

**УМОВИ**

проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «В» – наукового консультанта відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи третьої судової палати секретаріату Касаційного кримінального суду

<b>ЗАГАЛЬНІ УМОВИ</b>	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Бере участь у підготовці пропозицій, зауважень та висновків до проектів законодавчих і підзаконних нормативних актів, а також проведенні науково-правової експертизи їх за дорученням керівництва Суду.</li><li>2. Збирає та аналізує інформацію для узагальнення судової практики.</li><li>3. Здійснює підготовку проектів правових позицій з актуальних проблем судочинства.</li><li>4. Забезпечує керівництво Суду необхідною та повною інформацією щодо вітчизняного і зарубіжного досвіду у сфері судоустрою та судочинства, а також робіт провідних учених у галузі права з метою своєчасної та якісної підготовки правових позицій.</li><li>5. Розробляє та обґрунтовує пропозиції до різних варіантів проектів відповідних рішень, організовує їх експертизу.</li><li>6. Збирає, систематизує, вивчає та оцінює результати наукових розробок у галузі права, аналогів думок вчених для надання кваліфікованих консультацій та проведення кваліфікованої правової експертизи, підготовки проектів правових позицій.</li><li>7. Здійснює науково-теоретичний аналіз позицій колегій суддів, щодо рішень у розглянутих ними справах.</li><li>8. На підставі аналізу прийнятих судових рішень розробляє проекти правових позицій в галузі кримінального права та процесу.</li><li>9. Опрацьовує, аналізує судові рішення у розглянутих судовою палатою судових справах із подібними правовідносинами та здійснює підготовку інформації стосовно них для керівництва Суду.</li><li>10. Вивчає, аналізує теорію та практику застосування чинного законодавства України, у разі необхідності розробляє відповідні пропозиції з питань вдосконалення його.</li><li>11. Готує аналітичні довідки і матеріали, експертні висновки щодо здійснення правосуддя та окремих правових питань, надає консультації</li></ol>
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Посадовий оклад – 15 483 грн.</li><li>2. Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»</li></ol>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.</p> <p>3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація для участі в конкурсі приймається в електронному вигляді через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (<a href="https://www.career.gov.ua">https://www.career.gov.ua</a>) до 18 год. 00 хв. «14» квітня 2021 року.</p> <p>Додатково звертаємо увагу, що відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про державну службу» на державну службу не може вступити особа, яка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в установленому законом порядку визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;</li> <li>2) має судимість за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;</li> <li>3) відповідно до рішення суду позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, або займати відповідні посади;</li> </ol>

	4) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; 5) має громадянство іншої держави; 6) не пройшла спеціальну перевірку або не надала згоду на її проведення; 7) підпадає під заборону, встановлену <u>Законом України</u> «Про очищення влади»	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	20 квітня 2021 року 10 год. 00 хв.	
Місце або спосіб проведення тестування.	вул. Пилипа Орлика, 8, м. Київ, (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Пилипа Орлика, 8, м. Київ, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Пилипа Орлика, 8, м. Київ, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)  Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України, захисну маску	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шевченко Олег Васильович, тел. (044) 594-54-17, Носова Лариса Миколаївна, тел. (044) 591-09-43, e-mail: <a href="mailto:konkurs@supreme.court.gov.ua">konkurs@supreme.court.gov.ua</a>	
<b>КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ</b>		
1.	Освіта	Вища, ступеня не нижче магістра в галузі знань «Право» за спеціальністю «Право» або у галузі знань «Міжнародні відносини» за спеціальністю «Міжнародне право»; наявність наукового ступеня
2.	Досвід роботи	Не потребує

3.	Володіння державною мовою	Вільно
<b>ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Відповідальність	1) усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотримання строків та встановлених процедур; 2) усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; 3) здатність брати на себе зобов'язання чітко їх дотримуватись і виконувати
2.	Доброчесність	1) здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утриматись від конфлікту між приватними і публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; 2) здатність дотримуватись правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; 3) усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій
3.	Комунікація та взаємодія	1) здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; 2) здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
<b>ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Кримінального кодексу України; 3) Кримінального процесуального кодексу України; 4) Кримінально-виконавчого кодексу України; 5) Закону України «Про державну службу»; 6) Закону України «Про запобігання корупції»; 7) Закону України «Про судоустрій і статус суддів»; 8) Закону України «Про інформацію»; 9) Закону України «Про доступ до публічної інформації»; 10) Закону України «Про звернення громадян»; 11) Закону України «Про статус народного депутата України»; 12) Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; 13) Положення про апарат Верховного Суду, затвердженого постановою Пленуму Верховного Суду

		<p>від 30 листопада 2017 року № 6; 14) Інструкції з діловодства Верховного Суду, затвердженої наказом керівника апарату від 31 січня 2020 року № 11; 15) практики Європейського суду з прав людини, постанов Пленуму Верховного Суду у кримінальному судочинстві</p>
--	--	--