

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи першої судової палати
секретаріату Касаційного кримінального суду

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечення належного порядку щодо організації та проведення суддями судових засідань із розгляду касаційних скарг, подань та клопотань про направлення кримінального провадження з одного суду до іншого, заяв за нововиявленими або виключними обставинами, кримінальних проваджень (справ).2. Забезпечення оперативного, повного і правильного опрацювання процесуальних та інших документів для їх направлення (видачі), а також реалізації інших процесуальних прав осіб, які беруть участь у кримінальному провадженні.3. Здійснення підготовки проектів запитів, листів, інших матеріалів, пов'язаних із розглядом конкретних проваджень (справ) (за дорученням судді).4. Здійснення аналізу, обліку, узагальнення та моніторингу поточного стану виконання судових матеріалів працівниками управління та судовою палатою.5. Здійснення документального забезпечення та супроводу судового розгляду в режимі відеоконференції.6. Здійснення контролю за виконанням доставки засуджених до зали судових засідань напередодні розгляду кримінальних проваджень (справ).7. Аналіз поточного стану виконання судових матеріалів працівниками управління та судовою палатою.8. Підготовка проектів відповідних супровідних листів до ухвал про задоволення клопотання обвинуваченого, який тримається під вартою, про його участь у касаційному розгляді.9. Формування переліків кримінальних проваджень (справ), призначених до розгляду.10. Ведення діловодства у відділі
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1. Посадовий оклад – 14 963 грн.2. Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну

	службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково У разі призначення на посаду особи, яка досягла 65-річного віку, - на один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.</p> <p>3. Заява, в якій повідомляється, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація для участі в конкурсі приймається в електронному вигляді через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (https://www.career.gov.ua) до 18 год. 00 хв. 15 жовтня 2021 року.</p> <p>Додатково звертаємо увагу, що відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про державну</p>

	<p>службу» на державну службу не може вступити особа, яка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в установленому законом порядку визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; 2) має судимість за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку; 3) відповідно до рішення суду позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, або займати відповідні посади; 4) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; 5) має громадянство іншої держави; 6) не пройшла спеціальну перевірку або не надала згоду на її проведення; 7) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади»
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>21 жовтня 2021 року 9 год. 30 хв.</p> <p>вул. Пилипа Орлика, 8, м. Київ (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>вул. Пилипа Орлика, 8, м. Київ (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>вул. Пилипа Орлика, 8, м. Київ (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України, захисну маску</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Стародуб Катерина Анатоліївна, тел. (044) 591-09-43, Шевченко Олег Васильович, тел. (044) 594-54-17 e-mail: konkurs@supreme.court.gov.ua
КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ		
1.	Освіта	Вища, ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра в галузі знань «Право» за спеціальністю «Право» або в галузі знань «Міжнародні відносини» за спеціальністю «Міжнародне право»
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою (підтверджується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (витягом з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що видається Національною комісією зі стандартів державної мови)
ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Відповідальність	1) усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотримання строків та встановлених процедур; 2) усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; 3) здатність брати на себе зобов'язання чітко їх дотримуватись і виконувати
2.	Доброчесність	1) здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утриматись від конфлікту між приватними і публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; 2) здатність дотримуватись правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; 3) усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій
3.	Комунікація та взаємодія	1) здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; 2) здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Кримінального кодексу України; 3) Кримінального процесуального кодексу України;

	<ol style="list-style-type: none">4) Кримінально-виконавчого кодексу України;5) Закону України «Про державну службу»;6) Закону України «Про запобігання корупції»;7) Закону України «Про судоустрій і статус суддів»;8) Закону України «Про інформацію»;9) Закону України «Про доступ до публічної інформації»;10) Закону України «Про звернення громадян»;11) Закону України «Про статус народного депутата України»;12) Закону України «Про доступ до судових рішень»;13) Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;14) Положення про апарат Верховного Суду, затвердженого постановою Пленуму Верховного Суду від 30 листопада 2017 року № 6;15) Інструкції з діловодства Верховного Суду, затвердженої наказом керівника апарату Верховного Суду від 31 січня 2020 року № 11
--	---

Завідувач сектору добору
та нормативного забезпечення
управління персоналом
управління кадрової роботи
___ .10.2021

Денис ЩЕГОЛІХІН