

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату Верховного Суду
від 21 червня 2018 року № 85 - ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду
консультанта суду відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати
управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо корпоративних спорів,
корпоративних прав та цінних паперів секретаріату Касаційного господарського суду
посада державної служби категорії "В"

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Вивчення, за дорученням судді, матеріалів судових справ, здійснення підбору законодавства та матеріалів судової практики, необхідних для розгляду конкретної судової справи;2. Участь у підготовці судових справ до розгляду;3. За дорученням судді підготовка проектів ухвал, постанов, запитів, листів, інших процесуальних документів, пов'язаних з розглядом конкретної справи;4. Підготовка довідок, інформаційних листів, повідомлень, інших матеріалів, пов'язаних з розглядом справи, а також підготовку та оформлення статистичних даних;5. За дорученням судді вивчення судової практики розгляду справ і застосування законодавства.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1. Посадовий оклад – 7500 грн.;2. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідного до постанови від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів";3. Надбавки, виплати, премії відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу".
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі,	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо

та строк їх подання		зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій кандидат повідомляє, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно нього відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК) Документи приймаються до 16 год. 45 хв. «6» липня 2018 року.
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		вул. Пилипа Орлика, 4, м. Київ, 01043 о 10:00 13 липня 2018 року Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Шевченко Олег Васильович, тел. (044) 594-54-17, Бернацька Марина Миколаївна, тел. (044) 536-05-84, e-mail: konkurs@supreme.court.gov.ua
КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ		
1	Освіта	Вища, ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра в галузях знань "Право", "Міжнародні відносини" (за напрямом підготовки/спеціальністю "Міжнародне право")
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільно
ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Необхідні ділові якості	1) аналітичні здібності; 2) діалогове спілкування (письмове і усне); 3) навички контролю; 4) лідерські якості; 5) вміння аргументовано доводити власну точку зору; 6) уміння працювати в команді.

2.	Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> 1) інноваційність; 2) креативність; 3) ініціативність; 4) порядність; 5) дисциплінованість; 6) відповідальність.
3.	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	<ul style="list-style-type: none"> 1) упевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet); 2) вільне користування правовими базами, Єдиним державним реєстром судових рішень
ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Конституції України; 2) Закону України "Про державну службу"; 3) Закону України "Про запобігання корупції"
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> 1) Господарський кодекс України; 2) Господарський процесуальний кодекс України; 3) Цивільний кодекс України; 4) Закон України "Про судоустрій і статус суддів"; 5) Закон України "Про звернення громадян"; 6) Закон України "Про доступ до публічної інформації"; 7) Закон України "Про інформацію"; 8) Закон України "Про захист персональних даних"; 9) Закон України "Про доступ до судових рішень"; 10) Закон України "Про судовий збір"; 11) Положення про апарат Верховного Суду, затверджене постановою Пленуму Верховного Суду від 30 листопада 2017 року № 6.