Додаток 15
до наказу керівника апарату Верховного Суду
від 21 травня 2021 року № 48

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» –
науковий консультант відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо земельних відносин та права власності секретаріату Касаційного господарського суду
(код публікації оголошеного добору № 17ВС)

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	
Посадові обов'язки	1. Збирає та аналізує інформацію для узагальнення судової практики. 2. Здійснює підготовку правових позицій з актуальних проблем судочинства. 3. Забезпечує секретаря та суддів судової палати необхідною і повною інформацією щодо вітчизняного і зарубіжного досвіду, робіт провідних вчених у питаннях розв'язання юридичних колізій в окремих складних судових справах, готує обґрунтовані пропозиції щодо шляхів їх вирішення. 4. Надає науково-методичну допомогу суддям судової палати, помічникам суддів та працівникам управління з питань застосування окремих норм законодавства. 5. Бере участь у підготовці висновків щодо проєктів законодавчих актів, які стосуються судоустрою, судочинства, статусу суддів, виконання судових рішень та інших питань, пов'язаних із функціонуванням системи судоустрою. 6. Стежить за змінами у чинному законодавстві, здійснює моніторинг зареєстрованих проєктів законів та інших нормативно-правових актів. 7. Готує для секретаря та суддів судової палати необхідні матеріали (доповіді, довідки, інформацію) для виступів на засіданнях Пленуму Верховного Суду та Науково-консультативної ради при Верховному Суді, конференціях, форумах, круглих столах, семінарах та інших науково-практичних заходах. 8. За дорученням секретаря судової палати або начальника управління бере участь у підготовці проєктів оглядів та довідок з питань практики застосування законодавства України відповідно до спеціалізації судової палати та вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства України. 9. Здійснює систематизацію правових позицій Суду щодо вирішення відповідних категорій спорів та готує матеріали для розміщення їх на веб-сайті Верховного Суду. 10. Вносить пропозиції щодо плану роботи судової палати. 11. За дорученням секретаря судової палати або начальника управління готує проєкти процесуальних документів.
Умови оплати праці	1. Посадовий оклад – 15 483 грн. 2. Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи	Безстроково.

безстроковість призначення на посаду	У разі призначення на посаду особи, яка досягла 65-річного віку, - на один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі — Порядок). 2. Резюме за формою згідно з додатком 2^1 Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах. 3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Інформація для участі в конкурсі приймається в електронному вигляді через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (https://www.career.gov.ua) до 18 год. 00 хв. «30» травня 2021 року. Додатково звертаємо увагу, що відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про державну службу» на державну службу не може вступити особа, яка: 1) в установленому законом порядку визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; 2) має судимість за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку; 3) відповідно до рішення суду позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, або займати відповідні посади; 4) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; 5) має громадянство іншої держави; 6) не пройшла спеціальну перевірку або не надала згоду на її проведення;

		7) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади»
Додаткові (необов'язкові) документи		Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів		7 червня 2021 року о 14 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування		вул. Олександра Копиленка, 6, м. Київ, (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		вул. Олександра Копиленка, 6, м. Київ, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		вул. Олександра Копиленка, 6, м. Київ, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України, захисну маску
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Бернацька Марина Миколаївна, тел. (044) 207-58-44, Нішенко Юлія Вікторівна, тел. (044) 207-58-44 e-mail: konkurs@supreme.court.gov.ua
КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ		
1.	Освіта	Вища, ступеня не нижче магістра в галузях знань «Право», «Міжнародні відносини» (за напрямом підготовки/спеціальністю «Міжнародне право»), наявність наукового ступеня у сфері права
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільно
ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Відповідальність	1) усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотримання строків та встановлених процедур;

		2) усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; 3) здатність брати на себе зобов'язання чітко їх дотримуватись і виконувати
2.	Доброчесність	1) здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утриматись від конфлікту між приватними і публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; 2) здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; 3) усвідомлення обмеження у виявлені переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій
3.	Комунікація та взаємодія	1) здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; 2) здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Господарського кодексу України, 3) Господарського процесуального кодексу України, 4) Цивільного кодексу України; 5) Закону України «Про державну службу»; 6) Закону України «Про запобігання корупції»; 7) Закону України «Про судоустрій і статус суддів»; 8) Закону України «Про доступ до судових рішень»; 9) Закону України «Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини»; 10) Закону України «Про судовий збір»; 11) Закону України «Про інформацію»; 12) Положення про апарат Верховного Суду, затвердженого постановою Пленуму Верховного Суду від 30 листопада 2017 року № 6; 13) Інструкції з діловодства Верховного Суду, затвердженої наказом керівника апарату від 31 січня 2020 року № 11-ОД