

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату Верховного Суду  
від 21 червня 2018 року № 85 - ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду заступника начальника відділу по роботі зі ЗМІ  
управління інформаційної та комунікаційної діяльності (прес-центру)  
посада державної служби категорії «Б»

| ЗАГАЛЬНІ УМОВИ                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки                                                 | <ol style="list-style-type: none"><li>1) Збирає та аналізує інформацію з метою передбачення ситуацій, які можуть викликати підвищену увагу до Суду з боку громадськості і ЗМІ.</li><li>2) Забезпечує оперативне коментування кризової ситуації від імені Суду та представлення позиції Суду в публікаціях ЗМІ.</li><li>3) Забезпечує доступність комунікацій з представниками ЗМІ поза нормованим робочим графіком;</li><li>4) Надає роз'яснення щодо фактів або уточнення у справах, які висвітлюються у ЗМІ.</li><li>5) Здійснює моніторинг повідомлень у медіа задля перевірки правильності відображення інформації стосовно роботи Суду та виправлення помилок через контакти із журналістами.</li><li>6) Здійснює підготовку до виступів на прес-конференціях, передбачає ймовірні питання, які можуть поставити журналісти, та формулює на них відповіді.</li><li>7) Забезпечує оперативне реагування на критичні публікації у ЗМІ.</li><li>8) Бере участь у підготовці інформаційних повідомлень за результатами розгляду резонансних судових справ, які мають практичне значення для захисту громадянами своїх прав.</li><li>9) Бере участь у підготовці відповідей на запити ЗМІ.</li></ol> |
| Умови оплати праці                                                 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Посадовий оклад – 11 125 грн.</li><li>2. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».</li><li>3. Надбавки, виплати, премії відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу".</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання                                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій кандидат повідомляє, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно нього відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</li> </ol> <p>Документи приймаються до 16 год. 45 хв. «6» липня 2018 року.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу                                                                                               | <p>вул. Пилипа Орлика, 4, м. Київ, 01043 о 10:00 13 липня 2018 року</p> <p>Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | <p>Шевченко Олег Васильович, тел. (044) 594-54-17,<br/>e-mail: <a href="mailto:konkurs@supreme.court.gov.ua">konkurs@supreme.court.gov.ua</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.                                                                                                                                           | Освіта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Вища освіта не нижче магістра в галузях знань: "Журналістика", "Соціальні та поведінкові науки" (за напрямом підготовки/спеціальністю: "Соціологія", "Політологія"), "Право", "Міжнародні відносини" (за напрямом підготовки/спеціальністю: "Міжнародне право") |
| 2.                                                                                                                                           | Досвід роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років                |
| 3.                                                                                                                                           | Володіння державною мовою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Вільно                                                                                                                                                                                                                                                          |

| ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | Вимога                                                                                                                                  | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.                       | Необхідні ділові якості                                                                                                                 | 1) навички наставництва;<br>2) навички управління;<br>3) діалогове спілкування (письмове і усне);<br>4) навички контролю;<br>5) лідерські якості;<br>6) навички розв'язання проблем;<br>7) вміння вести перемовини;<br>8) вміння вести переговори;<br>9) вміння вести перемовини;<br>10) вміння працювати в команді. |
| 2.                       | Необхідні особистісні якості                                                                                                            | 1) порядність;<br>2) креативність;<br>3) дисциплінованість;<br>4) інноваційність;<br>5) ініціативність;<br>6) відповідальність.                                                                                                                                                                                      |
| 3.                       | Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа) | 1) упевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet);<br>2) вільне користування правовими базами.                                                                                                                                                                                                       |

## ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ

|    | Вимога                                                           | Компоненти вимоги                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Знання законодавства                                             | Знання:<br>1) Конституції України;<br>2) Закону України "Про державну службу";<br>3) Закону України "Про запобігання корупції" |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та | Знання:<br>1) законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про захист персональних даних», «Про порядок                  |

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації»<br>2) Положення про апарат Верховного Суду, затвердженого постановою Пленуму Верховного Суду від 30 листопада 2017 року № 6 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|