



ВЕРХОВНИЙ СУД

НАКАЗ

07.10.2021

Київ

№ 84

Про оголошення конкурсів

Відповідно до частини третьої статті 150, статті 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», статей 5, 17, 22, 23, 27, 28 Закону України «Про державну службу», пункту 3.1 розділу 3 Положення про апарат Верховного Суду, затвердженого постановою Пленуму Верховного Суду від 30 листопада 2017 року № 6, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05 вересня 2017 року № 2646/0/15-17, з метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурси на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» в апараті Верховного Суду:

1) у відділі внутрішнього аудиту – головний спеціаліст;

2) у секретаріаті Касаційного господарського суду – головний спеціаліст відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо захисту прав інтелектуальної власності, а також пов'язаних з антимонопольним та конкурентним законодавством;

3) у секретаріаті Касаційного кримінального суду – головний спеціаліст відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи першої судової палати;

4) у секретаріаті Касаційного цивільного суду – секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи третьої судової палати;

5) у департаменті аналітичної та правової роботи – головний спеціаліст відділу аналізу судової статистики судів адміністративної юрисдикції правового управління (І).

ВЕРХОВНИЙ СУД

Н-№ 84/0/8-21 від 07.10.2021

Неділько Олена Михайлівна 0.80



2. Конкурсній комісії з проведення конкурсів на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» в апараті Верховного Суду провести конкурси на посади, зазначені в пункті 1 цього наказу, відповідно до визначених умов (додатки 1–5).

3. Обов'язки адміністратора під час проведення зазначених конкурсів покласти на головного спеціаліста сектору добору та нормативного забезпечення управління персоналом управління кадрової роботи Шевченка О. В.

4. Уповноважити для проведення співбесід з метою визначення переможців конкурсів працівників апарату Верховного Суду:

МАРИЧ Марію Іванівну, начальника відділу внутрішнього аудиту, – на посаду, визначену підпунктом 1 пункту 1 цього наказу;

ІВАНОВА Олексія Олеговича, начальника управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо захисту прав інтелектуальної власності, а також пов'язаних з антимонопольним та конкурентним законодавством секретаріату Касаційного господарського суду, – на посаду, визначену підпунктом 2 пункту 1 цього наказу;

СМОРОДІНОВУ Тетяну Вячеславівну, начальника управління забезпечення роботи першої судової палати секретаріату Касаційного кримінального суду, – на посаду, визначену підпунктом 3 пункту 1 цього наказу;

ГОРЯЙНОВУ Інессу Віталіївну, начальника управління забезпечення роботи третьої судової палати секретаріату Касаційного цивільного суду, – на посаду, визначену підпунктом 4 пункту 1 цього наказу;

БАБАНЛИ Расіма Шагіновича, керівника департаменту аналітичної та правової роботи, – на посаду, визначену підпунктом 5 пункту 1 цього наказу.

5. Управлінню кадрової роботи (Неділько О. М.) забезпечити: розміщення на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС цього наказу та інформації про умови проведення конкурсу згідно з додатками 1–5; приймання та розгляд інформації від кандидатів на зайняття вакантних посад;

здійснення необхідних організаційних заходів для проведення зазначених конкурсів.

6. Управлінню комунікаційної діяльності (Швенько М. С.) оприлюднити цей наказ, а також інформацію про переможців конкурсів або про їх відсутність на офіційному вебсайті Верховного Суду.

7. Управлінню адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки (Руденко С. Б.) технічно забезпечити проведення зазначених конкурсів.

8. Управлінню автоматизованого документообігу (Шаповалова Л. В.) довести цей наказ до відома членів конкурсної комісії, указаної в його пункті 2, а також працівників, зазначених у його пунктах 3–7.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату Верховного Суду



Ольга БУЛКА