

Додаток 24
до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 311),
затвердженої наказом керівника
апарату Верховного Суду
31.12.2021 № 129

ВЕРХОВНИЙ СУД

(найменування структурного підрозділу)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(найменування посади керівника
структурного підрозділу)

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

_____ 20____ року

О П И С № _____
справ постійного зберігання
за 20____ рік

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6

До опису внесено _____ справ
(цифрами і словами)

з № _____ по № _____, у тому числі:
літерні номери _____
пропущені номери _____

(найменування посади укладача опису)

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ року

ПОГОДЖУЮ

Керівник служби діловодства

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«___» _____ 20___ року

Передав _____ справ.
(цифрами і словами)

(найменування посади працівника структурного підрозділу)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Прийняв _____ справ.
(цифрами і словами)

Працівник архіву

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«___» _____ 20___ року