

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в. о. керівника апарату Верховного Суду
від 05 березня 2018 року № 31-ОрА

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду
начальника відділу вивчення судової практики правового управління (П)
департаменту аналітичної та правової роботи
посада державної служби категорії "Б"

| ЗАГАЛЬНІ УМОВИ | |
|---|--|
| Посадові обов'язки | <ol style="list-style-type: none">1. Керівництво діяльністю відділу.2. Планування, координування та контроль діяльності відділу з метою ефективної взаємодії зі структурними підрозділами апарату Верховного Суду, іншими відповідними підрозділами органів державної влади, науковими організаціями при вирішенні питань, що належать до компетенції відділу.3. Безпосередня участь у проведенні узагальнень судової практики, взаємодія із секретаріатом Касаційного господарського суду щодо формування пропозицій та зауважень до проектів постанов пленуму Верховного Суду.4. Надання роз'яснення працівникам відділу з питань підготовки узагальнень судової практики та матеріалів щодо їх реалізації.5. За результатами проведеного узагальнення підготовка пропозицій щодо вдосконалення чинного законодавства України.6. Участь у розробці проектів нормативно-правових актів, проведенні експертизи проектів таких актів, їх окремих положень, державних програм із питань, що належать до компетенції відділу |
| Умови оплати праці | <ol style="list-style-type: none">1. Посадовий оклад – 11 125 грн.2. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідного до постанови від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів".3. Надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу") |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій кандидат повідомляє, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно нього відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)</p> <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв. «22» березня 2018 року</p> | |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | вул. Пилипа Орлика, 4-а, м. Київ, 10 год. 00 хв., 02 квітня 2018 року Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України | |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Шевченко Олег Васильович, тел. (044) 594-54-17, Бернацька Марина Миколаївна, тел. (044) 536-05-84. e-mail: konkurs@supreme.court.gov.ua | |
| КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта ступеня не нижче магістра в галузі знань "Право" або "Міжнародні відносини" (за спеціальністю "Міжнародне право") |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільно |
| ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Лідерство | 1. Вміння обґрунтовувати власну позицію. 2. Досягнення кінцевих результатів |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| 2. | Прийняття ефективних рішень | <ol style="list-style-type: none"> 1. Вміння вирішувати комплексні завдання. 2. Ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні). 3. Вміння працювати з великими масивами інформації. 4. Вміння працювати при багатозадачності. 5. Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів |
| 3. | Комунікації та взаємодія | <ol style="list-style-type: none"> 1. Вміння ефективної комунікації та публічних виступів. 2. Співпраця та налагодження партнерської взаємодії. 3. Відкритість. |
| 4. | Впровадження змін | <ol style="list-style-type: none"> 1. Реалізація плану змін. 2. Здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них. 3. Оцінка ефективності здійснених змін |
| 5. | Управління організацією роботи та персоналом | <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація і контроль роботи. 2. Управління проектами. 3. Вміння працювати в команді та керувати командою. 4. Оцінка і розвиток підлеглих. 5. Вміння розв'язання конфліктів |
| 6. | Особистісні компетенції | <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналітичні здібності. 2. Дисципліна і системність. 3. Інноваційність та креативність. 4. Самоорганізація та орієнтація на розвиток. 5. Незалежність та ініціативність |
| 7. | Технічні вміння | <ol style="list-style-type: none"> 1)упевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet); 2)вільне користування правовими базами, Єдиним державним реєстром судових рішень |
| ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | <p>Знання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Конституції України; 2) Закону України "Про державну службу"; 3) Закону України "Про запобігання корупції" |

| | | |
|----|---|---|
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | <p>Знання:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Господарського кодексу України, Господарського процесуального кодексу України, Цивільного кодексу України;2) законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про доступ до судових рішень», «Про судовий збір»;3) Положення про апарат Верховного Суду, затвердженого постановою Пленуму Верховного Суду від 30 листопада 2017 року № 6 |
|----|---|---|