

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста відділу аналізу судової статистики судів адміністративної юрисдикції
правового управління (І) департаменту аналітичної та правової роботи

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечення аналізом даних судової статистики щодо розгляду адміністративних справ судами першої та апеляційної інстанцій, перегляду адміністративних справ Верховним Судом;2. Формування звітності про розгляд адміністративних справ Касаційним адміністративним судом за відповідні звітні періоди (півріччя, рік) на підставі документів ;3. Підготовка матеріалів із судової статистики для доповідей та нарад керівництва Касаційного адміністративного суду у складі Верховного суду;4. Отримання в органах державної влади необхідної інформації зі статистики щодо розгляду адміністративних справ, накопичення, систематизацію та використання її в роботі.5. Підготовка проектів відповідей на листи та запити установ, організацій, фізичних осіб та інших суб'єктів з питань, що належать до судової статистики судів адміністративної юрисдикції.6. Постійно працює над удосконаленням організації своєї роботи й підвищенням професійної кваліфікації.7. Виконує інші доручення керівництва
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1. Посадовий оклад – 14 963 грн.2. Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково У разі призначення на посаду особи, яка досягла 65-річного віку, - на один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none">1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок).2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;

	<p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.</p> <p>3. Заява, в якій повідомляється, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація для участі в конкурсі приймається в електронному вигляді через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (https://www.career.gov.ua) до 18 год. 00 хв. 15 жовтня 2021 року.</p> <p>Додатково звертаємо увагу, що відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про державну службу» на державну службу не може вступити особа, яка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в установленому законом порядку визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; 2) має судимість за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку; 3) відповідно до рішення суду позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, або займати відповідні посади; 4) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; 5) має громадянство іншої держави; 6) не пройшла спеціальну перевірку або не надала згоду на її проведення; 7) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади»
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	21 жовтня 2021 року 9 год. 30 хв.
Місце або спосіб проведення	вул. Пилипа Орлика, 8, м. Київ (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)

<p>тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>вул. Пилипа Орлика, 8, м. Київ (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>вул. Пилипа Орлика, 8, м. Київ (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України, захисну маску</p>						
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Руденко Анастасія Миколаївна, тел. (044) 501-95-29, Шевченко Олег Васильович, тел. (044) 594-54-17, e-mail: konkurs@supreme.court.gov.ua</p>						
КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ							
<p>1. Освіта</p>	<p>Вища, ступеня не нижче бакалавра в галузях знань «Право» (за напрямом підготовки/спеціальністю «Право»), «Міжнародні відносини» (за напрямом підготовки/спеціальністю «Міжнародне право»), «Математика та статистика (за напрямом підготовки/спеціальністю «Статистика»)</p>						
<p>2. Досвід роботи</p>	<p>Не потребує</p>						
<p>3. Володіння державною мовою</p>	<p>Вільне володіння державною мовою (підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (витягом з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що видається Національною комісією зі стандартів державної мови)</p>						
ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 20%;">Вимога</th> <th>Компоненти вимоги</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Відповідальність</td> <td>1) усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотримання строків та встановлених процедур; 2) усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</td> </tr> </tbody> </table>		Вимога	Компоненти вимоги	1.	Відповідальність	1) усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотримання строків та встановлених процедур; 2) усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;
	Вимога	Компоненти вимоги					
1.	Відповідальність	1) усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотримання строків та встановлених процедур; 2) усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;					

		3) здатність брати на себе зобов'язання чітко їх дотримуватись і виконувати
2.	Аналітичні здібності	1) здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; 2) вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; 3) вміння аналізувати інформацію та робити висновки
3.	Цифрова грамотність	1) вільне користування комп'ютерними програмами та державними реєстрами
ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Кодексу адміністративного судочинства України; 3) Закону України «Про державну службу»; 4) Закону України «Про запобігання корупції»; 5) Закону України «Про судоустрій і статус суддів»; 6) Закону України «Про звернення громадян», 7) Закону України «Про доступ до публічної інформації», 8) Закону України «Про інформацію», 9) Закону України «Про захист персональних даних»; 10) Положення про апарат Верховного Суду, затвердженого постановою Пленуму Верховного Суду від 30 листопада 2017 року № 6; 11) Інструкції з діловодства Верховного Суду, затвердженої наказом керівника апарату від 31 січня 2020 року № 11

Завідувач сектору добору
та нормативного забезпечення
управління персоналом
управління кадрової роботи
____.10.2021

Денис ЩЕГОЛІХІН