

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника Апарату
Верховного Суду

08.06.2018 № 73-ОД

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від 08.06.2018 № 66)

ПОЛОЖЕННЯ про екскурсії у Верховному Суді

1. Екскурсії у Верховному Суді (далі – Суд) для груп представників підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, громадських об'єднань, органів державної влади України й інших країн, міжнародних організацій, зарубіжних гостей Суду проводяться з метою всебічного інформування української та зарубіжної громадськості про діяльність Суду.

2. Екскурсії в Суді здійснюються трьох видів: оглядові, тематичні та комплексні – відповідно до Орієнтовного плану-проспекту екскурсій у Верховному Суді, що додається. Оглядові екскурсії включають знайомство з одним із приміщень Суду та організацією роботи Суду. Тематичні екскурсії висвітлюють історію становлення та розвитку Суду, його сьогодення й архітектурну спадщину. Комплексні екскурсії передбачають огляд представницького корпусу Суду (Кловського палацу), корпусів касаційних судів, які входять до складу Суду, та ознайомлення з організацією їхньої роботи.

3. Екскурсії в Суді проводяться з понеділка по четвер із 10 до 18 години, у п'ятницю – з 10 до 16 години 45 хвилин.

4. Організаторами екскурсій у Суді є відділ внутрішніх комунікацій управління комунікаційної діяльності та сектори організаційно-протокольного забезпечення заходів суду відділів забезпечення діяльності голови та заступника голови секретаріатів касаційних судів. Оглядові та тематичні екскурсії організуються на підставі письмових звернень представників органів державної влади, керівників підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, громадських об'єднань, міжнародних організацій та індивідуальних звернень, поданих не пізніше ніж за 10 днів до бажаної дати проведення екскурсії. Замовлення комплексної екскурсії здійснюється не пізніше ніж за 14 днів до дати проведення екскурсії.

Проводить екскурсію працівник Апарату Суду, визначений керівником Апарату Суду, першим заступником керівника Апарату – керівником департаменту аналітичної та правової роботи або заступником керівника Апарату – керівником секретаріату відповідного касаційного суду.

До проведення екскурсій можуть залучатися судді Верховного Суду (за згодою), представники окремих структурних підрозділів Апарату Суду.

5. Письмове звернення щодо проведення екскурсії в представницькому корпусі Суду (Кловському палаці) на вул. П. Орлика, 8 або комплексної екскурсії подається на ім'я керівника Апарату Суду, а щодо екскурсії в приміщенні відповідного касаційного суду – на ім'я заступника керівника Апарату – керівника секретаріату відповідного касаційного суду.

6. Письмове звернення щодо проведення колективної екскурсії (від п'яти осіб) подається на бланку підприємства, установи, організації, навчального закладу, громадського об'єднання, органу державно влади України. У цьому зверненні має бути зазначено:

- 1) вид екскурсії (оглядова, тематична, комплексна);
- 2) бажані дата й час проведення екскурсії;
- 3) прізвище, ім'я, по батькові та контактний телефон особи, відповідальної за організацію групи учасників екскурсії.

Крім того, до вказаного звернення додається список групи із зазначенням прізвищ, імен, по батькові учасників.

Уносити зміни до складу групи можна не пізніше ніж за три дні до початку екскурсії.

7. Письмове звернення щодо проведення екскурсії надсилається на поштову адресу або електронну адресу залежно від виду екскурсії чи приміщення, у якому вона проводиться:

- 1) у представницькому корпусі Суду (Кловському палаці) або комплексна екскурсія – вул. Пилипа Орлика, 4-А, м. Київ, 01043; inbox@supreme.court.gov.ua;
- 2) у приміщенні Касаційного адміністративного суду – вул. Князів Острозьких, 8, корп. 5, м. Київ, 01029; kas@supreme.court.gov.ua;
- 3) у приміщенні Касаційного господарського суду – вул. О. Копиленка, 6, м. Київ, 01016; kgs@supreme.court.gov.ua;
- 4) у приміщенні Касаційного кримінального суду – вул. П. Орлика, 4-А, м. Київ, 01043; kks@supreme.court.gov.ua;
- 5) у приміщенні Касаційного цивільного суду – просп. Повітряних Сил, 28, м. Київ, 03063; kcs@supreme.court.gov.ua.

8. На підставі отриманих звернень складається графік екскурсій, який начальник відділу внутрішніх комунікацій управління комунікаційної діяльності або завідувач сектору організаційно-протокольного забезпечення заходів суду відділу забезпечення діяльності голови та заступника голови відповідного секретаріату касаційного суду погоджує з підрозділом Управління державної охорони України, що забезпечує охорону Суду, та структурними підрозділами Суду, представники яких задіяні в проведенні екскурсії.

9. Допуск на територію та до приміщень Суду учасників екскурсії здійснюється за наявності документа, що посвідчує особу: паспорта громадянина України або закордонного паспорта, посвідчення водія, учнівського чи студентського квитка.

10. Екскурсії в Суді для членів міжнародних делегацій організуються за погодженням із Головою Суду. До проведення таких екскурсій можуть залучатися працівники відділу міжнародного співробітництва.

11. Екскурсії в Суді здійснюються на безоплатній основі.

12. Учасники екскурсії повинні:

- 1) дотримуватися загальних етичних норм поведінки;
- 2) бережливо ставитися до майна Суду;
- 3) дотримуватися чистоти, тиші й порядку в приміщенні, де відбувається екскурсія.

13. Учасникам екскурсії забороняється:

- 1) здійснювати без дозволу працівника Суду фото- та відеозйомку;
- 2) перебувати в службових кабінетах без дозволу працівника Суду;
- 3) виносити з приміщень Суду документи, майно та інші речі;
- 4) відхилятися від визначеного маршруту екскурсії.

14. Підрозділ Управління державної охорони України, який забезпечує охорону Суду, може відмовити у вході на територію та до приміщень Суду особам, які під час реєстрації надали неповну, недостовірну, некоректну інформацію, прийшли без документа, що посвідчує особу, мають при собі заборонені речі або ухиляються від контролю на безпеку й відмовляються надати для огляду речі, які проносять.

Заступник начальника
управління комунікаційної діяльності



Ольга ТУЄВА

Додаток
до Положення про екскурсії
у Верховному Суді (пункт 2),
затвердженого наказом керівника
Апарату Верховного Суду
08.06.2018 № 73-ОД

(У редакції наказу керівника
Апарату Верховного Суду
від dd. 03. 2024 № 66)

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН-ПРОСПЕКТ ЕКСКУРСІЙ У ВЕРХОВНОМУ СУДІ

Оглядова екскурсія
«Історія та сьогодення Верховного Суду»
у представницькому корпусі Верховного Суду (Кловському палаці)
м. Київ, вул. П. Орлика, 8
(тривалість – 60 хв)

1. Верховний Суд: повноваження, порядок роботи, структура.
2. Хол.
3. Зал судових засідань.
4. Конференц-зал.
5. Зал Пленуму.
6. Музей Верховного Суду.

Тематична екскурсія
«Історія Верховного Суду»
у Музеї Верховного Суду
в представницькому корпусі Верховного Суду (Кловському палаці)
м. Київ, вул. П. Орлика, 8
(тривалість – 60 хв)

1. Передісторія Верховного Суду.
 - 1.1. Право на території, яку займає нинішня Україна (серед. 1 тис. до н.е. – V ст. н. е.).
 - 1.2. Правові норми Київської Русі-України (IX–XIV ст.).

- 1.3. Правові норми литовсько-польської доби (XIV–XVII ст.).
- 1.4. Судові органи в Україні доби Запорозької Січі та Гетьманщини (XVII–XVIII ст.).
- 1.5. Судові органи в Україні у складі Російської та Австро-Угорської імперій (XVIII – поч. XX ст.).
- 1.6. Найвищі судові органи в період відродження української державності (1917–1921 рр.).
2. Історія Верховного Суду України з 1922 р. по 2017 р.
3. Верховний Суд у сучасних умовах.
4. Після відвідин Музею Верховного Суду – екскурсія представницьким корпусом (хол, зал судових засідань, конференц-зал, зал Пленуму).

**Оглядова екскурсія
у приміщенні Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду
м. Київ, вул. Князів Острозьких, 8, корп. 5
(тривалість – 2 години)**

1. Великий конференц-зал. Вступна розповідь про роль і місце Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду.
2. Управління забезпечення автоматизованого документообігу суду. Розповідь про порядок реєстрації та розподілу скарг та матеріалів.
3. Кабінет судді або офісу судді. Спілкування із суддею Верховного Суду. Розповідь про підготовку справи до розгляду та про роботу офісу судді.
4. Зали судового засідання. Проведення модельного судового засідання.

**Оглядова екскурсія
у приміщенні Касаційного господарського суду у складі Верховного суду
м. Київ, вул. Копиленка, 6
(тривалість – 2 години)**

1. Хол.
2. Музей історії господарських судів України.
3. Актовий зал.
4. Конференц-зал.

5. Зали судових засідань.
6. Зал очікування для учасників судового процесу.
7. Бібліотека.

Оглядова екскурсія
у приміщенні Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду
м. Київ, вул. П. Орлика, 4-А
(тривалість – 45 хв)

1. Конференц-зал.
2. Зали судових засідань.

Оглядова екскурсія
у приміщенні Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду
м. Київ, просп. Повітряних Сил, 28
(тривалість – 60 хв)

1. Служба розгляду звернень та надання інформації.
2. Кабінет № 103 для нарад.
3. Відділ забезпечення функціонування автоматизованого документообігу.
4. Зустріч та спілкування із суддею Верховного Суду та/або зустріч та спілкування з помічниками, консультантами суддів.
6. Зала для заходів (кабінет № 331).

Комплексна екскурсія
(тривалість – 5 годин)

Огляд представницького корпусу Верховного Суду (Кловського палацу) та приміщень одного або кількох касаційних судів відповідно до побажань групи відвідувачів.

Екскурсія передбачає ознайомлення зі структурою Верховного Суду, діяльністю Великої Палати й касаційних судів, напрямками роботи судових палат з розгляду окремих категорій справ з урахуванням спеціалізації суддів та організацією роботи Суду.

Відвідувачі оглянуть Музей Верховного Суду, Музей історії господарських судів України, зали судових засідань, конференц-зали, бібліотеку та ін.

Заступник начальника
управління комунікаційної діяльності



Ольга ТУЄВА