



# ВЕРХОВНИЙ СУД

НАКАЗ

14.09.2021

Київ

№ 76

## Про оголошення конкурсів

Відповідно до частини третьої статті 150, статті 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», статей 5, 17, 22, 23, 27, 28 Закону України «Про державну службу», пункту 3.1 розділу 3 Положення про апарат Верховного Суду, затвердженого постановою Пленуму Верховного Суду від 30 листопада 2017 року № 6, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05 вересня 2017 року № 2646/0/15-17, з метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки,

### НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурси на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» в апараті Верховного Суду:

1.1. У секретаріаті Касаційного цивільного суду – спеціаліст відділу опрацювання документів управління забезпечення автоматизованого документообігу суду.

1.2. У відділі забезпечення діяльності керівника апарату – головний спеціаліст.

1.3. У департаменті аналітичної та правової роботи – головний спеціаліст відділу єдності правових позицій правового управління (IV).

1.4. В управлінні організації розпорядження державним майном – головний спеціаліст відділу управління державним майном Верховного Суду.

2. Конкурсній комісії з проведення конкурсів на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» в апараті Верховного Суду провести конкурси на посади, зазначені в пункті 1 цього наказу, відповідно до визначених умов (додатки 1–4).

ВЕРХОВНИЙ СУД

Н-№ 76/0/8-21 від 14.09.2021

0.80  
Неділько Олена Михайлівна



3. Обов'язки адміністратора під час проведення зазначених конкурсів покласти на головного спеціаліста сектору добору та нормативного забезпечення управління персоналом управління кадрової роботи Шевченка О. В.

4. Уповноважити для проведення співбесід з метою визначення переможців конкурсів працівників апарату Верховного Суду:

Грицик Олену Федорівну, начальника управління забезпечення автоматизованого документообігу суду секретаріату Касаційного цивільного суду, – на посаду, визначену підпунктом 1.1 пункту 1 цього наказу;

Назаренко Наталію Анатоліївну, начальника відділу забезпечення діяльності керівника апарату, – на посаду, визначену підпунктом 1.2 пункту 1 цього наказу;

Бабанли Расіма Шагіновича, керівника департаменту аналітичної та правової роботи, – на посаду, визначену підпунктом 1.3 пункту 1 цього наказу;

Кибенко Антоніну Іванівну, начальника управління організації розпорядження державним майном, – на посаду, визначену підпунктом 1.4 пункту 1 цього наказу.

5. Управлінню кадрової роботи (Неділько О. М.) забезпечити: розміщення на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС цього наказу та інформації про умови проведення конкурсу згідно з додатками 1–4; приймання та розгляд інформації від кандидатів на зайняття вакантних посад; здійснення необхідних організаційних заходів для проведення зазначених конкурсів.

6. Управлінню комунікаційної діяльності (Швенько М. С.) оприлюднити цей наказ, а також інформацію про переможців конкурсів або про їх відсутність на офіційному вебсайті Верховного Суду.

7. Управлінню адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки (Руденко С. Б.) технічно забезпечити проведення зазначених конкурсів.

8. Управлінню автоматизованого документообігу (Шаповалова Л. В.) довести цей наказ до відома членів конкурсної комісії, указаної в його пункті 2, а також працівників, зазначених у його пунктах 3–7.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату Верховного Суду



Ольга БУЛКА