



# ВЕРХОВНИЙ СУД

## НАКАЗ

23.03.2021

Київ

№ 31

### Про оголошення конкурсів на посади

Відповідно до частини третьої статті 150, статті 156 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», статей 5, 17, 22, 23, 27, 28 Закону України «Про державну службу, пункту 3.1 розділу 3 Положення про апарат Верховного Суду, затвердженого постановою Пленуму Верховного Суду від 30 листопада 2017 року № 6 (у редакції постанови Пленуму Верховного Суду від 16 листопада 2018 року № 9), Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05 вересня 2017 року № 2646/0/15-17 (у редакції рішення Вищої ради правосуддя від 26 листопада 2019 року № 3162/0/15-19), з метою проведення конкурсів на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» в апараті Верховного Суду, які обіймають особи, з якими укладено контракти про проходження державної служби на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2,

### НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурси на посади державної служби категорій «Б» і «В» в апараті Верховного Суду за списком (додаток 1).
2. Провести конкурси згідно з орієнтовним графіком (додаток 2) відповідно до визначених умов (додатки 3–31) на посади, зазначені:

1) у пунктах 5, 6, 8, 9, 10, 16 та 21 списку (додаток 1) – конкурсній комісії № 1.

Визначити адміністраторами головного спеціаліста відділу кадрового забезпечення (І) управління кадрової роботи Руденко А. М. та провідного спеціаліста цього відділу Чумаченко Г.-М. А.

ВЕРХОВНИЙ СУД

Н-№ 31/0/8-21 від 23.03.2021



Уповноважити Богданюк Н. Л., заступника керівника апарату – керівника секретаріату Касаційного адміністративного суду, для проведення співбесід з метою визначення переможців конкурсів;

2) у пунктах 11, 14, 18, 24, 25, 27, 28 та 29 списку (додаток 1) – конкурсній комісії № 2.

Визначити адміністраторами головних спеціалістів відділу кадрового забезпечення (II) управління кадрової роботи Бернацьку М. М., Ніщенко Ю. В.

Уповноважити Пляс Н. П., заступника керівника апарату – керівника секретаріату Касаційного господарського суду, для проведення співбесід з метою визначення переможців конкурсів;

3) у пунктах 19, 22 та 23 списку (додаток 1) – конкурсній комісії № 3.

Визначити адміністраторами головного спеціаліста відділу кадрового забезпечення (III) управління кадрової роботи Стародуб К. А. та провідного спеціаліста цього відділу Шашко А. С.

Уповноважити Хім'яка Ю. Б, заступника керівника апарату – керівника секретаріату Касаційного кримінального суду, для проведення співбесід з метою визначення переможців конкурсів;

4) у пунктах 3, 20 та 26 списку (додаток 1) – конкурсній комісії № 4.

Визначити адміністраторами головних спеціалістів відділу кадрового забезпечення (IV) управління кадрової роботи Романенко Л. В., Ахмедову І. А.

Уповноважити Капустинського В. А., заступника керівника апарату – керівника секретаріату Касаційного цивільного суду, для проведення співбесід з метою визначення переможців конкурсів;

5) у пунктах 1, 2, 4, 7, 12, 13, 15 та 17 списку (додаток 1) – конкурсній комісії № 5.

Визначити адміністраторами головного спеціаліста сектору добору та нормативного забезпечення управління персоналом управління кадрової роботи Шевченка О. В. та головного спеціаліста відділу загального кадрового забезпечення цього управління Барбару Т. М.;

Уповноважити Ковальчук С. В., начальника загального відділу управління автоматизованого документообігу, для проведення співбесід з метою визначення переможців конкурсів.

3. Управлінню кадрової роботи (Неділько О. М.) забезпечити:

розміщення на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС цього наказу та інформації про умови проведення конкурсів згідно з додатками 3–31;

приймання та розгляд інформації від кандидатів на зайняття вакантних посад;

здійснення необхідних організаційних заходів для проведення зазначених конкурсів.

4. Управлінню комунікаційної діяльності (Швенько М. С.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Верховного Суду.

5. Управлінню адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки (Руденко С. Б.) здійснити технічне забезпечення проведення зазначених конкурсів.

6. Управлінню автоматизованого документообігу (Шаповалова Л. В.) довести цей наказ до відома працівників, зазначених у його пунктах 2–5.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату Верховного Суду



Ольга БУЛКА

Додаток 1  
до наказу керівника  
апарату Верховного Суду  
від 23.03.21 № 31

**СПИСОК**  
**посад державної служби категорій «Б» і «В» в апараті Верховного Суду,**  
**на які оголошуються конкурси**

1. Головний спеціаліст відділу внутрішнього аудиту.
2. Головний спеціаліст відділу запобігання та виявлення корупції.
3. Секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи першої судової палати секретаріату Касаційного цивільного суду.
4. Головний спеціаліст відділу претензійно-позовної роботи управління юридичного забезпечення.
5. Головний спеціаліст відділу інформатизації та захисту інформації (І) управління адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки.
6. Консультант суду відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо податків, зборів та інших обов'язкових платежів секретаріату Касаційного адміністративного суду.
7. Головний спеціаліст відділу зовнішніх комунікацій управління комунікаційної діяльності (на момент оголошення добору – головний спеціаліст відділу взаємодії зі ЗМІ управління комунікаційної діяльності).
8. Консультант суду відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо виборчого процесу та референдуму, а також захисту політичних прав громадян секретаріату Касаційного адміністративного суду.
9. Провідний спеціаліст відділу забезпечення функціонування автоматизованої системи та електронного суду управління забезпечення автоматизованого документообігу суду секретаріату Касаційного адміністративного суду.
10. Начальник відділу забезпечення діяльності голови та заступника голови суду секретаріату Касаційного адміністративного суду.
11. Консультант суду відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо земельних відносин та права власності секретаріату Касаційного господарського суду.
12. Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності з оплати праці фінансово-економічного управління.
13. Провідний спеціаліст відділу міжнародно-правової взаємодії.

14. Секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ про банкрутство секретаріату Касаційного господарського суду.

15. Головний спеціаліст сектору графічного опрацювання матеріалів управління комунікаційної діяльності.

16. Консультант суду відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо податків, зборів та інших обов'язкових платежів секретаріату Касаційного адміністративного суду.

17. Головний спеціаліст відділу внутрішніх комунікацій управління комунікаційної діяльності.

18. Головний спеціаліст відділу єдності правових позицій правового управління (II) департаменту аналітичної та правової роботи.

19. Головний спеціаліст відділу аналітичних опрацювань звернень у кримінальних справах правового управління (III) департаменту аналітичної та правової роботи.

20. Секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи другої судової палати секретаріату Касаційного цивільного суду.

21. Головний спеціаліст відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо захисту соціальних прав секретаріату Касаційного адміністративного суду.

22. Секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи третьої судової палати секретаріату Касаційного кримінального суду.

23. Консультант суду відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи третьої судової палати секретаріату Касаційного кримінального суду.

24. Науковий консультант відділу вивчення судової практики правового управління (II) департаменту аналітичної та правової роботи.

25. Головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення (II) управління кадрової роботи.

26. Консультант суду відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи першої судової палати секретаріату Касаційного цивільного суду.

27. Головний спеціаліст відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо земельних відносин та права власності секретаріату Касаційного господарського суду.

28. Головний спеціаліст відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо земельних відносин та права власності секретаріату Касаційного господарського суду.

29. Секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо корпоративних спорів, корпоративних прав та цінних паперів секретаріату Касаційного господарського суду.

Начальник управління  
кадрової роботи Верховного Суду



Олена НЕДІЛЬКО