

ВЕРХОВНИЙ СУД

(назва структурного підрозділу)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(назва посади керівника структурного підрозділу)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«___» _____ 20___ р.

О П И С № _____

(назва розділу)

№ з/п	Індекс справи (тому, частини)	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Строк зберігання справи (тому, частини), стаття за переліком*	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

У цей опис включено _____ справ
(цифрами і словами)з № _____ по № _____, у тому числі:
літерні номери _____
пропущені номери _____

(посада укладача опису)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«___» _____ 20___ р.

ПОГОДЖЕНО
керівник служби діловодстваСХВАЛЕНО
Протокол ЕК
структурного підрозділу
_____ № _____**

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«___» _____ 20___ р.

Передає _____ справ.
(цифрами і словами)

(посада працівника структурного підрозділу)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Прийняв _____ справ.
(цифрами і словами)

Працівник архіву

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«___» _____ 20___ р.

* Графа 6 опускається в описах справ постійного зберігання

** У разі наявності ЕК структурного підрозділу