

Додаток 10  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом в. о. керівника апарату Верховного Суду  
від 29 листопада 2018 року № 192-ОД

### УМОВИ

проведення конкурсу на посаду начальника відділу аналітичних опрацювань звернень у кримінальних справах  
правового управління (ІІІ) департаменту аналітичної та правової роботи  
посада державної служби категорії «Б»

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Здійснює підготовку довідкових та аналітичних матеріалів з питань, що розглядаються керівництвом.</li><li>2. Бере участь у підготовці інформації про діяльність Суду, стан правосуддя та практики вирішення окремих категорій судових справ кримінальної юрисдикції.</li><li>3. Забезпечує розгляд у межах компетенції відділу звернень у кримінальних справах та здійснює підготовку проектів відповідей на них.</li><li>4. Забезпечує аналіз та узагальнення звернень у кримінальних справах, причин їх надходження, вносить за можливості пропозиції щодо шляхів вирішення порушених питань.</li><li>5. Надає в межах компетенції відділу публічну інформацію про діяльність Суду.</li><li>6. Веде ділове листування з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до компетенції відділу.</li><li>7. Співпрацює із суддями та структурними підрозділами апарату Суду</li></ol>
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Посадовий оклад – 11 125 грн.</li><li>2. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».</li><li>3. Надбавки, виплати, премії відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу»</li></ol>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Копія паспорта громадянина України.</li><li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li><li>3. Письмова заява, в якій кандидат повідомляє, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно нього відповідно до</li></ol>

		<p>зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p> <p>Документи приймаються до 16:45 14 грудня 2018 року За адресою: м. Київ, вул. Пилипа Орлика, 4а (скринька для вхідної кореспонденції біля входу у приміщення)</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		<p>вул. Пилипа Орлика, 4, м. Київ, 01043 о 10:00 21 грудня 2018 року (електронне тестування)</p> <p>Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		<p>Шевченко Олег Васильович, тел. (044) 594-54-17, Носова Лариса Миколаївна, тел. (044) 591-09-43, e-mail: <a href="mailto:konkurs@supreme.court.gov.ua">konkurs@supreme.court.gov.ua</a></p>
<b>КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ</b>		
1.	Освіта	Вища, ступеня не нижче магістра в галузях знань «Право», «Міжнародні відносини» (за напрямом підготовки/спеціальністю «Міжнародне право»)
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільно
<b>ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Необхідні ділові якості	<p>1) навички управління;</p> <p>2) навички контролю;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>3) вміння розподіляти роботу;</li> <li>4) лідерські якості;</li> <li>5) організаторські здібності;</li> <li>6) навички наставництва;</li> <li>7) вміння дотримуватися субординації;</li> <li>8) виваженість;</li> <li>9) вміння вести перемовини;</li> <li>10) навички розв'язання проблем</li> </ul>
2.	Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) надійність;</li> <li>2) порядність;</li> <li>3) чесність;</li> <li>4) рішучість;</li> <li>5) дисциплінованість;</li> <li>6) відповідальність;</li> <li>7) емоційна стабільність;</li> <li>8) тактовність</li> </ul>
3.	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) упевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet);</li> <li>2) вільне користування правовими базами, Єдиним державним реєстром судових рішень</li> </ul>

### ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Конституції України;</li> <li>2) Закону України «Про державну службу»;</li> <li>3) Закону України «Про запобігання корупції»</li> </ul>
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кримінально-виконавчого кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення;</li> <li>2) законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про доступ до судових рішень», «Про судовий збір»</li> </ul>

