у Верховному Суді, утворена наказом від 29.09.2020 № 123 (зі змінами, унесеними наказами від 30.06.2021 № 62 та від 10.12.2021 № 116).

11. Комісія з проведення інвентаризації грошових коштів та їх еквівалентів, бланків документів сурової звітності, утворена наказом від 24.12.2020 № 35-АГ (зі змінами, унесеними наказами від 27.01.2022 № 4-АГ та від 18.07.2022 № 19-АГ).

12. Робоча група для наповнення бази правових позицій Верховного Суду, утворена наказом від 19.02.2021 № 20 (зі змінами, унесеними наказами від 31.05.2021 № 54 та від 21.12.2021 № 119).

13. Конкурсна комісія з проведення конкурсів на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» в апараті Верховного Суду, утворена наказом від 23.03.2021 № 29 (зі змінами, унесеними наказом від 24.05.2021 № 49).

14. Робоча група з опрацювання питань, пов'язаних із виконанням Інструкції з організації внутрішнього контролю в апараті Верховного Суду, щодо ідентифікації та оцінки ризиків, утворена наказом від 25.03.2021 № 32 (зі змінами, унесеними наказами від 15.11.2021 № 99, від 13.01.2022 № 4, від 11.05.2022 № 53 та від 08.06.2022 № 75).

15. Комісія з ведення переговорів і підготовки проектів змін і доповнень до Колективного договору, утворена розпорядженням від 15.06.2021 № 22 (зі змінами, унесеними розпорядженням від 25.07.2022 № 43).

16. Експертна комісія з питань таємниць, утворена наказом від 25.08.2021 № 72 (зі змінами, унесеними наказом від 07.02.2022 № 14).

17. Робоча група з розгляду технічних питань втілення (виконання) рішень Великої Палати Верховного Суду та інших судових рішень з обмеженим доступом, утворена наказом від 08.11.2021 № 95 (зі змінами, унесеними наказами від 07.02.2022 № 15 та від 21.09.2022 № 132).

18. Робоча група з питань вирішення проблеми надмірної тривалості судових проваджень відповідно до практики ЄСПЛ, утворена наказом від 24.11.2021 № 104 (зі змінами, унесеними наказами від 07.02.2022 № 19 та від 21.09.2022 № 133).

19. Постійно діюча комісія з отримання, передачі, введення в експлуатацію, списання, знищення матеріальних цінностей та проведення інвентаризаційної роботи у 2022 році, утворена наказом від 30.12.2021 № 46-АГ (зі змінами, унесеними наказами від 06.07.2022 № 12-АГ та від 15.07.2022 № 17-АГ).

20. Класифікаційний комітет апарату Верховного Суду, утворений наказом від 21.01.2022 № 5.

21. Комісія з питань роботи із службовою інформацією у Верховному Суді, утворена наказом від 20.05.2022 № 62.

22. Робоча група з питань організаційного підпорядкування окремих працівників апарату Верховного Суду, утворена наказом від 18.08.2022 № 118.

23. Комісія для проведення попередніх випробувань і дослідної експлуатації комплексної системи захисту інформації автоматизованої системи класу «1» Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду, утворена наказом від 01.09.2022 № 123 (зі змінами, унесеними наказом від 22.09.2022 № 135).

24. Спільна робоча група з представників Верховного Суду та Державної судової адміністрації України для розроблення нормативного документа щодо порядку роботи під час розгляду судових справ, матеріали яких містять службову інформацію, утворена наказом від 15.11.2022 № 167.

Стан кадрового забезпечення

Найменування показника	Касаційний адміністративний суд				Касаційний господарський суд				Касаційний кримінальний суд				Касаційний цивільний суд				Інші підрозділи				УСЬОГО				Примітки	
	кількість посад				кількість посад				кількість посад				кількість посад				кількість посад				кількість посад					
	за штатним розписом	заповнені	вакантні		за штатним розписом	заповнені	вакантні		за штатним розписом	заповнені	вакантні		за штатним розписом	заповнені	вакантні		за штатним розписом	заповнені	вакантні		за штатним розписом	заповнені	вакантні			
усього			у т.ч. тимчасово вакантні	усього			у т.ч. тимчасово вакантні	усього			у т.ч. тимчасово вакантні	усього			у т.ч. тимчасово вакантні	усього			у т.ч. тимчасово вакантні	усього			у т.ч. тимчасово вакантні			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
УСЬОГО	381	337	44	6	316	279	37	12	293	256	37	7	372	300	72	16	399	339	60	20	1761	1511	250	61		
Судді	56	53	3	0	45	42	3	0	42	38	4	0	53	45	8	0	0	0	0	0	196	178	18	0		
Апарат	325	284	41	6	271	237	34	12	251	218	33	7	319	255	64	16	399	339	60	20	1565	1333	232	61		
у тому числі	посади працівників, що виконують функції з обслуговування	5	4	1	0	6	5	1	0	5	2	3	0	6	5	1	0	10	7	3	1	32	23	9	1	
	посади патронатної служби	114	98	16	1	92	81	11	2	86	75	11	1	108	88	20	1	3	2	1	0	403	344	59	5	
	посади державної служби	206	182	24	5	173	151	22	10	160	141	19	6	205	162	43	15	386	330	56	19	1130	966	164	55	
	з них																									
	категорія А	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	2	1	1	0	6	5	1	0	
	категорія Б	16	15	1	1	18	18	0	0	16	16	0	0	18	17	1	1	88	81	7	1	156	147	9	3	
	категорія В	189	166	23	4	154	132	22	10	143	124	19	6	186	144	42	14	296	248	48	18	968	814	154	52	

Найменування	Сума
НАДХОДЖЕННЯ	391 787 554,94
ПОВЕРНЕННЯ	64 834 929,30
Повернуто судовий збір у січні - грудні 2022 року, у тому числі:	64 834 929,30
повернуто згідно з рішеннями Верховного Суду	43 665 099,20
повернуто згідно з рішеннями (виконавчі листи) інших судів	508 646,30
повернуто помилково сплачених коштів згідно з поданнями Верховного Суду	20 661 183,80
ЗАЛИШИЛОСЬ У РОЗПОРЯДЖЕННІ СУДУ	326 952 625,64

Інформація про придбані за 2022 рік ЗАСОБИ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ для Верховного Суду

Перелік	Апаратний засіб криптографічного захисту інформації (електронний ключ «Алмаз-1К»)	Мережеве обладнання	Оптичні диски (оптичний диск Verbatim CD-R 700 MB 52x Wrap (50 шт. в уп.) з конвертом)	Акумуляторні батареї
ВП, загальні підрозділи	52	5	1 000	20
КАС	79	51	1 600	82
КГС	69	65	3 400	78
ККС	62	215	3 600	70
КЦС	57	4	400	10
УСЬОГО	319	340	10 000	260