



ВЕРХОВНИЙ СУД
КАСАЦІЙНИЙ КРИМІНАЛЬНИЙ СУД

НАКАЗ

08.04.2021

Київ

№ 1

Про затвердження Порядку виймання
кореспонденції зі скриньки
в Касаційному кримінальному суді
у складі Верховного Суду

Керуючись частиною десятою статті 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», з метою забезпечення належної організації роботи Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду, пов'язаної зі щоденним отриманням документів та їх реєстрацією,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок виймання кореспонденції зі скриньки в Касаційному кримінальному суді у складі Верховного Суду (далі – Порядок), що додається.
2. Управлінню забезпечення автоматизованого документообігу суду секретаріату Касаційного кримінального суду забезпечити виконання Порядку.
3. Відділу забезпечення діяльності заступника керівника апарату – керівника секретаріату Касаційного кримінального суду довести цей наказ до відома керівників структурних підрозділів секретаріату Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду.
4. Сектору організаційно-протокольного забезпечення заходів суду секретаріату Касаційного кримінального суду у взаємодії з управлінням комунікаційної діяльності Верховного Суду оприлюднити Порядок на офіційному вебсайті Верховного Суду в розділі «Порядок прийому документів».
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Заступник керівника апарату
Верховного Суду – керівник секретаріату
Касаційного кримінального суду

Юрій ХИМ'ЯК

ВЕРХОВНИЙ СУД
Касаційний кримінальний суд
1/0/153-21 від 08.04.2021



Порядок виймання кореспонденції зі скриньки в Касаційному кримінальному суді у складі Верховного Суду

1. Скринька для документів, заяв, скарг, листів та клопотань, які безпосередньо адресовані Касаційному кримінальному суду у складі Верховного Суду, розташована в адмінбудівлі за адресою: вул. П. Орлика, 4, м. Київ, та доступна для відвідувачів Суду в робочий час:

понеділок – четвер – з 09:00 до 18:00;

п'ятниця – з 09:00 до 16:45*;

обідня перерва – з 13:00 до 13:45.

*У передсвяткові дні робочий час скорочується на одну годину.

2. Виймання кореспонденції зі скриньки відповідальним працівником Суду здійснюється чотири рази на день:

понеділок – четвер: о 09:15, 10:00, 14:00 та 17:45;

понеділок – четвер напередодні святкових і неробочих днів: о 09:15, 10:00, 14:00 та 16:45;

п'ятниця – о 09:15, 10:00, 14:00 та 16:30;

п'ятниця напередодні святкових і неробочих днів: о 09:15, 10:00, 14:00 та 15:30.

Виймання і реєстрація кореспонденції здійснюється наступного робочого дня, якщо вона була поміщена у скриньку:

у понеділок – четвер після 17:45;

у понеділок – четвер напередодні святкових і неробочих днів після 16:45;

у п'ятницю після 16:30;

у п'ятницю напередодні святкових і неробочих днів після 15:30.

3. Виймання і реєстрація кореспонденції, яку було поміщено у скриньку після зазначеного часу, здійснюється зранку наступного робочого дня.

Звертаємо увагу, що громадяни можуть особисто подати документи в робочий час через вікно прийому документів, розташоване в адмінбудівлі за адресою: вул. П. Орлика, 4-А, м. Київ.

Прийом документів від громадян здійснюється за умови дотримання протиепідемічних заходів та відповідно до Графіка прийому документів.

Якщо немає можливості скористатися скринькою/подати документи особисто у робочий час, пропонуємо звернутися до найближчих відділень поштового зв'язку за адресами:

Відділення поштового зв'язку № 24 АТ «Укрпошта»
вул. Круглоуніверситетська, 17, Київ, 01024;

Відділення поштового зв'язку № 21 АТ «Укрпошта»
вул. М. Грушевського, 28/2, Київ, 01021.

Графік
прийому документів
у Касаційному кримінальному суді
у складі Верховного Суду

(вул. П. Орлика, 4-А, м. Київ)

Дні прийому	Години прийому
понеділок – четвер	09:00 – 18:00
п'ятниця	09:00 – 16:45
<i>напередодні святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України):</i> понеділок – четвер п'ятниця	09:00 – 17:00 09:00 – 15:45
обідня перерва	13:00 – 13:45