



ВЕРХОВНИЙ СУД

НАКАЗ

08.04.2021

Київ

№ 36

Про оголошення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в апараті Верховного Суду

Відповідно до частини третьої статті 150, статті 156 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», статей 5, 17, 22, 23, 27, 28 Закону України «Про державну службу, пункту 3.1 розділу 3 Положення про апарат Верховного Суду, затвердженого постановою Пленуму Верховного Суду від 30 листопада 2017 року № 6 (у редакції постанови Пленуму Верховного Суду від 16 листопада 2018 року № 9), Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05 вересня 2017 року № 2646/0/15-17 (у редакції рішення Вищої ради правосуддя від 26 листопада 2019 року № 3162/0/15-19), з метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурси на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в апараті Верховного Суду:

1.1. У секретаріаті Касаційного адміністративного суду:

головний спеціаліст відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

консультант суду відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо захисту соціальних прав;

головний спеціаліст відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо виборчого процесу та референдуму, а також захисту політичних прав громадян.

1.2. У секретаріаті Касаційного кримінального суду:

науковий консультант відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи третьої судової палати;

ВЕРХОВНИЙ СУД

Н-№ 36/0/8-21 від 08.04.2021



секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи першої судової палати;
секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи другої судової палати.

1.3. У секретаріаті Касаційного цивільного суду – секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи третьої судової палати.

1.4. У відділі внутрішнього аудиту – головний спеціаліст.

1.5. У департаменті аналітичної та правової роботи – головний спеціаліст відділу єдності правових позицій правового управління (IV).

1.6. У фінансово-економічному управлінні – начальник відділу аналізу фонду оплати праці та надходження судового збору.

1.7. В управлінні адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки – провідний спеціаліст відділу програмного забезпечення та адміністрування баз даних.

1.8. В управлінні комунікаційної діяльності – головний спеціаліст відділу зовнішніх комунікацій.

2. Конкурсній комісії з проведення конкурсів на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» в апараті Верховного Суду провести конкурси відповідно до визначених умов (додатки 1–12).

3. Обов'язки адміністратора під час проведення зазначених конкурсів покласти на головного спеціаліста сектору добору та нормативного забезпечення управління персоналом управління кадрової роботи Шевченка О. В.

4. Управлінню кадрової роботи (Неділько О. М.) забезпечити: розміщення на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС цього наказу та інформації про умови проведення конкурсів згідно з додатками 1–12; приймання та розгляд інформації від кандидатів на зайняття вакантних посад; здійснення необхідних організаційних заходів для проведення зазначених конкурсів.

5. Управлінню комунікаційної діяльності (Прокопенко О. А.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Верховного Суду.

6. Управлінню адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки (Руденко С. Б.) здійснити технічне забезпечення проведення зазначених конкурсів.

7. Управлінню автоматизованого документообігу (Шаповалова Л. В.) довести цей наказ до відома членів конкурсної комісії, зазначеної в його пункті 2, а також працівників, зазначених у його пунктах 4–7.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату Верховного Суду



Ольга БУЛКА