



ВЕРХОВНИЙ СУД

НАКАЗ

05.11.2021

Київ

№ 93

Про оголошення конкурсів

Відповідно до частини третьої статті 150, статті 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», статей 5, 17, 22, 23, 27, 28 Закону України «Про державну службу», пункту 3.1 розділу 3 Положення про апарат Верховного Суду, затвердженого постановою Пленуму Верховного Суду від 30 листопада 2017 року № 6, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05 вересня 2017 року № 2646/0/15-17, з метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурси на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в апараті Верховного Суду:

- 1) у відділі внутрішнього аудиту – головний спеціаліст;
- 2) у секретаріаті Великої Палати – провідний спеціаліст відділу опрацювання документів управління забезпечення автоматизованого документообігу Великої Палати;
- 3) у секретаріаті Касаційного адміністративного суду – секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- 4) у секретаріаті Касаційного адміністративного суду – консультант суду відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо виборчого процесу та референдуму, а також захисту політичних прав громадян;
- 5) у секретаріаті Касаційного адміністративного суду – судовий розпорядник служби судових розпорядників (на правах відділу);

ВЕРХОВНИЙ СУД

Н-№ 93/0/8-21 від 05.11.2021

0.80
Щеголіхін Денис Миколайович



6) у секретаріаті Касаційного господарського суду – головний спеціаліст відділу забезпечення функціонування автоматизованої системи та електронного суду управління забезпечення автоматизованого документообігу суду;

7) у фінансово-економічному управлінні – заступник начальника фінансово-економічного управління – начальник відділу планування, фінансового забезпечення та аналізу використання бюджетних коштів.

2. Конкурсній комісії з проведення конкурсів на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» в апараті Верховного Суду провести конкурси на посади, зазначені в пункті 1 цього наказу, відповідно до визначених умов (додатки 1–7).

3. Обов'язки адміністратора під час проведення зазначених конкурсів покласти на головного спеціаліста сектору добору та нормативного забезпечення управління персоналом управління кадрової роботи Шевченка О. В.

4. Уповноважити для проведення співбесід з метою визначення переможців конкурсів працівників апарату Верховного Суду:

Марич Марію Іванівну, начальника відділу внутрішнього аудиту, – на посаду, визначену підпунктом 1 пункту 1 цього наказу;

Ковальчук Ларису Казимирівну, начальника управління забезпечення автоматизованого документообігу Великої Палати управління секретаріату Великої Палати, – на посаду, визначену підпунктом 2 пункту 1 цього наказу;

Марценюк Олесю Степанівну, начальника управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо податків, зборів та інших обов'язкових платежів секретаріату Касаційного адміністративного суду, – на посаду, визначену підпунктом 3 пункту 1 цього наказу;

Букань Жанну Анатоліївну, начальника управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо виборчого процесу та референдуму, а також захисту політичних прав громадян секретаріату Касаційного адміністративного суду, – на посаду, визначену підпунктом 4 пункту 1 цього наказу;

Клочка Анатолія Івановича, начальника відділу служби судових розпорядників (на правах відділу) секретаріату Касаційного адміністративного суду, – на посаду, визначену підпунктом 5 пункту 1 цього наказу;

Янюк Ірину Анатоліївну, начальника управління забезпечення автоматизованого документообігу суду секретаріату Касаційного господарського суду, – на посаду, визначену підпунктом 6 пункту 1 цього наказу;

Салійчук Ірину Степанівну, начальника фінансово-економічного управління – головного бухгалтера, – на посаду, визначену підпунктом 7 пункту 1 цього наказу.

5. Управлінню кадрової роботи (Неділько О. М.) забезпечити: розміщення на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС цього наказу та інформації про умови проведення конкурсу згідно з додатками 1–7; приймання та розгляд інформації від кандидатів на зайняття вакантних посад; здійснення необхідних організаційних заходів для проведення зазначених конкурсів.

6. Управлінню комунікаційної діяльності (Прокопенко О. А.) оприлюднити цей наказ, а також інформацію про переможців конкурсів або про їх відсутність на офіційному вебсайті Верховного Суду.

7. Управлінню адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки (Руденко С. Б.) технічно забезпечити проведення зазначених конкурсів.

8. Управлінню автоматизованого документообігу (Шаповалова Л. В.) довести цей наказ до відома членів конкурсної комісії, указаній в його пункті 2, а також працівників, зазначених у його пунктах 3–7.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату Верховного Суду



Ольга БУЛКА