

Оголошення

про добір з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «Б» в апараті Верховного Суду – начальника відділу аналізу фонду оплати праці та надходження судового збору фінансово-економічного управління

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює керівництво роботою відділу, забезпечує ефективне та своєчасне виконання покладених на нього завдань.2. Здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу.3. Планує, координує та контролює роботу працівників відділу з виконання покладених на них завдань.4. Координує формування бюджетного запиту Верховного Суду на наступний за поточним рік в частині формування фонду оплати праці відповідно до пакету документів, розроблених Міністерством фінансів України.5. Забезпечує складання штатного розпису суддів Верховного Суду та штатний розпис апарату Верховного Суду за його загальною кількістю і структурою, вносить зміни та доповнення.6. Здійснює методичну, аналітичну, економічну роботу з планування та визначення фонду заробітної плати і матеріального стимулювання.7. Здійснює контроль і комплексний економічний аналіз стану поточного фінансування та видатків фонду оплати праці.8. Здійснює економічний аналіз щодо надходжень та повернення судового збору.9. Забезпечує підготовку проектів відповідей на звернення громадян та подань щодо повернення помилково сплаченого судового збору.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1. Посадовий оклад – 19 422 грн.2. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».3. Надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково шляхом укладення контракту
Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади;2) резюме за встановленою формою;3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати</p>

	<p>додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація для участі в доборі приймається в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата через Єдиний портал вакансій державної служби (https://www.career.gov.ua) до «21» лютого 2021 року.</p> <p>Додатково звертаємо увагу, що відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про державну службу» на державну службу не може вступити особа, яка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в установленому законом порядку визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; 2) має судимість за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку; 3) відповідно до рішення суду позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, або займати відповідні посади; 4) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; 5) має громадянство іншої держави; 6) не пройшла спеціальну перевірку або не надала згоду на її проведення; 7) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади». 	
Місце, час та дата початку проведення співбесіди з кандидатами	Уповноважена особа під час опрацювання інформації, отриманої від кандидатів, розглядає її з урахуванням професійних якостей та досягнень кандидатів і визначає осіб для проведення співбесіди , які інформуються про час та місце проведення такої співбесіди не пізніше ніж за один робочий день до початку її проведення. Учасникам добору при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору	Шевченко Олег Васильович, тел. (044) 594-54-17. e-mail: konkurs@supreme.court.gov.ua	
КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ		
1.	Освіта	Вища, ступеня не нижче магістра в галузях знань «Управління та адміністрування», (за напрямом підготовки/спеціальністю «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування»).
2.	Досвід роботи	На посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільно

ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Необхідні ділові якості	1) навички управління; 2) навички контролю; 3) вміння розподіляти роботу; 4) лідерські якості; 5) організаторські здібності; 6) навички наставництва; 7) уміння дотримуватися субординації; 8) виваженість; 9) вміння вести перемовини; 10) навички розв'язання проблем.
2.	Необхідні особистісні якості	1) відповідальність; 2) надійність; 3) порядність; 4) чесність; 5) рішучість; 6) дисциплінованість; 7) емоційна стабільність; 8) тактовність.
3.	Уміння працювати за комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	1) упевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet); 2) вільне користування правовими базами.
ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції».

2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<p>Знання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Бюджетного кодексу України; 2) Кодексу законів про працю України; 3) Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про судовий збір», «Про відпустки», «Про Державний бюджет України на 2021 рік»; 4) постанов Кабінету Міністрів України: «Питання оплати праці працівників державних органів», «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про Державну службу»; 5) наказів Міністерства фінансів України: «Про бюджетну класифікацію», «Про затвердження інструкції з підготовки бюджетних запитів», «Про паспорти бюджетних програм»; 6) Положення про апарат Верховного Суду, затвердженого постановою Пленуму Верховного Суду від 30 листопада 2017 року № 6, Інструкції з діловодства Верховного Суду, затвердженої наказом керівника апарату від 31 січня 2020 року № 11.
----	---	---