



# ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ

СЕКРЕТАРІАТУ КАСАЦІЙНОГО  
АДМІНІСТРАТИВНОГО СУДУ  
ТА ІНШИХ СТРУКТУРНИХ  
ПІДРОЗДІЛІВ АПАРАТУ  
ВЕРХОВНОГО СУДУ, ЯКІ  
ЗДІЙСНЮЮТЬ ОРГАНІЗАЦІЙНЕ  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ДІЯЛЬНОСТІ КАСАЦІЙНОГО  
АДМІНІСТРАТИВНОГО СУДУ  
У СКЛАДІ ВЕРХОВНОГО СУДУ,

ЗА **2020** РІК

# ЗМІСТ

РЕЗУЛЬТАТИ РОБОТИ	3
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ	4
ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	9
ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	10
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА ГРОМАДЯН НА ЗВЕРНЕННЯ ТА ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ	12
НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	13
ПОДІЇ ТА ЗАХОДИ	14
ВНУТРІШНЯ КОМУНІКАЦІЯ	16
ЗОВНІШНЯ КОМУНІКАЦІЯ	18
ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА ПРАЦІВНИКІВ	20
ПЛАНИ Й ЗАВДАННЯ	21

# РЕЗУЛЬТАТИ РОБОТИ

Забезпечено розгляд 46 099 судових справ і матеріалів.

Створено умови для роботи суду під час карантинних обмежень (дистанційна робота, судові засідання у режимі відеоконференції поза межами суду, онлайн-заходи, навчання, наради тощо).

Збільшено внутрішній електронний документообіг (забезпечено формування персоніфікованого онлайн-розкладу адміністративних справ, призначених до розгляду; уведено в дію апаратно-програмний комплекс забезпечення відображення стану судових засідань; забезпечено документальне оформлення посилок через поштовий кабінет на сайті АТ «Укрпошта» тощо).

Започатковано систему моніторингу визначення рівня діяльної залученості працівників, задоволеності умовами їхньої праці.

Проведено оцінювання службової діяльності державних службовців категорій «Б» та «В».

# УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Основних показників діяльності досягнуто завдяки спільній роботі працівників секретаріату Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду (далі – КАС ВС) та структурних підрозділів апарату Верховного Суду (далі – ВС), які здійснюють організаційне забезпечення діяльності КАС ВС.

## СЕКРЕТАРІАТ КАСАЦІЙНОГО АДМІНІСТРАТИВНОГО СУДУ

**Відділ** забезпечення діяльності голови та заступника голови суду



**Управління** забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо податків, зборів та інших обов'язкових платежів



Патронатна служба  
Відділ забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати

**Управління** забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо захисту соціальних прав



Патронатна служба  
Відділ забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати

**Управління** забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо виборчого процесу та референдуму, а також захисту політичних прав громадян



Патронатна служба  
Відділ забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати

**Служба** судових розпорядників (на правах відділу)



**Сектор** організаційно-протокольного забезпечення заходів суду



**Управління** забезпечення автоматизованого документообігу суду



Канцелярія (на правах відділу)  
Відділ опрацювання документів  
Сектор архівної справи

Відділ забезпечення функціонування автоматизованої системи та електронного суду

**Відділ** розгляду звернень та надання публічної інформації  
Довідково-інформаційний центр



## УПРАВЛІННЯ / ВІДДІЛИ ІНШИХ САМОСТІЙНИХ ПІДРОЗДІЛІВ АПАРАТУ ВЕРХОВНОГО СУДУ

**Правове управління (I)**



Відділ аналізу судової статистики судів адміністративної юрисдикції

Відділ вивчення судової практики

Відділ єдності правових позицій

Відділ аналітичних опрацювань звернень у адміністративних справах

**Відділ** кадрового забезпечення (I)



**Відділ** інформатизації та захисту інформації (I)



**Відділ** управління державним майном (I)



**Інші** самостійні підрозділи



## КІЛЬКІСТЬ ПОСАД ЗА ШТАТНИМ РОЗПИСОМ \*

### ПРАЦІВНИКІВ АПАРАТУ



### ЗА КАТЕГОРІЯМИ ПОСАД



## ФАКТИЧНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ ПРАЦЮЮЧИХ

### ПРАЦІВНИКІВ АПАРАТУ

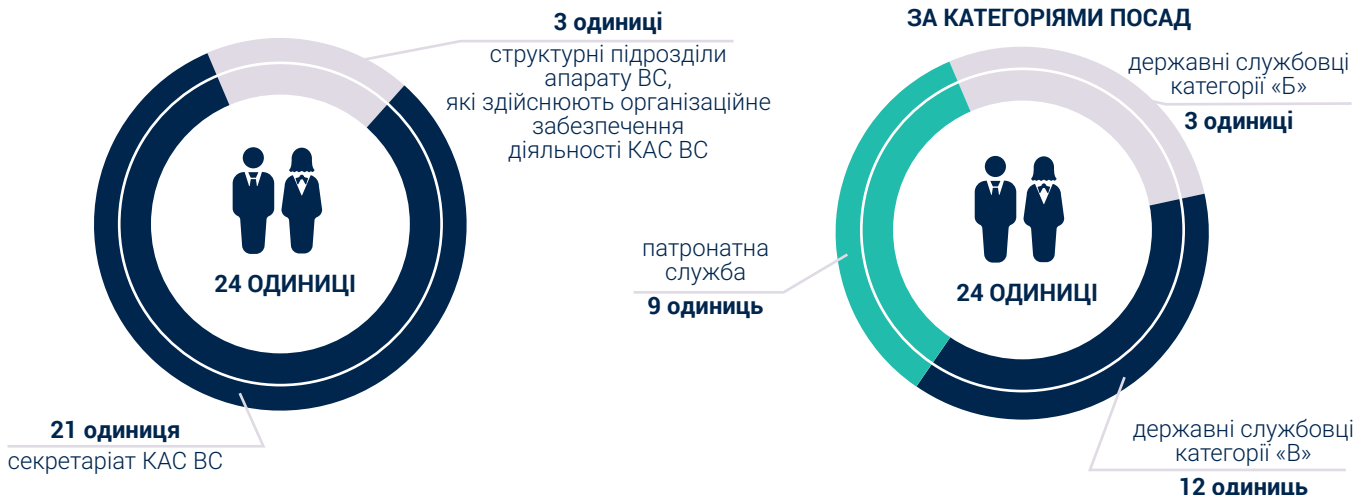


### ЗА КАТЕГОРІЯМИ ПОСАД

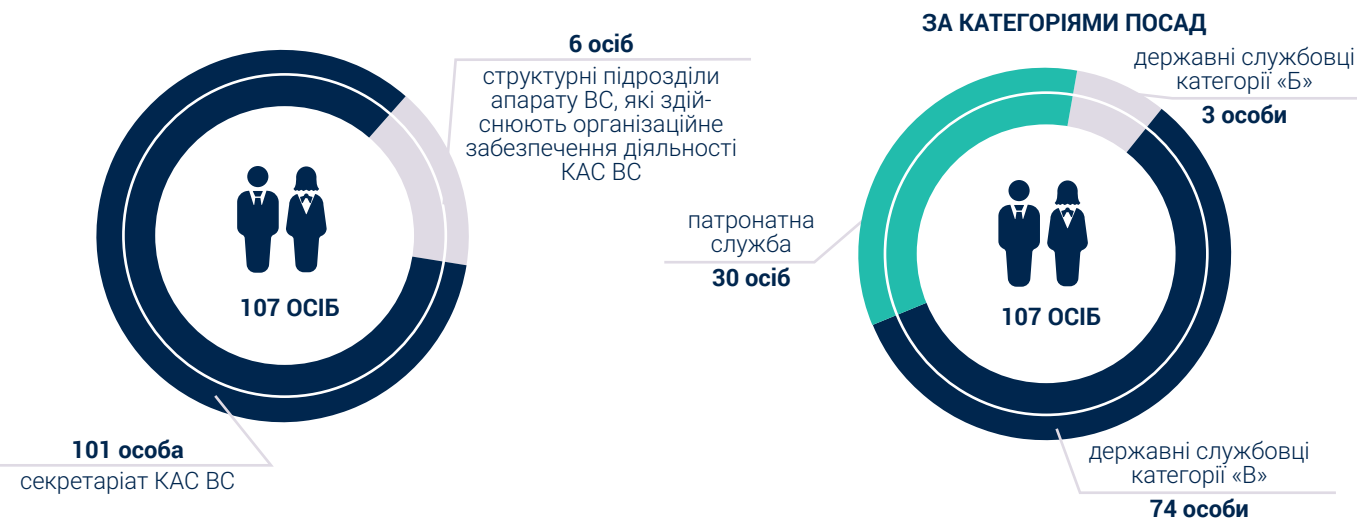


\* Тут і далі показники станом на 31.12.2020

## КІЛЬКІСТЬ ВАКАНТНИХ ПОСАД



## КІЛЬКІСТЬ ПРИЗНАЧЕНИХ ПРАЦІВНИКІВ



## КІЛЬКІСТЬ ЗВІЛЬНЕНИХ ПРАЦІВНИКІВ



Плинність кадрів 2020 року становила 8 %

ПІДГОТОВЛЕНО ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ОГОЛОШЕННЯ



**2-х** конкурсів на зайняття посад державної служби



**19-ти** доборів на посади державної служби

ПРОВЕДЕНО



**2** конкурси



**19** доборів

ПРИЗНАЧЕНО НА ПОСАДИ

державної служби категорії «Б»



**0**

державної служби категорії «В»



**6**

УКЛАДЕНО КОНТРАКТИ НА ПОСАДИ

державної служби категорії «Б»



**3**

державної служби категорії «В»



**14**



ПРАЦІВНИКИ АПАРАТУ СУДУ, ЯКІ МАЮТЬ НАУКОВІ СТУПЕНІ ТА ВЧЕНІ ЗВАННЯ

- ▶ **2** працівники мають науковий ступінь доктора юридичних наук
- ▶ **9** працівників мають наукові ступені кандидатів юридичних наук
- ▶ **1** працівник має вчене звання професора
- ▶ **3** працівники мають вчене звання доцента
- ▶ **1** працівник має вчене звання старшого наукового співробітника



ГЕНДЕРНИЙ РОЗПОДІЛ

▶ керівництво апарату

жінки – **16**

чоловіки – **6**

▶ працівники апарату

жінки – **230**

чоловіки – **88**



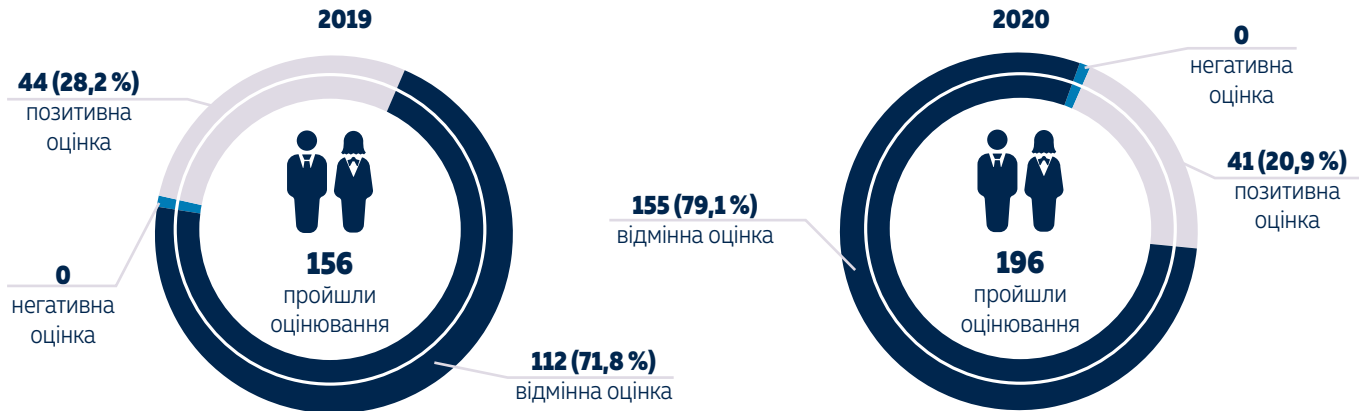
СЕРЕДНІЙ ВІК

- ▶ працівники апарату: **34** роки

Працівники апарату, які є учасниками бойових дій: **3**

## ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ СЛУЖБОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ

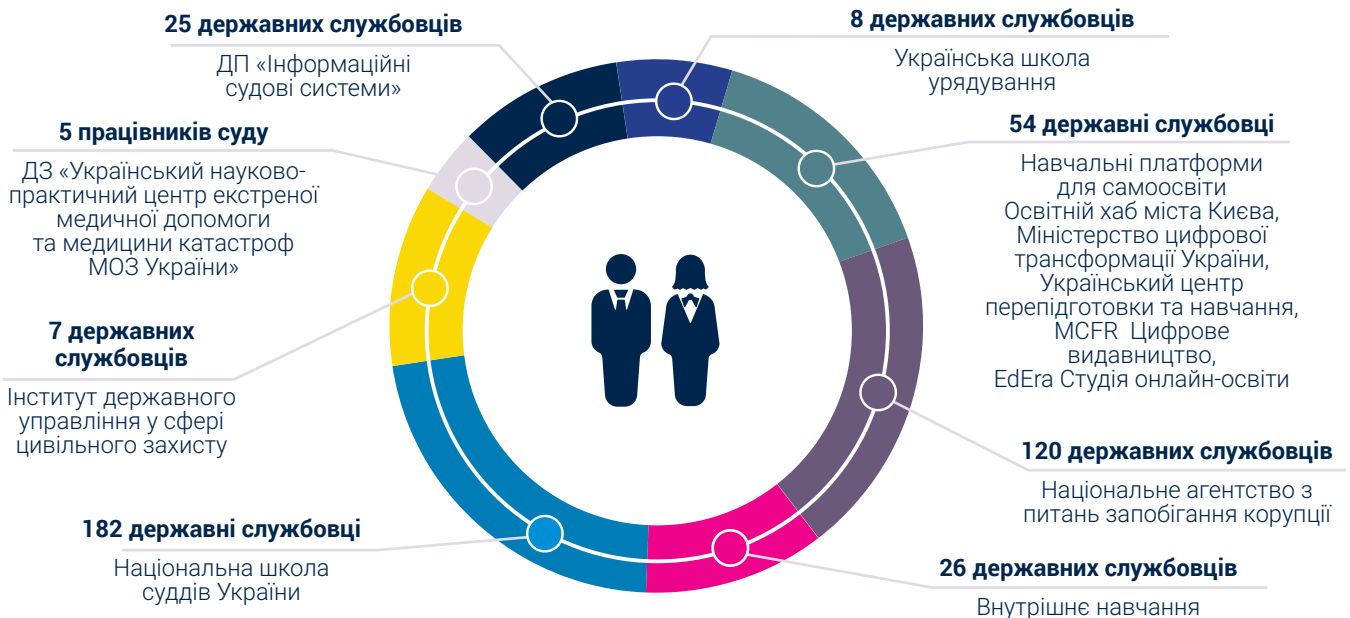
Результати службової діяльності державних службовців щороку підлягають оцінюванню. Таке оцінювання проводиться на підставі показників результативності, ефективності та якості, визначених з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, а також дотримання ним правил етичної поведінки та вимог законодавства у сфері запобігання корупції, виконання індивідуальної програми професійного розвитку, а також показників, визначених у контракті про проходження державної служби (у разі укладення).



## ПРОФЕСІЙНЕ НАВЧАННЯ

Створення належних умов для професійного розвитку працівників, формування мотивації до підвищення рівня професійної компетентності є важливою частиною нашої роботи.

У суді забезпечено сприяння проходженню професійного навчання через систему закладів освіти, установ, організацій, які мають право надавати відповідні освітні послуги, та розвиток системи внутрішнього навчання.





# ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Упродовж року працівники апарату суду виконали великий обсяг роботи з організації процедури судового розгляду, підготовки справ до розгляду, під час судового процесу й подальшого спрямування справ.

Одним із завдань працівників є невідкладне (без зволікань) приймання документів від відвідувачів суду та їх відправлення.

Для забезпечення своєчасного і якісного розгляду справ, пов'язаних з виборчим процесом, організовано приймання документів з 9 до 24 години, у тому числі у вихідні та святкові дні.

<b>Основні показники</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>
Зареєстровано, усього		273 636	212 869
У т.ч.	касаційних скарг	36 858	36 898
	апеляційних скарг	276	84
	адміністративних позовів	628	435
	заяв за нововиявленими обставинами	105	82
	заяв за виключними обставинами	26	112
	справ	11 631	7539
	додаткових матеріалів (заяв / клопотань тощо)	54 471	44 890
	поштових повідомлень (зворотних повідомлень)	154 131	109 016
	документів загального діловодства	15 510	13 813
Відправлено кореспонденції, усього		180 929	180 749
У т.ч.	простої	1997	1551
	рекомендованої	4381	7959
	з повідомленням про вручення	161 485	156 219
	передано кур'єром	1324	689
	посилки та бандеролі	10 460	11 593
	фельд'єгерським зв'язком	x	x
	засобами електронного зв'язку	1282	2738

# ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

## ПІДГОТОВКА СУДОВИХ ЗАСІДАНЬ

Особливої уваги заслуговують процеси підготовки судових засідань, які потребують узгоджених дій працівників різних структурних підрозділів: повідомлення учасників справи про місце, дату і час судового засідання; підготовка залів судового засідання для проведення засідання; перевірка технічних засобів для фіксування судового засідання і проведення судового засідання в режимі відеоконференції тощо.

Основні показники		2019	2020
Забезпечено проведення судових засідань, усього		17 832	19 168
у т. ч.	судових палат	23	62 (5 з викликом сторін, 57 у письмовому провадженні)
	засідань об'єднаної палати	8	9 (4 з викликом сторін, 5 у письмовому провадженні)
	засідань у режимі відеоконференції	276 (у т. ч. 15 засідань проведено з трансляцією на офіційному каналі ВС в YouTube)	594 (у т. ч. 95 проведено за участю сторін поза межами приміщення суду, 32 засідання проведено з трансляцією на офіційному каналі ВС в YouTube)

## ПІДГОТОВКА ЗБОРІВ

Ефективність зборів, нарад, засідань робочих груп залежить від їх організації і підготовки. Працівники апарату забезпечують своєчасне ознайомлення учасників заходів з питаннями порядку денного, часом і місцем їх проведення, матеріалами, які стосуються обговорюваних питань, ухваленими рішеннями.

Основні показники		2019	2020
Забезпечено проведення зборів, усього		25	24
у т.ч.	зборів суддів	16	9
	зборів суддів судових палат	9	14
	зборів трудового колективу	0	1

## ПІДГОТОВКА НАРАД

Основні показники		2019	2020
Забезпечено проведення нарад, усього		94	121
у т.ч.	голови суду	21	69
	заступника керівника апарату – керівника секретаріату	29	22
	секретарів судових палат	44	30

## ПІДГОТОВКА ЗАСІДАНЬ РОБОЧИХ ГРУП

Основні показники		2019	2020
Проведено засідань робочих груп		13	25

# ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА ГРОМАДЯН НА ЗВЕРНЕННЯ ТА ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ

Організація роботи з розгляду звернень громадян, особистого прийому громадян, розгляду запитів на публічну інформацію є одним із пріоритетних напрямів діяльності суду, оскільки ефективність і спроможність суду також залежить від належного забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення до органів державної влади, доступ до інформації.

Основні показники		2019	2020
Зареєстровано, усього		3084	2519
У т.ч.	звернень	2627	2194
	запитів на отримання публічної інформації	313	233
	адвокатських запитів	129	85
	звернень / запитів народних депутатів України	15	7
Надано письмових відповідей на звернення та запити		3045	2511
Опрацьовано телефонних дзвінків (надано довідок, консультацій тощо)		23 509	23 542
Організовано прийом громадян заступником керівника апарату – керівником секретаріату, (осіб)		3	1

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Працівники апарату взяли участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів ВС, серед яких:



Інструкція з діловодства Верховного Суду, затверджена наказом керівника апарату Верховного Суду від 31.01.2020 № 11



Інструкція про порядок зберігання в діловодстві, підготовки й передавання до архіву Верховного Суду, зберігання та використання судових справ, матеріалів апеляційних і касаційних проваджень, затверджена наказом керівника апарату Верховного Суду від 15.05.2020 № 59



Порядок роботи у Верховному Суді з технічними засобами відеоконференцзв'язку під час судового засідання за участі учасників справи поза межами приміщення суду з використанням власних технічних засобів, затверджений наказом керівника апарату Верховного Суду від 26.05.2020 № 65



Інструкція з діловодства за зверненнями громадян у Верховному Суді, затверджена наказом керівника апарату Верховного Суду від 16.10.2020 № 135



Інструкція щодо роботи із запитами на публічну інформацію у Верховному Суді, затверджена наказом керівника апарату Верховного Суду від 16.10.2020 № 135



Порядок використання кваліфікованих електронних печаток у Верховному Суді, затверджений наказом в. о. керівника апарату Верховного Суду від 12.11.2020 № 147



Проект Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Верховному Суді

# ПОДІЇ ТА ЗАХОДИ

**15**  
2005 - 2020  
**РОКІВ**

Кодекс  
адміністративного  
судочинства України

У рамках проведення Днів адміністративної юстиції України у 2020 році та з нагоди відзначення 15-ї річниці ухвалення КАС України забезпечено проведення таких заходів:



Турнір з мініфутболу  
«Кубок адміністративних  
судів України»

27-28.06.  
2020



Онлайн-засідання  
круглого столу  
«Адміністративне  
судочинство України:  
стан і виклики»

06.07.2020



- ✓ Відзначення працівників апарату
- ✓ Інфографіка про історію становлення адміністративного судочинства в Україні
- ✓ Відеосюжет про діяльність КАС ВС

06.07.2020



Інтерв'ю суддів  
в ЗМІ

**ЧЕРВЕНЬ-  
ЛИПЕНЬ**



- ✓ Виставка наукових праць працівників
- ✓ Виставка дитячих малюнків «Суд очима дитини»

**ЧЕРВЕНЬ-  
ЛИПЕНЬ**



04.09.2020

III Міжнародна науково-практична конференція «Соціальні права та їх захист адміністративним судом»



Вебінар на тему  
«Суб'єкт владних повноважень:  
поняття, ознаки, види»

18.09.2020



Вебінар на тему  
«Захист адміністративним судом  
соціальних прав»

02.10.2020



25.11.2020

Вебінар на тему «Захист соціальних прав внутрішньо переміщених осіб та інших вразливих груп: Європейська соціальна хартія, інші стандарти Ради Європи й практика адміністративних судів в Україні»

У 2020 році забезпечено участь суддів і працівників апарату в заходах, де обговорювалися найбільш актуальні для юридичної спільноти питання. Серед них заходи, які організували та забезпечили працівники апарату суду:



Міжнародний семінар-практикум «Юридичні наслідки визнання нормативного акта неконституційним для захисту прав людини в адміністративному судочинстві» (31.07.2020)



Онлайн-практикум «Соціальні спори: практика Верховного Суду» (14.08.2020)



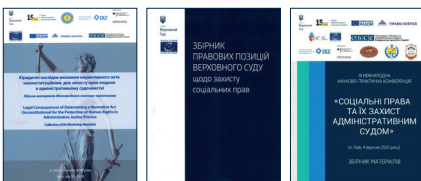
Онлайн-семінар «Виборчий кодекс: структура і основні новели» (21.08.2020)



Онлайн-практикум «Податкові та митні спори: юридична доктрина та практика Верховного Суду» (16.10.2020)



Зустрічі з делегаціями та спостережними місіями Бюро з демократичних інститутів і прав людини (БДІПЛ): 22.01., 29.07., 12.10.2020 (для обговорення проблем застосування виборчого законодавства та розгляду виборчих спорів)



За матеріалами III Міжнародної науково-практичної конференції «Соціальні права та їх захист адміністративним судом» та Міжнародного семінару-практикуму «Юридичні наслідки визнання нормативного акта неконституційним для захисту прав людини в адміністративному судочинстві» підготовлено три збірники

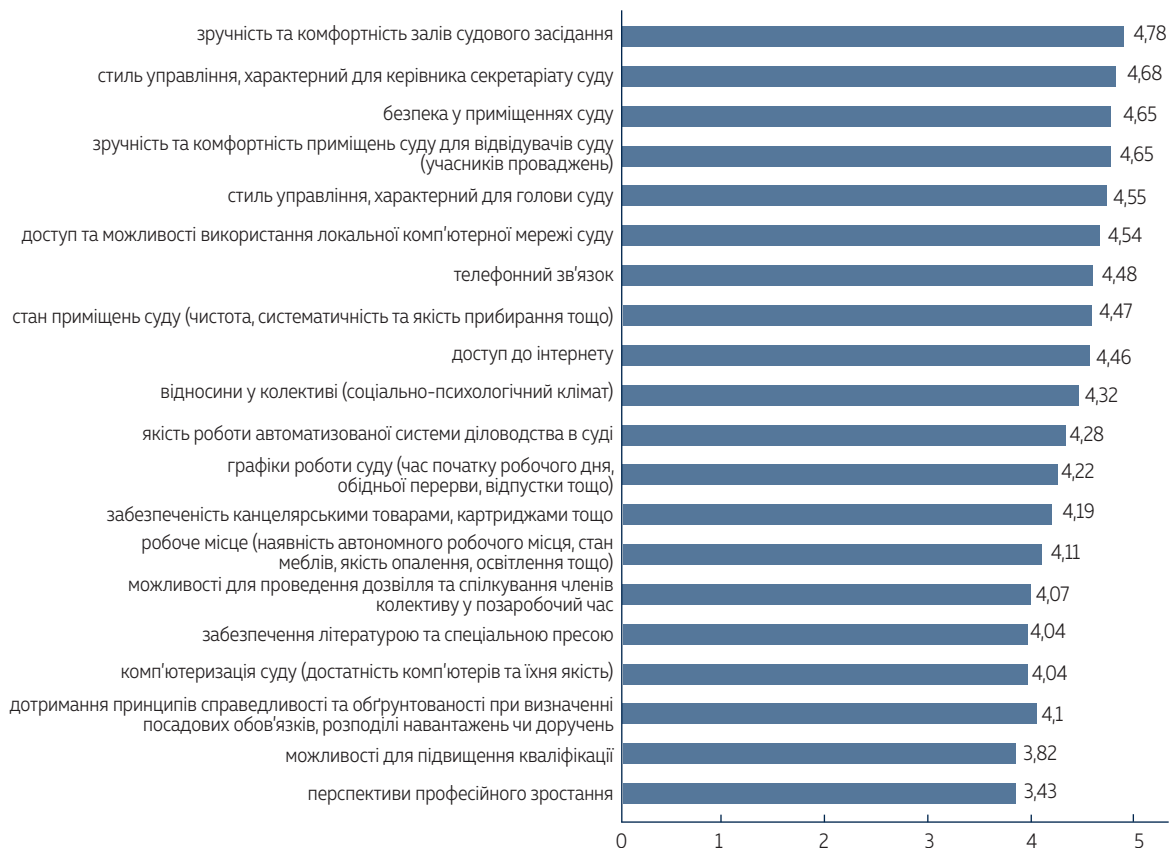
# ВНУТРІШНЯ КОМУНІКАЦІЯ

У 2020 році приділено увагу поліпшенню внутрішнього спілкування та мікроклімату в колективі.

Із цією метою та для визначення рівня діяльної залученості працівників, задоволеності їх умовами праці вперше проведено анонімне анкетування працівників.

У межах цього дослідження респондентам запропонували дати відповідь на питання, які стосувалися залученості й умов роботи в суді та характеристики відносин у колективі.

## ДІЯЛЬНА ЗАЛУЧЕНІСТЬ ТА ЗАДОВОЛЕНІСТЬ УМОВАМИ ПРАЦІ У СУДІ





## ХАРАКТЕРИСТИКИ ВІДНОСИН У КОЛЕКТИВІ



Вважаємо важливим створення на роботі позитивної атмосфери. Цього досягаємо, зокрема, через неформальні заходи, які є систематичними та доступними для всіх:



організацію флешмобу до Всесвітнього дня вишиванки



підготовку фотовиставки «КАС ВС у будні й свята»



долучення до проекту «Бібліотека Мрій» (створення бібліотеки в дитячому будинку сімейного типу)



висаджування дерев у парках Києва



підтримка всеукраїнської акції «Візьми собаку на роботу» (віртуальна фотовиставка)

# ЗОВНІШНЯ КОМУНІКАЦІЯ

Інформація про діяльність КАС ВС поширюється через

ОФІЦІЙНИЙ САЙТ ВС



СОЦІАЛЬНІ МЕРЕЖІ



FACEBOOK

<https://www.facebook.com/supremecourt.ua/>



TELEGRAM

<https://t.me/supremecourtua>



TWITTER

[https://twitter.com/supremecourt\\_ua](https://twitter.com/supremecourt_ua)



YouTube



INSTAGRAM

[https://www.instagram.com/supremecourt\\_ua/](https://www.instagram.com/supremecourt_ua/)

ПРОТЯГОМ РОКУ ПІДГОТОВЛЕНО:



**86**

пресрелізів  
(кейсів) щодо  
судових рішень



**65**

пресрелізів щодо  
висвітлення подій  
і заходів



**246**

щоденних  
інформаційно-  
аналітичних добірок

ПРОТЯГОМ РОКУ ПОШИРЕНО



**25**

блогів суддів ВС у КАС,  
опублікованих у ЗМІ

ПРОТЯГОМ РОКУ ПРОВЕДЕНО



конкурс «Справедливці» для  
підписників офіційного акаунта  
ВС у соціальній мережі Instagram.  
Учасники конкурсу розв'язували  
правничі проблеми, описані у віршах  
судді ВС у КАС Володимира Кравчука  
(січень – березень 2020 року).

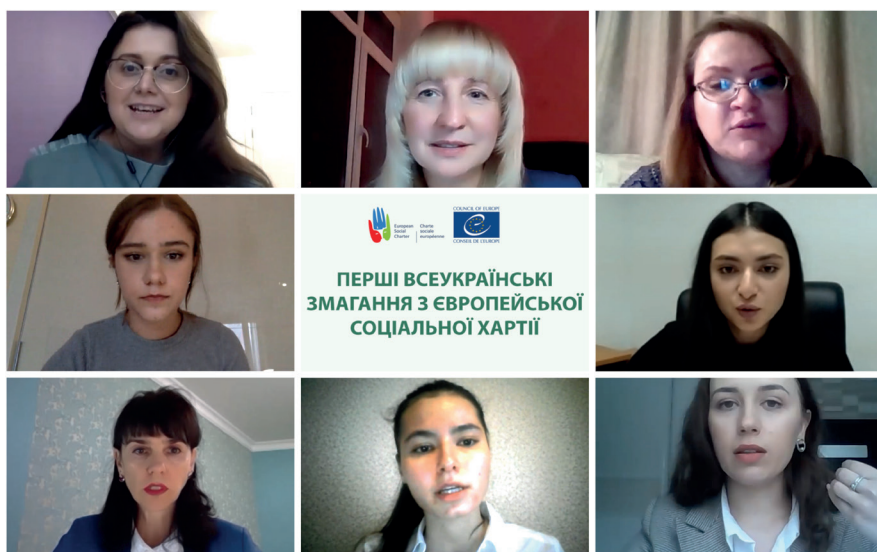
## ДЛЯ ШКОЛЯРІВ



Управління комунікаційної діяльності ініціювало й організувало участь ВС у просвітницькому загальноукраїнському освітньому фестивалі «НЕОсвітній Арсенал», який проходив із 27 лютого до 1 березня. Зокрема, 7 суддів ВС у КАС провели для дітей «Уроки справедливості» та вікторини, під час яких діти дізнавалися про роботу суду та знайомилися із суддями. Протягом чотирьох днів про ВС дізналося близько 500 дітей, їхніх батьків і вчителів, які взяли участь у різних просвітницьких заходах.

У 2020 році стартував проєкт «Касаційний адміністративний суд – старшокласникам», ініційований КАС ВС. Наприкінці року в межах цього проєкту працівники апарату суду організували чотири онлайн-уроки, які провели судді ВС у КАС.

## ДЛЯ СТУДЕНТІВ



Працівники апарату беруть активну участь у популяризації суддівської професії, формуванні та розвитку правової компетентності молоді.

Представник секретаріату ввійшла до складу журі Перших всеукраїнських змагань з Європейської соціальної хартії (муткорт) (муткорт – це симульовані судові дебати, на яких команди розбирають кейс у певній сфері права та письмово й усно готують позиції позивача і відповідача), організованих Проектом Ради Європи «Розвиток соціаль-

них прав людини як ключовий чинник сталої демократії в Україні» для студентів закладів вищої освіти. Півфінал і фінал цих змагань відбувся 05.12.2020.

# ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА ПРАЦІВНИКІВ

Упродовж року проведено інструктажі щодо безпечної поведінки на робочому місці, організовано семінари та інші навчальні заходи з безпеки життєдіяльності людини. Для підготовки до надзвичайних ситуацій проведено навчальну евакуацію з приміщення.

У суді працює пункт охорони здоров'я.

Також у суді запроваджено оперативні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19:

- ✓ щоденний температурний скринінг усіх працівників і відвідувачів;
- ✓ щоденний моніторинг ситуації щодо поширення вірусу серед працівників;
- ✓ дистанційний режим роботи;
- ✓ забезпечення працівників засобами особистого захисту та дезінфекції;
- ✓ збір використаних засобів індивідуального захисту для утилізації;
- ✓ дезінфекція приміщень і посилене прибирання;
- ✓ знезараження повітря в кабінетах і залах судових засідань;
- ✓ допуск відвідувачів лише для проведення невідкладних робіт;
- ✓ приймання документів через скриньку для документів;
- ✓ зменшення кількості контактів при передаванні процесуальних документів суддям;
- ✓ відмова від офлайн-заходів і надання переваги онлайн-заходам;
- ✓ інформування про заходи безпеки через канали внутрішньої комунікації.

Ми пропагуємо здоровий спосіб життя серед працівників:

- ✓ заняття в тренажерному залі;
- ✓ участь у спортивних змаганнях (у турнірах з мініфутболу «Кубок адміністративних судів України», «Кубок Верховного Суду», «Феміда»);
- ✓ участь у щорічній спортивно-благодійній акції «Пробіг під каштанами»;
- ✓ участь у міському велорусі (парковка для велосипедів, участь у щорічній акції «Велодень у Києві».



# ПЛАН И ЗАВДАННЯ

Постійний моніторинг робочих процесів для покращення обігу документів у суді.

Продовження опитування працівників суду щодо визначення рівня діяльної залученості працівників, задоволеності умовами їхньої праці.

Забезпечення всіма підрозділами секретаріату суду спроможності своєї діяльності із застосуванням сучасних інформаційних технологій, налагодження дистанційної взаємодії між підрозділами, зокрема, шляхом збільшення обсягу внутрішнього електронного документообігу.

Посилення уваги до професійного зростання працівників, проведення індивідуального аналізу потреб працівників у навчанні.

Проведення аудиту робочого середовища, вирішення питання ефективного використання приміщень і надання додаткових приміщень.