



# ВЕРХОВНИЙ СУД

## НАКАЗ

09.01.2020

Київ

№ 1

### Про оголошення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в апараті Верховного Суду

Відповідно до статті 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2019 року № 903), Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 5 вересня 2017 року № 2646/0/15-17 (у редакції від 26 листопада 2019 року № 3162/0/15-19)

### НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурси на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в апараті Верховного Суду:

1.1. У секретаріаті Касаційного адміністративного суду:  
головний спеціаліст відділу забезпечення діяльності голови та заступника голови суду;

консультант суду відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

завідувач сектору архівної справи управління забезпечення автоматизованого документообігу суду.

1.2. У секретаріаті Касаційного господарського суду –  
провідний спеціаліст відділу опрацювання документів управління забезпечення автоматизованого документообігу суду.



- 1.3. У секретаріаті Касаційного кримінального суду:  
секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи другої судової палати;  
консультант суду відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи третьої судової палати.
- 1.4. У секретаріаті Касаційного цивільного суду:  
спеціаліст відділу забезпечення функціонування автоматизованої системи та електронного суду управління забезпечення автоматизованого документообігу суду;  
спеціаліст відділу опрацювання документів управління забезпечення автоматизованого документообігу суду (перша посада);  
спеціаліст відділу опрацювання документів управління забезпечення автоматизованого документообігу суду (друга посада).
- 1.5. В управлінні забезпечення роботи Великої Палати –  
головний спеціаліст (коректор) відділу забезпечення роботи суддів Великої Палати.
- 1.6. У департаменті аналітичної та правової роботи:  
головний спеціаліст відділу аналізу судової статистики Верховного Суду;  
начальник відділу єдності правових позицій правового управління (III).
- 1.7. В управлінні кадрової роботи –  
головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення (III).
- 1.8. У фінансово-економічному управлінні –  
головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку матеріальних ресурсів та звітності.
- 1.9. В управлінні адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки:  
головний спеціаліст відділу інформатизації та захисту інформації (I);  
головний спеціаліст відділу інформатизації та захисту інформації (II).
- 1.10. В управлінні організації розпорядження державним майном –  
головний спеціаліст сектору організації капітального будівництва.
2. Затвердити Умови проведення конкурсів згідно з додатками №№ 1-17 до наказу.
3. Установити термін подачі документів – до 17 січня 2020 року.
4. Обов'язки адміністраторів під час проведення зазначених конкурсів покласти на головних спеціалістів відділу загального кадрового забезпечення управління кадрової роботи Шевченка О. В., Щеголіхіна Д. М.
5. Управлінню кадрової роботи (Юдіна О. В.) забезпечити:  
розміщення на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС цього наказу

та інформації про умови проведення конкурсів згідно з додатками;  
прийом та розгляд інформації від кандидатів на зайняття вакантних посад;  
здійснення необхідних організаційних заходів для проведення конкурсів.

6. Управлінню комунікаційної діяльності (Прокопенко О. А.) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Верховного Суду.

7. Управлінню адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки (Вознюк І. А.) здійснити технічне забезпечення проведення зазначеного конкурсу.

8. Управлінню автоматизованого документообігу (Івженко Г. М.) довести цей наказ до відома працівників, зазначених у пунктах 4-7.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату Верховного Суду



О. Булка