

Додаток 23
до Інструкції з діловодства
Верховного Суду (пункт 303),
затвердженої наказом керівника
апарату Верховного Суду
31.12.2021 № 129

ВЕРХОВНИЙ СУД

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату
Верховного Суду

(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
_____ 20__ року

МП

АКТ

_____ № _____

(місце складання)

Про вилучення для знищення
документів, не внесених до
Національного архівного фонду

На підставі Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджений наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5), зведеної номенклатури справ Верховного Суду за 2018 рік вилучено для знищення як такі, що не мають культурної цінності та втратили практичне значення

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номенклатури справ за роки	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8

Разом _____ справ за _____ роки.
(цифрами і словами)

Найменування посади особи,
яка проводила експертизу
цінності документів

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«___» _____ 20__ року

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
Верховного Суду
_____ № _____

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання ЕПК
державного архіву
_____ № _____

Описи справ постійного зберігання за _____ роки схвалено, а з особового складу погоджено з ЕПК Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України (ЦДАВО України) (протокол _____ №__)

Документи в кількості _____ справ за _____ роки
вагою _____ кг здано конторі з переробки вторинної сировини на переробку за
приймально-здавальною накладною від _____ № _____

Найменування посади особи, яка здала
(знищила) документи

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«___» _____ 20__ року