

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в. о. керівника апарату Верховного Суду
від 05 березня 2018 року № 31-014

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду
начальника відділу єдності правових позицій правового управління (ІІІ)
департаменту аналітичної та правової роботи
посада державної служби категорії "Б"

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює керівництво роботою відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.2. Планує, координує та контролює діяльність відділу з метою ефективної взаємодії зі структурними підрозділами апарату Верховного Суду, іншими відповідними підрозділами органів державної влади, науковими організаціями при вирішенні питань, що належать до компетенції відділу.3. Здійснює контроль за підготовкою працівниками відділу необхідних інформаційно-аналітичних матеріалів та проектів правових позицій Верховного Суду з посиланням на судові рішення, в яких вони були сформовані.4. Організовує роботу із систематизації правових висновків Верховного Суду (Касаційного кримінального суду).5. Бере участь у підготовці та здійснює контроль за своєчасним наданням відповідей на звернення та запити, пов'язані із правовими позиціями Верховного Суду.6. Здійснює контроль за своєчасним направленням до судів нижчого рівня завдань і витребуванням інформаційних матеріалів, відповідей за напрямками діяльності відділу.7. Бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, окремих положень державних програм із питань, що належать до компетенції відділу.8. Організовує та бере безпосередню участь в опрацюванні аналітичних, інформаційних, науково-довідкових матеріалів, що готуються у відділі та управлінні.9. Бере участь у нарадах та інших заходах, що проводяться у Верховному Суді, за необхідності забезпечує участь у них працівників відділу.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1. Посадовий оклад – 11 125 грн.2. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідного до постанови від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів".3. Надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу")

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій кандидат повідомляє, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно нього відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)</p> <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв. «22» березня 2018 року</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	<p>вул. Пилипа Орлика, 4-а, м. Київ, 10 год. 00 хв., 02 квітня 2018 року</p> <p>Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Шевченко Олег Васильович, тел. (044) 594-54-17,</p> <p>Носова Лариса Миколаївна, тел. (044) 591-09-43;</p> <p>e-mail: konkurs@supreme.court.gov.ua</p>	
КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ		
1.	Освіта	Вища освіта ступеня не нижче магістра в галузі знань "Право" або "Міжнародні відносини" (за спеціальністю "Міжнародне право")
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Лідерство	1) вміння обґрунтовувати власну позицію; 2) досягнення кінцевих результатів
2.	Прийняття ефективних рішень	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) вміння працювати над декількома завданнями одночасно; 3) встановлення цілей пріоритетів та орієнтирів; 4) вміння працювати з великими масивами інформації; 5) вміння визначати пріоритети на кожному етапі виконання завдань
3.	Комунікації та взаємодія	1) вміння ефективною комунікації та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії
4.	Впровадження змін	1) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; 2) оцінка ефективності здійснених змін
5.	Управління організацією роботи та персоналом	1) вміння організовувати і контролювати хід виконання доручень; 2) вміння працювати в команді та керувати командою (групою); 3) вміння критично і справедливо оцінити роботу підлеглих; 4) вміння позитивно впливати на можливу конфліктну ситуацію або запобігти їй
6.	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дипломатичність та гнучкість
7.	Технічні вміння	1) упевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet); 2) вільне користування правовими базами, Єдиним державним реєстром судових рішень
ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи	Знання: 1) Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України; 2) законів України "Про судоустрій і статус суддів", "Про адвокатуру та адвокатську діяльність",

державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	"Про звернення громадян", "Про доступ до публічної інформації", "Про інформацію", "Про захист персональних даних", "Про доступ до судових рішень", "Про судовий збір"; 3) Положення про апарат Верховного Суду, затвердженого постановою Пленуму Верховного Суду від 30 листопада 2017 року № 6
---	--