

Оголошення

про добір з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «В» в апараті Верховного Суду – провідного спеціаліста відділу інформатизації та захисту інформації (IV) управління адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує належне функціонування автоматизованих систем та комплексів Касаційного цивільного суду (далі – КЦС), комплексів адміністрування автоматизованої системи документообігу суду (АСДС), загальнодержавних реєстрів та баз даних.2. Здійснює забезпечення належного рівня захисту інформації у автоматизованих системах та комплексах КЦС, збереження її цілісності, недопущення її несанкціонованого витоку.3. Організовує забезпечення виконання суддями та працівниками апарату вимог нормативних та розпорядчих документів із захисту Інформації в автоматизованих системах та комплексах, проведення контрольних перевірок їх виконання.4. Забезпечує впровадження та належного функціонування у залах судових засідань КЦС автоматизованої системи забезпечення аудіо-, відеофіксації, протоколювання судових засідань, в тому числі тих, що проводяться у режимі відеоконференції з відповідним рівнем захисту інформації.5. Забезпечує впровадження та належного функціонування у кулуарах залів судових засідань КЦС апаратно-програмних комплексів відображення стану проведення судових засідань.6. Забезпечує впровадження та належного функціонування автоматизованої системи контрольованого доступу до приміщень КЦС співробітників та відвідувачів Суду з відповідним рівнем захисту інформації.7. Контролює ефективність використання автоматизованих систем та комплексів у КЦС, ведення матеріального обліку засобів комп'ютерної техніки.8. Виконує інші розпорядження та доручення керівництва.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1. Посадовий оклад – 11 934 грн.2. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».3. Надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково шляхом укладення контракту
Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби: <ol style="list-style-type: none">1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади;2) резюме за встановленою формою;3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені

	<p>частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація для участі в доборі приймається в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата через Єдиний портал вакансій державної служби (https://www.career.gov.ua) до 17:00 «15» лютого 2021 року.</p> <p>Додатково звертаємо увагу, що відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про державну службу» на державну службу не може вступити особа, яка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в установленому законом порядку визнана неієздатною або дієздатність якої обмежена; 2) має судимість за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку; 3) відповідно до рішення суду позбавлена права займатися діяльністю, пов’язаною з виконанням функцій держави, або займати відповідні посади; 4) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов’язане з корупцією, - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; 5) має громадянство іншої держави; 6) не пройшла спеціальну перевірку або не надала згоду на її проведення; 7) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».
Місце, час та дата початку проведення співбесіди з кандидатами	<p>Уповноважена особа під час опрацювання інформації, отриманої від кандидатів, розглядає її з урахуванням професійних якостей та досягнень кандидатів і визначає осіб для проведення співбесіди, які інформуються про час та місце проведення такої співбесіди не пізніше ніж за один робочий день до початку її проведення. Учасникам добору при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України.</p>
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору	<p>Романенко Людмила Василівна, тел. (044) 591-09-85 Шевченко Олег Васильович, тел. (044) 594-54-17, e-mail: konkurs@supreme.court.gov.ua</p>

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ		
1.	Освіта	Вища, ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільно
ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Необхідні ділові якості	1) орієнтація на досягнення кінцевих результатів ; 2) вміння вирішувати комплексні завдання; 3) вміння працювати у команді; 4) вміння ефективною координації з іншими;
2.	Необхідні особистісні якості	1) наполегливість; 2) відповідальність; 3) системність і самостійність у роботі; 4) уважність до деталей; 5) орієнтація на саморозвиток ; 6) порядність; 7) чесність; 8) дисциплінованість
3.	Уміння працювати за комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	1) упевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування правовими базами; 2) поглиблені знання апаратної складової комп'ютерної техніки, серверного, мережевого обладнання, знання та досвід адміністрування операційних систем.
ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця	Знання: 1) законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронний цифровий підпис»;

відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	2) положення про апарат Верховного Суду, затвердженого постановою Пленуму Верховного Суду від 30 листопада 2017 року № 6.
--	---