

Додаток 31
до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 437),
затвердженої наказом керівника
апарату Верховного Суду
31.12.2021 № 129

ВЕРХОВНИЙ СУД
КАСАЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

Том___/Усього___

СПРАВА №_____

НОМЕР ПРОВАДЖЕННЯ_____

Позивач_____

Відповідач_____

Третя особа_____

Предмет спору_____

Початок

Закінчення

Здано до архіву _____20____р.

на _____аркушах

20__ рік

Начальник управління
автоматизованого документообігу

Людмила ШАПОВАЛОВА

Додаток 32
до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 437),
затвердженої наказом керівника
апарату Верховного Суду
31.12.2021 № 129

(єдиний унікальний номер)

(номер провадження)



УКРАЇНА
(повне найменування суду першої інстанції)

сторони та суть справи

Том № ____ з ____ томів

Перша інстанція

надійшла ____ 20__ р.
розглянута ____ 20__ р.

справу здано в архів «__» ____ 20__ р.

архівний № _____

Апеляційна інстанція

надійшла ____ 20__ р.
розглянута ____ 20__ р.

Касаційна інстанція

надійшла ____ 20__ р.
розглянута ____ 20__ р.

(номер провадження)

Начальник управління
автоматизованого документообігу

Людмила ШАПОВАЛОВА