

Додаток 22

до Інструкції з діловодства  
Верховного Суду (пункт 267),  
затвердженої наказом керівника  
апарату Верховного Суду  
31.12.2021 № 129

(У редакції наказу керівника  
Апарату Верховного Суду  
від 06.10.2023 № 194)

ВЕРХОВНИЙ СУД

ЗВЕДЕНА НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ рік

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник Апарату  
Верховного Суду

\_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

МП

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ, (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком*	Примітки
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_ (назва розділу)

Керівник служби діловодства \_\_\_\_\_  
(підпис)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Працівник архіву \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК  
Верховного Суду

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання ЕПК  
державного архіву

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Продовження додатка 22

Підсумковий запис про категорії та кількість справ, складених у \_\_\_\_\_ році у Верховному Суді:

<i>За строками зберігання</i>	Разом	<i>У тому числі</i>	
		таких, що переходять	з відміткою «ЕПК»
Постійного			
Тривалого (понад 10 років)			
Тимчасового (до 10 років включно)			
Усього			

Керівник служби діловодства \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Підсумкові відомості передано до архіву

Найменування посади особи, відповідальної за передавання відомостей \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Заступник керівника Апарату  
Верховного Суду – керівник секретаріату  
Касаційного адміністративного суду

Наталія БОГДАНЮК