

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста відділу інформатизації та захисту інформації (І)
управління адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки
(код публікації оголошеного добору ВС1006)

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує якісне та своєчасне виконання покладених на нього завдань щодо контролю та адміністрування інформаційного забезпечення в структурних підрозділах Суду.2. Приймає участь у розробці інструкцій, методичних та нормативних матеріалів з питань, що стосуються діяльності відділу.3. Надає інформацію за дорученням начальника відділу за запитами про публічну інформацію з питань, що стосуються діяльності відділу.4. Проводить аналітичну роботу щодо стану та тенденцій інформаційного розвитку Відділу та Суду в цілому, вносить на розгляд начальника відділу пропозиції стосовно усунення негативних і закріплення позитивних тенденцій.5. Забезпечує супроводження та модернізацію програмного та технічного забезпечення інформаційної системи Верховного Суду.6. Бере безпосередню участь у розробленні проектів та підготовці проектів положень, методичних рекомендацій та інших нормативних актів за напрямками діяльності відділу у межах своєї компетенції.7. Бере участь у впровадженні стандартизації технологічних та організаційних процесів, а також програмного та технічного менеджменту й адміністрування інформаційних систем, що використовуються.8. За дорученням керівництва Суду бере участь у нарадах та інших заходах, що проводяться з фахівцями інших структурних підрозділів Суду у межах повноважень з питань, що належать до його компетенції.9. Проводить аналіз та готує рекомендації, щодо інформаційних технологій, в організації закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти» у межах повноважень з питань, що належать до його компетенції.10. Вивчає та аналізує досягнення провідних компаній у галузі інформаційних технологій та надає пропозиції щодо їх впровадження у відділі та Суді.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1. Посадовий оклад – 14 963 грн.2. Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи	Безстроково

безстроковість призначення на посаду	У разі призначення на посаду особи, яка досягла 65-річного віку, - на один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.</p> <p>3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація для участі в конкурсі приймається в електронному вигляді через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (https://www.career.gov.ua) до 18 год. 00 хв. «29» березня 2021 року.</p> <p>Додатково звертаємо увагу, що відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про державну службу» на державну службу не може вступити особа, яка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в установленому законом порядку визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; 2) має судимість за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку; 3) відповідно до рішення суду позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, або займати відповідні посади; 4) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; 5) має громадянство іншої держави; 6) не пройшла спеціальну перевірку або не надала згоду на її проведення;

		7) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади»
Додаткові (необов'язкові) документи		Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку
Дата і час початку проведення тестування кандидатів		05 квітня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування		вул. Московська, 8, корп. 5, м. Київ, (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		вул. Московська, 8, корп. 5, м. Київ, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) Інформація про осіб, допущених до співбесіди, дату та час її проведення доступна на офіційному вебсайті Верховного Суду у розділі «Діяльність/Кадрове забезпечення/Конкурс на зайняття вакантних посад державної служби/Інформація про перебіг конкурсу» Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України, захисну маску
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Руденко Анастасія Миколаївна, тел. (044) 501-95-29, Чумаченко Ганна-Марія Анатоліївна, тел. (044) 501-95-29, e-mail: konkurs@supreme.court.gov.ua
КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ		
1.	Освіта	Вища, ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	1) Досвід роботи з адміністрування Unix та Windows систем (Squid, VPN, TCP/IP, Firewall, MySQL, Apache, Postfix, DNS, DHCP, AD, GPO, MS Exchange); 2) Досвід роботи з адміністрування офісних АТС; 3) Досвід роботи в налаштуванні та адмініструванні активного мережевого обладнання (D-Link, Dell, Cisco); 4) Досвід роботи з резервного копіювання даних.
3.	Володіння державною мовою	Вільно
ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Відповідальність	1) усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотримання строків та встановлених процедур; 2) усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; 3) здатність брати на себе зобов'язання чітко їх дотримуватись і виконувати

2.	Доброчесність	1) здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утриматись від конфлікту між приватними і публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; 2) здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; 3) усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій
3.	Комунікація та взаємодія	1) здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; 2) здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації

ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»; 4) Закону України «Про судоустрій і статус суддів»; 5) Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»; 6) Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; 7) Закону України «Про електронний цифровий підпис»; 8) Закону України «Про доступ до судових рішень»; 9) Положення про апарат Верховного Суду, затвердженого постановою Пленуму Верховного Суду від 30 листопада 2017 року № 6; 10) Інструкції з діловодства Верховного Суду, затвердженої наказом керівника апарату від 31 січня 2020 року № 11