

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату Верховного Суду
від 21 червня 2018 року № 85 - ОД

УМОВИ

головного спеціаліста сектору організації капітального будівництва управління організації розпорядження державним майном
посада державної служби категорії «В»

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Підготовка пропозицій та розробка проектів нормативно-правових актів щодо ефективного використання державного майна, яке перебуває в оперативному управлінні Верховного Суду, та майна, яке тимчасово не використовується для потреб суду; організація ведення обліку об'єктів нерухомого майна.2. Ініціювання на підставі наданих пропозицій питання щодо передачі об'єктів права державної, комунальної власності в оперативне управління Верховного Суду, підготовка проектів розпорядчих документів органів державної влади за компетенцією.3. Підготовка на підставі наданих пропозицій перспективних планів проведення робіт з капітального будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів будівель (приміщень) суду.4. Підготовка технічного завдання щодо закупівель товарів робіт з поточного та капітального ремонту, капітального будівництва, реконструкції будівель (приміщень) суду, обстеження будівель, мереж, обладнання тощо, участь в організації закупівель.5. Організація заходів з підготовки бюджетних пропозицій щодо капітального будівництва, реконструкції, поточного та капітального ремонту будівель, (приміщень) суду.6. Забезпечення підготовки титульних списків будов та проектно-вишукувальних робіт для подання їх на затвердження (погодження) у порядку, установленому чинним законодавством.7. Підготовка проектів кошторисів, договорів тощо, щодо надання послуг з поточного ремонту, виконання робіт з капітального будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель (приміщень) суду, інших договорів щодо ресурсного забезпечення діяльності суду

Умови оплати праці	<p>1. Посадовий оклад – 9 375,00 грн.</p> <p>2. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».</p> <p>3. Надбавки, виплати, премії відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу".</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій кандидат повідомляє, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно нього відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Документи приймаються до 16 год. 45 хв. «б» липня 2018 року.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	<p>вул. Пилипа Орлика, 4, м. Київ, 01043 о 10:00 13 липня 2018 року</p> <p>Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Шевченко Олег Васильович, тел. (044) 594-54-17,</p> <p>e-mail: konkurs@supreme.court.gov.ua</p>
КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ	

1.	Освіта	Вища, ступеня не нижче бакалавра або молодшого бакалавра в галузі знань «Архітектура та будівництво», «Управління та адміністрування», «Право» або «Міжнародні відносини» (за напрямом підготовки/спеціальністю: «Міжнародне право»)
2.	Досвід роботи	Не потрібен
3.	Володіння державною мовою	Вільно

ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Необхідні ділові якості	1) діалогове спілкування (письмове і усне); 2) навички контролю; 3) навички розв'язання проблем; 4) вміння вести перемовини; 5) уміння працювати в команді.
2.	Необхідні особистісні якості	1) порядність; 2) креативність; 3) дисциплінованість; 4) ініціативність; 5) відповідальність.
3.	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	1) упевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet, АВК-5); 2) вільне користування правовими базами.

ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України "Про державну службу"; 3) Закону України "Про запобігання корупції"

2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<p>Знання:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Земельний кодекс України;2) Законів України "Про судоустрій і статус суддів", "Про управління об'єктами державної власності", "Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності", "Про оренду державного та комунального майна", "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про землеустрій", "Про архітектурну діяльність", "Про охорону культурної спадщини", "Про публічні закупівлі";3) Постанови Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року № 560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи»;4) Постанови Кабінету Міністрів України від 8 вересня 1997 року «Про Порядок затвердження титулів об'єктів, будівництво яких здійснюється із залученням бюджетних коштів, коштів державних підприємств, установ та організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії» ;5) Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт»;6) ДСТУ Б-Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».
----	---	---