



# ВЕРХОВНИЙ СУД

## НАКАЗ

14.01.2021

Київ

№ 4

### Про оголошення доборів із призначення на вакантні посади державної служби категорій «Б» і «В» в апараті Верховного Суду

Відповідно до статті 17 Закону України «Про державну службу», статей 155, 156 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», з урахуванням вимог абзацу п'ятого пункту 8 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до Закону України "Про Державний бюджет України на 2020 рік"», керуючись Порядком призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок), у зв'язку з необхідністю безперебійного виконання завдань і функцій, покладених на апарат Верховного Суду,

### НАКАЗУЮ:

1. Оголосити добори з призначення на вакантні посади державної служби категорій «Б» і «В» в апараті Верховного Суду:

1) заступника керівника департаменту – начальника правового управління (I) департаменту аналітичної та правової роботи;

2) провідного спеціаліста відділу опрацювання документів управління забезпечення автоматизованого документообігу суду секретаріату Касаційного господарського суду.

2. Установити термін подання інформації для участі в доборах із призначення на посади – по 18 січня 2021 року.

3. Управлінню кадрової роботи (Неділько О. М.) забезпечити:

розміщення на Єдиному порталі вакансій державної служби цього наказу та оголошень про добори з інформацією, визначеною пунктом 16 Порядку;

розгляд інформації, наданої особами, які виявили бажання взяти участь у доборах, передачу такої інформації уповноваженим особам, інформування про час та місце проведення співбесіди;



оприлюднення на Єдиному порталі вакансій державної служби інформації про прийняті рішення за результатами доборів.

4. Визначити уповноваженими особами для проведення співбесід:

1) з кандидатами на посаду, зазначену в підпункті 1 пункту 1 цього наказу, — керівника департаменту аналітичної та правової роботи Бабанли Р. Ш.;

2) з кандидатами на посаду, зазначену в підпункті 2 пункту 1 цього наказу, — начальника відділу опрацювання документів управління забезпечення автоматизованого документообігу суду секретаріату Касаційного господарського суду Кротенко Т. М.

5. Уповноваженим особам:

опрацювати та розглянути інформацію, отриману від управління кадрової роботи, визначити осіб для проведення співбесід;

провести співбесіди з кандидатами та внести обґрунтовані подання керівнику апарату Верховного Суду про призначення кандидатів на вакантні посади державної служби шляхом укладення з ними контрактів.

6. Управлінню комунікаційної діяльності (Прокопенко О. А.) оприлюднити цей наказ та оголошення про добори на офіційному вебсайті Верховного Суду.

7. Управлінню адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки (Руденко С. Б.) здійснити технічне забезпечення проведення доборів.

8. Управлінню автоматизованого документообігу (Шаповалова Л. В.) довести цей наказ до відома працівників, зазначених у його пунктах 3–7.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату Верховного Суду



Ольга БУЛКА