



ВЕРХОВНИЙ СУД

НАКАЗ

12.06.2020

Київ

№ 68

Про оголошення добору з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «В» в апараті Верховного Суду

Відповідно до статті 17 Закону України «Про державну службу», статей 155, 156 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», з урахуванням вимог абзацу п'ятого пункту 8 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік», керуючись Порядком призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок), у зв'язку з необхідністю безперебійного виконання завдань і функцій, покладених на апарат Верховного Суду,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити добір з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «В» в апараті Верховного Суду – провідного спеціаліста відділу забезпечення функціонування автоматизованої системи та електронного суду управління забезпечення автоматизованого документообігу суду секретаріату Касаційного адміністративного суду.

2. Установити строк подання інформації для участі в доборі з призначення на зазначену вакантну посаду – три календарні дні з дня оприлюднення цього наказу.

3. Управлінню кадрової роботи (Неділько О. М.) забезпечити:

розміщення на Єдиному порталі вакансій державної служби цього наказу та оголошення про добір з інформацією, визначеною пунктом 16 Порядку;

розгляд інформації від осіб, які виявили бажання взяти участь у доборі, передачу такої інформації уповноваженій особі, інформування про час та місце проведення співбесіди;

ВЕРХОВНИЙ СУД

Н-№ 68/0/8-20 від 12.06.2020

Шевченко Олег Васильович



оприлюднення на Єдиному порталі вакансій державної служби інформації про прийняте рішення за результатами добору.

4. Визначити начальника управління забезпечення автоматизованого документообігу суду секретаріату Касаційного адміністративного суду Магрела В. Д. уповноваженою особою для проведення в установленому порядку співбесід з кандидатами.

5. Начальнику управління забезпечення автоматизованого документообігу суду секретаріату Касаційного адміністративного суду Магрелу В. Д.:

опрацювати та розглянути інформацію, отриману від управління кадрової роботи, визначити осіб для проведення співбесід;

провести співбесіди з кандидатами та внести обґрунтоване подання керівнику апарату Верховного Суду про призначення кандидата на вакантну посаду державної служби шляхом укладення з ним контракту.

6. Управлінню комунікаційної діяльності (Швенько М. С.) оприлюднити цей наказ та оголошення про добір на офіційному вебсайті Верховного Суду.

7. Управлінню адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки (Руденко С. Б.) здійснити технічне забезпечення проведення добору.

8. Управлінню автоматизованого документообігу (Гусєва Н. В.) довести цей наказ до відома працівників, зазначених у його пунктах 3–7.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату Верховного Суду



Ольга БУЛКА