



# ВЕРХОВНИЙ СУД

## НАКАЗ

23.10.2019

Київ

№ 139-08

### Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» в апараті Верховного Суду

Відповідно до статті 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 844),

### НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» в апараті Верховного Суду:

1.1. В управлінні автоматизованого документообігу –  
головний спеціаліст загального відділу.

1.2. У секретаріаті Касаційного господарського суду:

консультант суду відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ про банкрутство;

секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо корпоративних спорів, корпоративних прав та цінних паперів.

1.3. У секретаріаті Касаційного цивільного суду:

секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи першої судової палати (перша посада);

ВЕРХОВНИЙ СУД

Н-№ 139/0/8-19 від 23.10.2019

Шевченко Олег Васильович



секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи першої судової палати (друга посада);

секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи третьої судової палати.

1.4. У департаменті аналітичної та правової роботи –  
головний спеціаліст відділу аналізу судової статистики Верховного Суду.

1.5. В управлінні комунікаційної діяльності –  
головний спеціаліст відділу внутрішніх комунікацій.

1.6. В управлінні організації розпорядження державним майном –  
головний спеціаліст відділу управління державним майном Верховного Суду.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу згідно з додатками №№ 1-9 до наказу.

3. Установити термін подачі документів – до 30 жовтня 2019 року.

4. Обов'язки адміністраторів під час проведення зазначеного конкурсу покласти на головного спеціаліста відділу загального кадрового забезпечення управління кадрової роботи Шевченка О. В. та головного спеціаліста цього відділу Щеголіхіна Д. М.

5. Управлінню кадрової роботи забезпечити:  
розміщення на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС цього наказу та інформації про умови проведення конкурсу згідно з додатками;  
прийом інформації від кандидатів на зайняття вакантних посад;  
здійснення необхідних організаційних заходів для проведення конкурсу.

6. Управлінню комунікаційної діяльності (Швенько М. С.) оприлюднити цей наказ на офіційному веб-сайті Верховного Суду.

7. Управлінню адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки (Руденко С. Б.) здійснити технічне забезпечення проведення зазначеного конкурсу.

8. Управлінню автоматизованого документообігу (Шаповалова Л. В.) довести

цей наказ до відома працівників, зазначених у пунктах 4, 6, 7.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. керівника апарату Верховного Суду



Н. Пляс