

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ т. в. о. керівника
апарату Верховного Суду

_____ № _____

ПОРЯДОК
виймання кореспонденції зі скриньки у Верховному Суді
(за адресою: вул. П. Орлика, 4, м. Київ)

1. Скриньку для документів, заяв, скарг, листів, клопотань тощо, безпосередньо адресованих Верховному Суду (далі відповідно – скринька; кореспонденція), встановлено в адмінбудівлі Верховного Суду за адресою: вул. П. Орлика, 4, м. Київ.
2. Скринька доступна в робочий час:
у понеділок – четвер із 09:00 до 18:00;
у п'ятницю з 09:00 до 16:45.
3. Виймання кореспонденції зі скриньки здійснюється п'ять разів на день:
1) у понеділок – четвер: о 09:15, 10:00, 12:00, 14:30 та 17:45;
2) у п'ятницю: о 09:15, 10:00, 12:00, 14:30 та 16:30.
4. У разі якщо кореспонденцію було поміщено в скриньку в понеділок – четвер після 17:45, у п'ятницю після 16:30, то виймання зі скриньки та реєстрація такої кореспонденції здійснюється наступного робочого дня.

Начальник відділу загального
документообігу (канцелярії)

Світлана КОВАЛЬЧУК