

Додаток 1

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункти 27, 30),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )



## ВЕРХОВНИЙ СУД

вул. П. Орлика, 8, м. Київ, 01043, тел. (044) 207 35 46, тел./факс (044) 253 86 20  
e-mail: [inbox@supreme.court.gov.ua](mailto:inbox@supreme.court.gov.ua)  
Код ЄДРПОУ 41721784

---

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 2

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункти 27, 30),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )



## ВЕРХОВНИЙ СУД

КАСАЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

вул. Князів Острозьких, 8, корп. 5, м. Київ, 01029, тел. (044) 501 95 30, тел./факс (044) 253 86 20

e-mail: kas@supreme.court.gov.ua

Код ЄДРПОУ 41721784

---

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 3

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункти 27, 30),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )



## ВЕРХОВНИЙ СУД

КАСАЦІЙНИЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД

вул. О. Копиленка, 6, м. Київ, 01016, тел. (044) 207 58 24, тел./факс (044) 253 86 20

e-mail: kgs@supreme.court.gov.ua

Код ЄДРПОУ 41721784

---

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 4

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункти 27, 30),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )



## ВЕРХОВНИЙ СУД

КАСАЦІЙНИЙ КРИМІНАЛЬНИЙ СУД

вул. П. Орлика, 4-А, м. Київ, 01043, тел. (044) 253 03 14, тел./факс (044) 253 86 20

e-mail: kks@supreme.court.gov.ua

Код ЄДРПОУ 41721784

---

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ Від \_\_\_\_\_

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 5

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункти 27, 30),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )



## ВЕРХОВНИЙ СУД

КАСАЦІЙНИЙ ЦИВІЛЬНИЙ СУД

просп. Повітрофлотський, 28, м. Київ, 03063, тел. (044) 591 10 00, тел./факс (044) 253 86 20

e-mail: kcs@supreme.court.gov.ua

Код ЄДРПОУ 41721784

---

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 6

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункти 27, 30),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )

ВЕРХОВНИЙ СУД

ВУЛ. П. ОРЛИКА, 8, М. КИЇВ, 01043, УКРАЇНА  
ТЕЛ. +380 44 594 54 22/39  
e-mail: [inbox@supreme.court.gov.ua](mailto:inbox@supreme.court.gov.ua)  
КОД ЄДРПОУ 41721784



SUPREME COURT

8, P. ORLYKA STR., KYIV, 01043, UKRAINE  
TEL.+380 44 594 54 22/39  
e-mail: [inbox@supreme.court.gov.ua](mailto:inbox@supreme.court.gov.ua)  
EDRPOU 41721784

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ Від \_\_\_\_\_

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 7

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункти 27, 30),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )



## ВЕРХОВНИЙ СУД

вул. П. Орлика, 8, м. Київ, 01043, тел. (044) 207 35 46, тел./факс (044) 253 86 20  
e-mail: [inbox@supreme.court.gov.ua](mailto:inbox@supreme.court.gov.ua)  
Код ЄДРПОУ 41721784

---

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 8

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункти 27, 31),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )

## ВЕРХОВНИЙ СУД

КАСАЦІЙНИЙ КРИМІНАЛЬНИЙ СУД  
Управління забезпечення автоматизованого  
документообігу суду

вул. П. Орлика, 4-А, м. Київ, 01043  
тел. (044) 253 03 14, тел./факс (044) 253 86 20  
e-mail: kks@supreme.court.gov.ua  
Код ЄДРПОУ 41721784

---

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК



Додаток 9

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 27),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )



ВЕРХОВНИЙ СУД

---

---

НАКАЗ

Код КУД \_\_\_\_\_

Київ

№ \_\_\_\_\_

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 10

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 27),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )



ВЕРХОВНИЙ СУД  
КАСАЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

---

---

НАКАЗ

Код КУД \_\_\_\_\_

Київ

№ \_\_\_\_\_

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 11

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 27),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )



ВЕРХОВНИЙ СУД  
КАСАЦІЙНИЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД

---

---

НАКАЗ

Київ

Код КУД \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 12

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 27),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )



ВЕРХОВНИЙ СУД  
КАСАЦІЙНИЙ КРИМІНАЛЬНИЙ СУД

---

---

НАКАЗ

Київ

Код КУД \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 13

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 27),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )



ВЕРХОВНИЙ СУД  
КАСАЦІЙНИЙ ЦИВІЛЬНИЙ СУД

---

---

НАКАЗ

Київ

Код КУД \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 14

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 27),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )



ВЕРХОВНИЙ СУД

---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Код КУД \_\_\_\_\_

Київ

№ \_\_\_\_\_

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 15

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 27),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )



ВЕРХОВНИЙ СУД  
КАСАЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Код КУД \_\_\_\_\_

Київ

№ \_\_\_\_\_

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 16

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 27),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )



ВЕРХОВНИЙ СУД  
КАСАЦІЙНИЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД

---

---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Код КУД \_\_\_\_\_

Київ

№ \_\_\_\_\_

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК



Додаток 17

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 27),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )



ВЕРХОВНИЙ СУД  
КАСАЦІЙНИЙ КРИМІНАЛЬНИЙ СУД

---

---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Код КУД \_\_\_\_\_

Київ

№ \_\_\_\_\_

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 18

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 27),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )



ВЕРХОВНИЙ СУД  
КАСАЦІЙНИЙ ЦИВІЛЬНИЙ СУД

---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Код КУД \_\_\_\_\_

Київ

№ \_\_\_\_\_

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 19

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 89),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )

## ВЕРХОВНИЙ СУД

\_\_\_\_\_ (найменування касаційного суду)

### АКТ

Від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Цей Акт складено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування посад, власні імена та прізвища працівників служби діловодства)

про те, що під час розкриття конверта (пакета), надісланого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування організації (власне ім'я та прізвище особи), що надіслала конверт або пакет)

виявлено такі недоліки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перелік виявлених недоліків)

Підписи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 20

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 112),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )

## ВЕРХОВНИЙ СУД

\_\_\_\_\_ (найменування касаційного суду)

### АКТ

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Цей Акт складено \_\_\_\_\_  
(найменування посади, власне ім'я та прізвище працівника служби діловодства)

у присутності \_\_\_\_\_, про те, що  
(найменування посад, власні імена та прізвища присутніх працівників служби діловодства)

під час здійснення реєстрації \_\_\_\_\_, поданого(-ої)  
(тип вхідного документа)

\_\_\_\_\_, установлено, що до матеріалів  
(спосіб доставки документа до суду)

\_\_\_\_\_ долучено \_\_\_\_\_  
(тип вхідного документа) (тип електронного(-их) (цифрового(-их) носія(-ів)

За результатами попередньої перевірки встановлено, що інформація на  
вказаному носії не доступна для перегляду.

Підписи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 21

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 179),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )

**ЖУРНАЛ**  
**обліку печаток і штампів Верховного Суду**

| № з/п | Відбиток печаток і штампів | Кому видано  |  |                             | Відбиток печаток і штампів | Дата повернення і підпис про приймання | Примітка (відмітка про знищення) |
|-------|----------------------------|--|--|-----------------------------|----------------------------|--|----------------------------------|
|       |                            | найменування підрозділу, в якому зберігаються печатки і штампи | власне ім'я та прізвище відповідальної особи | дата і підпис про отримання |                            |  |                                  |
| 1     | 2                          | 3  | 4  | 5                           | 6                          | 7                                      | 8                                |

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 22

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 267),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194)

ВЕРХОВНИЙ СУД

ЗАТВЕРДЖУЮ

ЗВЕДЕНА НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ

Керівник Апарату  
Верховного Суду

№ \_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

на \_\_\_\_\_ рік

МП

| Індекс справи | Заголовок справи (тому, частини) | Кількість справ, (томів, частин) | Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком* | Примітки |
|---------------|----------------------------------|----------------------------------|---|----------|
| 1             | 2                                | 3                                | 4   | 5        |

(назва розділу)

Керівник служби діловодства \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Працівник архіву \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

СХВАЛЕНО

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання ЕК  
Верховного Суду

Протокол засідання ЕПК  
державного архіву

№ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Продовження додатка 22

Підсумковий запис про категорії та кількість справ, складених у \_\_\_\_\_ році у Верховному Суді:

| За строками зберігання            | Разом | У тому числі         |                   |
|-----------------------------------|-------|----------------------|-------------------|
|                                   |       | таких, що переходять | з відміткою «ЕПК» |
| Постійного                        |       |                      |                   |
| Тривалого (понад 10 років)        |       |                      |                   |
| Тимчасового (до 10 років включно) |       |                      |                   |
| Усього                            |       |                      |                   |

Керівник служби діловодства

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Підсумкові відомості передано до архіву

Найменування посади особи, відповідальної за передавання відомостей

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 23

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 302),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194)

ВЕРХОВНИЙ СУД

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник Апарату  
Верховного Суду

\_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

МП

АКТ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(місце складання)

Про вилучення для знищення документів,  
не внесених до Національного архівного фонду

На підставі Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджений наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5), зведеної номенклатури справ Верховного Суду за 2018 рік вилучено для знищення як такі, що не мають культурної цінності та втратили практичне значення:

| № з/п | Заголовок справи або груповий заголовок справ | Дата справи або крайні дати справ | Номенклатури справ за роки | Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом | Кількість справ (томів, частин) | Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком | Примітки |
|-------|---|-----------------------------------|----------------------------|---|---------------------------------|--|----------|
| 1     | 2   | 3                                 | 4                          | 5   | 6                               | 7  | 8        |



Продовження додатка 23

Разом \_\_\_\_\_ справ(-и) за \_\_\_\_\_ роки.  
(цифрами і словами)

Найменування посади особи,  
яка проводила експертизу  
цінності документів

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК  
Верховного Суду

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання ЕПК  
державного архіву

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Описи справ постійного зберігання за \_\_\_\_\_ роки схвалено, а з  
особового складу погоджено з ЕПК Центрального державного архіву вищих  
органів влади та управління України (ЦДАВО України) (протокол від \_\_\_\_\_ №\_\_).

Документи в кількості \_\_\_\_\_ справ за \_\_\_\_\_ роки  
вагою \_\_\_\_\_ кг здано конторі з переробки вторинної сировини на переробку за  
приймально-здавальною накладною від \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

Найменування посади особи, яка здала  
(знищила) документи

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 24

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 310),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194)

ВЕРХОВНИЙ СУД

(найменування структурного підрозділу)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(найменування посади керівника  
структурного підрозділу)

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ОПИС № \_\_\_\_\_  
справ постійного зберігання  
за 20\_\_ рік

| № з/п | Індекс справи | Заголовок справи (тому, частини) | Крайні дати документів справи (тому, частини) | Кількість аркушів у справі (томі, частині) | Примітки |
|-------|---------------|----------------------------------|---|--|----------|
| 1     | 2             | 3                                | 4   | 5  | 6        |

До опису внесено \_\_\_\_\_ справ(-и)  
(цифрама і словами)

з № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, у тому числі:  
літерні номери \_\_\_\_\_  
пропущені номери \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування посади укладача опису)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ПОГОДЖУЮ

Керівник служби діловодства

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Передав \_\_\_\_\_ справ(-и).  
(цифрами і словами)

\_\_\_\_\_ (найменування посади працівника структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Прийняв \_\_\_\_\_ справ.  
(цифрами і словами)

Працівник архіву

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 25

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 326),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194)

ВНУТРІШНІЙ ОПИС  
документів справи № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва справи, за який рік)

| № з/п | Індекс документа | Дата документа | Назва документа | Номери аркушів справи | Примітки |
|-------|------------------|----------------|-----------------|-----------------------|----------|
| 1     | 2                | 3              | 4               | 5                     | 6        |

Разом

\_\_\_\_\_ документи(-ів),  
(цифрами і словами)

\_\_\_\_\_ аркуші(-ів) документів,  
(цифрами і словами)

\_\_\_\_\_ аркуш і(-ів) внутрішнього опису.  
(цифрами і словами)

Найменування посади особи, яка склала  
внутрішній опис документів справи

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 26

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункти 326, 434),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )

ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС  
справи № \_\_\_\_\_

У справі підшито і пронумеровано \_\_\_\_\_ аркуші(-ів);  
(цифрами і словами)

у тому числі літерні номери \_\_\_\_\_;  
пропущені номери \_\_\_\_\_ +

аркушів внутрішнього опису \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

| Особливості фізичного стану та формування справ | Номери аркушів |
|---|----------------|
| 1   | 2              |
|   |                |

Найменування посади особи,  
яка склала засвідчувальний  
напис

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 27

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 380),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )



Верховний  
Суд

РІШЕННЯ  
ІМЕНЕМ УКРАЇНИ

*(дата в словесно-цифровому форматі)*

м. Київ

справа № ...

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 28

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 380),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )



Верховний  
Суд

ПОСТАНОВА  
ІМЕНЕМ УКРАЇНИ

*(дата в словесно-цифровому форматі)*

м. Київ

справа № ...

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 29

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 380),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )



Верховний  
Суд

УХВАЛА

*(дата в словесно-цифровому форматі)*

м. Київ

справа № ...

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК



Додаток 30

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 430),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )

## ВНУТРІШНІЙ ОПИС

документів справи № \_\_\_\_\_

| № з/п | Дата документа | Заголовок документа | Номери аркушів справи | Примітки |
|-------|----------------|---------------------|-----------------------|----------|
| 1     | 2              | 3                   | 4                     | 5        |
|       |                |                     |                       |          |

Разом \_\_\_\_\_ документи(-ів).  
(цифрами і словами)

Кількість аркушів внутрішнього опису \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

Найменування посади особи, яка склала  
внутрішній опис документів справи

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 31

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 437),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194)

ВЕРХОВНИЙ СУД

КАСАЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

Том\_\_ / Усього\_\_

СПРАВА № \_\_\_\_\_

НОМЕР ПРОВАДЖЕННЯ \_\_\_\_\_

Позивач \_\_\_\_\_

Відповідач \_\_\_\_\_

Третя особа \_\_\_\_\_

Предмет спору \_\_\_\_\_

Початок

Закінчення

Здано до архіву \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

на \_\_\_\_\_ аркушах

20\_\_ рік

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 32

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 437),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )

\_\_\_\_\_ (єдиний унікальний номер)

\_\_\_\_\_ (номер провадження)



УКРАЇНА  
(повне найменування суду першої інстанції)

сторони та суть справи

Том № \_\_\_ з \_\_\_ томів

Перша інстанція

надійшла \_\_\_ 20\_\_ р.  
розглянута \_\_\_ 20\_\_ р.

справу здано в архів «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

архівний № \_\_\_\_\_

Апеляційна інстанція

надійшла \_\_\_ 20\_\_ р.  
розглянута \_\_\_ 20\_\_ р.

Касаційна інстанція

надійшла \_\_\_ 20\_\_ р.  
розглянута \_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (номер провадження)

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 33

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 443),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )

**ЖУРНАЛ**  
**обліку заяв про надання доступу**  
**до матеріалів судових справ і судових рішень**

| № з/п | Дата надходження заяви | Від кого надійшла заява (власне ім'я та прізвище заявника, найменування організації) дата та номер заяви | Зміст заяви | Номер справи | Наслідки розгляду заяви | Примітки |
|-------|------------------------|--|-------------|--------------|-------------------------|----------|
| 1     | 2                      | 3  | 4           | 5            | 6                       | 7        |

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 34

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 456),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194)

Справа № \_\_\_\_\_

## ВИКОНАВЧИЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_

(повне найменування суду, який ухвалив рішення та видав виконавчий лист)

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., розглянувши справу за позовом

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали або найменування позивача)

\_\_\_\_\_

ДО

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали або найменування відповідача)

\_\_\_\_\_

ЩОДО

\_\_\_\_\_

(вказати предмет спору)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИВ / УХВАЛИВ

(потрібне підкреслити)

\_\_\_\_\_

(резолютивна частина)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Судове рішення набрало законної сили «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Строк пред'явлення рішення до виконання «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## Продовження додатка 34

---

повне найменування (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та, за наявності, по батькові (для фізичних осіб) боржника

---

місцезнаходження (для юридичних осіб) або адреса місця проживання чи перебування, дата народження (для фізичних осіб)

---

ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб – за наявності),  
реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) (для фізичних осіб – платників податків)

---

інші дані (якщо вони відомі суду), які ідентифікують боржника чи можуть сприяти примусовому виконанню рішення, зокрема місце роботи боржника –  
фізичної особи, місцезнаходження його майна, реквізити рахунків, номери засобів зв'язку та адреси електронної пошти

---

повне найменування (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та, за наявності, по батькові (для фізичних осіб) стягувача

---

місцезнаходження (для юридичних осіб) або адреса місця проживання чи перебування (для фізичних осіб)

---

ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб – за наявності)

---

інші дані (якщо вони відомі суду), які ідентифікують стягувача, зокрема реквізити рахунків, номери засобів зв'язку та адреси електронної пошти

Виконавчий лист видано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Суддя

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

МП

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 35

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 458),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )

**ЖУРНАЛ**  
**обліку видачі виконавчих листів**

| № з/п | № справи | Боржник | Стягувач | Характер<br>стягнення | Сума<br>стягнення | Кому надсилається<br>(видається) | Відмітка про надіслання<br>(отримання під підпис ) | Примітка |
|-------|----------|---------|----------|-----------------------|-------------------|----------------------------------|--|----------|
| 1     | 2        | 3       | 4        | 5                     | 6                 | 7                                | 8  | 9        |

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК

Додаток 36

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 469),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194 )

**ЖУРНАЛ**  
**обліку речових доказів**

| № з/п | Дата надходження | Найменування речового доказу | Кількість | Номер справи, власне ім'я та прізвище (найменування) сторони у справі | Зберігання   |   | Рішення суду щодо речових доказів, дата його ухвалення | Виконання  |  |                                    | Примітки |
|-------|------------------|------------------------------|-----------|---|--|---|--|--|--|------------------------------------|----------|
|       |                  |                              |           |   | місце фактичного зберігання із зазначенням власного імені та прізвища відповідальної особи | кому і коли передано для огляду та коли повернено |  | кому надіслано (передано) документи на виконання | дата виконання рішення в частині речових доказів | кому і коли передано речові докази |          |
| 1     | 2                | 3                            | 4         | 5   | 6  | 7   | 8  | 9  | 10   | 11                                 | 12       |

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК