

Оголошення

про добір з призначення на вакантну посади державної служби державної служби категорії «В» в апараті Верховного Суду – головного спеціаліста відділу запобігання та виявлення корупції

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Надає суддям, структурним підрозділам та працівникам апарату Суду роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.2. Надає суб'єктам декларування Суду допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.3. Бере участь у розробці проектів нормативно-правових, нормативних актів, що стосуються діяльності відділу.4. Бере участь у розробці антикорупційної програми Суду.5. Здійснює в установленому порядку перевірку фактів подання суддями і працівниками апарату Суду декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та готує повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій.6. Забезпечує інформування суддів та працівників апарату Суду про обов'язок повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про суттєві зміни в майновому стані у разі отримання ними в Суді передбаченого законом доходу; здійснює моніторинг подання суб'єктами декларування Суду таких повідомлень; інформує керівництво Суду та його апарату про випадки їх неподання.7. Готує та направляє запити до відповідних установ щодо спеціальної перевірки осіб, які претендують на зайняття посад в апараті Суду, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком; готує довідку про результати спеціальної перевірки.8. Готує та направляє запити до відповідних установ щодо проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади».9. Готує проекти листів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ, організацій та громадянам з питань, що належать до компетенції відділу та стосуються покладених на нього завдань.10. Розглядає в межах повноважень та в установленому порядку повідомлення щодо причетності суддів та працівників апарату Суду до вчинення корупційних правопорушень.11. Веде облік працівників Суду, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.12. Готує висновки до проектів внутрішніх документів Суду, поданих до відділу для візування, щодо відповідності вимогам антикорупційного законодавства.
Умови оплати праці	1. Посадовий оклад – 14 313 грн.

	2. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів». 3. Надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково шляхом укладення контракту	
Перелік інформації, необхідної для участі в доборі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби: 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади; 2) резюме за встановленою формою; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов'язковими для подання. Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація для участі в доборі приймається в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата через Єдиний портал вакансій державної служби (https://www.career.gov.ua) до 18:00 «07» травня 2020 року	
Місце, час та дата початку проведення співбесіди з кандидатами	Інформацію буде доведено не пізніше ніж за один робочий день до початку проведення співбесіди. Учасникам добору при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору	Шевченко Олег Васильович, тел. (044) 594-54-17, Щеголіхін Денис Миколайович, тел. (044) 594-54-49, e-mail: konkurs@supreme.court.gov.ua	
КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ		
1.	Освіта	Вища, ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра в галузях знань «Право», «Міжнародні відносини» (за напрямом підготовки/спеціальністю «Міжнародне право»)
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільно
ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ		
	Вимога	Компоненти вимоги

1.	Необхідні ділові якості	1) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 2) вміння вирішувати комплексні завдання; 3) вміння працювати у команді; 4) вміння ефективної координації з іншими
2.	Необхідні особистісні якості	1) наполегливість; 2) відповідальність; 3) системність і самостійність у роботі; 4) уважність до деталей; 5) орієнтація на саморозвиток; 6) порядність; 7) чесність; 8) дисциплінованість
3.	Уміння працювати за комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	1) упевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet); 2) вільне користування правовими базами.
ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706; 2) Положення про апарат Верховного Суду, затвердженого постановою Пленуму Верховного Суду від 30 листопада 2017 року № 6, Інструкції з діловодства Верховного Суду, затвердженої наказом керівника апарату від 31 січня 2020 року № 11