



ВЕРХОВНИЙ СУД

НАКАЗ

29.11.2018

м. Київ

№ 192 - 02

Про оголошення конкурсу на зайняття
вакантних посад державної служби
категорій «Б» і «В» в апараті Верховного Суду

Відповідно до статті 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 червня 2018 року № 374), Положення про проведення конкурсу для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 5 вересня 2017 року № 2646/0/15-17,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в апараті Верховного Суду:

1.1. У секретаріаті Касаційного адміністративного суду –
завідувач сектору архівної справи управління забезпечення автоматизованого документообігу суду.

1.2. У секретаріаті Касаційного кримінального суду –
провідний спеціаліст довідково-інформаційного центру відділу розгляду звернень та надання публічної інформації (тимчасова посада).

1.3. У секретаріаті Касаційного цивільного суду:
начальник відділу забезпечення функціонування автоматизованої системи та електронного суду управління забезпечення автоматизованого документообігу суду;
секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи третьої судової палати;

ВЕРХОВНИЙ СУД

Н-№ 192/0/8-18 від 29.11.2018



спеціаліст відділу забезпечення функціонування автоматизованої системи та електронного суду управління забезпечення автоматизованого документообігу суду (тимчасова посада).

1.4. У департаменті аналітичної та правової роботи:

науковий консультант відділу опрацювання правових позицій касаційних судів та Великої Палати;

головний спеціаліст відділу опрацювання правових позицій касаційних судів та Великої Палати;

начальник відділу аналітичних опрацювань звернень у господарських справах правового управління (II);

головний спеціаліст відділу вивчення судової практики правового управління (II);

начальник відділу аналітичних опрацювань звернень у кримінальних справах правового управління (III);

начальник відділу вивчення судової практики правового управління (IV) (тимчасова посада).

2. Затвердити Умови проведення конкурсу згідно з додатками №№ 1-11 до наказу.

3. Установити термін подачі документів – до 14 грудня 2018 року.

4. Обов'язки адміністратора під час проведення зазначеного конкурсу покласти на головного спеціаліста відділу загального кадрового забезпечення управління кадрової роботи Шевченка О. В.

5. Управлінню кадрової роботи забезпечити:

передачу Національному агентству України з питань державної служби цього наказу та інформації про умови проведення конкурсу згідно з додатком;

прийом документів від кандидатів на зайняття вакантних посад;

перевірку документів, поданих кандидатами, щодо відповідності встановленим законом вимогам та повідомлення кандидатів про результати такої перевірки;

здійснення необхідних організаційних заходів для проведення конкурсу.

6. Управлінню інформаційної та комунікаційної діяльності (прес-центру) (Швенько М. С.) оприлюднити цей наказ на офіційному веб-сайті Верховного Суду.

7. Управлінню адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки (Руденко С. Б.) здійснити технічне забезпечення проведення зазначеного конкурсу.

8. Загальному відділу управління автоматизованого документообігу (Шаповалова Л. В.) довести цей наказ до відома працівників, зазначених у його пунктах 4, 6, 7.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. керівника апарату Верховного Суду



Н. П. Пляс