

**ВЕРХОВНИЙ СУД**

вул. П. Орлика, 8, м. Київ, 01043, код ЄДРПОУ 41721784

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**ВЕРХОВНИЙ СУД****КАСАЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД**

вул. Московська, 8, корпус 5, м. Київ, 01029, код ЄДРПОУ 41721784

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**ВЕРХОВНИЙ СУД****КАСАЦІЙНИЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД**

вул. О. Копиленка, 6, м. Київ, 01016, код ЄДРПОУ 41721784

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**ВЕРХОВНИЙ СУД****КАСАЦІЙНИЙ КРИМІНАЛЬНИЙ СУД**

вул. П. Орлика, 4, м. Київ, 01043, код ЄДРПОУ 41721784

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_



**ВЕРХОВНИЙ СУД**  
**КАСАЦІЙНИЙ ЦИВІЛЬНИЙ СУД**

просп. Повітрофлотський, 28, м. Київ, 03063, код ЄДРПОУ 41721784

---

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

---

## ВЕРХОВНИЙ СУД

ВУЛ. П. ОРЛИКА, 8, М.КИЇВ, 01043, УКРАЇНА,  
ТЕЛ. +38 044 594-54-22/39, КОД ЄДРПОУ 41721784



## SUPREME COURT

8, P. ORLYKA STR., KYIV, 01043, UKRAINE,  
TEL.+38 044 594-54-22/39, EDRPOU 41721784

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_



# ВЕРХОВНИЙ СУД

вул. П. Орлика, 8, м. Київ, 01043, код ЄДРПОУ 41721784

---

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_



**ВЕРХОВНИЙ СУД**  
**КАСАЦІЙНИЙ КРИМІНАЛЬНИЙ СУД**  
Управління забезпечення автоматизованого  
документообігу суду  
вул. П. Орлика, 4а, м. Київ, 01043, код ЄДРПОУ 41721784

---

---



ВЕРХОВНИЙ СУД

---

---

НАКАЗ

Київ

№ \_\_\_\_\_



ВЕРХОВНИЙ СУД  
КАСАЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

---

---

НАКАЗ

Київ

№ \_\_\_\_\_



ВЕРХОВНИЙ СУД  
КАСАЦІЙНИЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД

---

---

НАКАЗ

Київ

№ \_\_\_\_\_





ВЕРХОВНИЙ СУД  
КАСАЦІЙНИЙ КРИМІНАЛЬНИЙ СУД

---

---

НАКАЗ

Київ

№ \_\_\_\_\_



ВЕРХОВНИЙ СУД  
КАСАЦІЙНИЙ ЦИВІЛЬНИЙ СУД

---

---

НАКАЗ

Київ

№ \_\_\_\_\_



ВЕРХОВНИЙ СУД

---

---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Київ

№ \_\_\_\_\_



ВЕРХОВНИЙ СУД  
КАСАЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

---

---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Київ

№ \_\_\_\_\_



ВЕРХОВНИЙ СУД  
КАСАЦІЙНИЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД

---

---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Київ

№ \_\_\_\_\_



ВЕРХОВНИЙ СУД  
КАСАЦІЙНИЙ КРИМІНАЛЬНИЙ СУД

---

---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Київ

№ \_\_\_\_\_



ВЕРХОВНИЙ СУД  
КАСАЦІЙНИЙ ЦИВІЛЬНИЙ СУД

---

---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Київ

№ \_\_\_\_\_



—  
Верховний  
Суд

**РІШЕННЯ  
ІМЕНЕМ УКРАЇНИ**

Дата (у словесно-числовому форматі)  
м. Київ

справа № ...





—  
Верховний  
Суд

**ПОСТАНОВА  
ІМЕНЕМ УКРАЇНИ**

*Дата (у словесно-числовому форматі)*  
м. Київ

справа № ...



—  
Верховний  
Суд

## УХВАЛА

Дата (у словесно-числовому форматі)  
м. Київ

справа № ...

**ВЕРХОВНИЙ СУД**

---

(назва касаційного суду)

**А К Т**

Від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Цей акт складено \_\_\_\_\_  
(посади, прізвища, ініціали працівників служби діловодства)

---

про те, що під час розкриття конверта (пакета), надісланого \_\_\_\_\_

---

(назва організації (прізвище, ініціали особи), що надіслала конверт або пакет)

виявлено такі недоліки: \_\_\_\_\_

---

(перелік виявлених недоліків)

Підписи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ВЕРХОВНИЙ СУД**

---

(назва касаційного суду)

**А К Т**

Від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Цей акт складено \_\_\_\_\_  
(посади, прізвища, ініціали працівників служби діловодства)

\_\_\_\_\_

про те, що звернення (заява, скарга), надіслане \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва організації (прізвище, ініціали особи))

\_\_\_\_\_

(перелік недоліків (не придатне для читання, містить нецензурні або образливі висловлювання тощо))

Підписи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ВЕРХОВНИЙ СУД****А К Т  
про знищення печаток (штампів)**

Від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Комісія у складі:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

склала цей акт про те, що у зв'язку з перейменуванням (реорганізацією, ліквідацією тощо) структурного підрозділу Верховного Суду комісія зі знищення печаток (штампів) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 року провела знищення печаток (штампів):

(ставляться відбитки печаток (штампів), що знищуються)

у кількості \_\_\_\_\_ штук шляхом обпилювання двома перехресними  
(цифрами і словами)

лініями (розрізання або механічного розбивання на малі нез'єднані, невідновлювані частини тощо).

Голова комісії

\_\_\_\_\_

Члени комісії

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
обліку печаток і штампів Верховного Суду

№ з/п	Відбиток печаток і штампів	Кому видано			Примітка
		найменування підрозділу, в якому зберігаються печатки і штампи	прізвище, ініціали відповідальної особи	дата і підпис про отримання	
1	2	3	4	5	6

**ЖУРНАЛ**  
обліку речових доказів

№ з/п	Дата надходження	Найменування речового доказу	Кількість	Номер справи, прізвище, ініціали (найменування) сторони у справі	Зберігання		Рішення суду щодо речових доказів, дата його ухвалення	Виконання			Примітки
					місце фактичного зберігання із зазначенням прізвища, ініціалів відповідальної особи	кому і коли передано для огляду і коли повернено		кому надіслані (передані) документи на виконання	дата виконання рішення в частині речових доказів	кому і коли передані речові докази	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**ЖУРНАЛ**  
обліку заяв про надання доступу до матеріалів судових справ та судових рішень

№ пор.	Дата надходження заяви	Від кого надійшла заява (прізвище, ім'я та по батькові заявника, найменування організації) дата та номер заяви	Зміст заяви	Номер справи	Наслідки розгляду заяви	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

**ЖУРНАЛ**  
обліку видачі виконавчих листів Касаційним адміністративним судом

№ з/п	№ справи	Боржник	Стягувач	Характер стягнення	Сума стягнення	Кому надсилається (видається)	Відмітка про надіслання (отримання під підпис)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

# ВЕРХОВНИЙ СУД

(назва структурного підрозділу)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(назва посади керівника структурного підрозділу)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## О П И С № \_\_\_\_\_

(назва розділу)

№ з/п	Індекс справи (тому, частини)	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Строк зберігання справи (тому, частини), стаття за переліком*	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

У цей опис включено \_\_\_\_\_ справ  
(цифрами і словами)

з № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, у тому числі:  
літерні номери \_\_\_\_\_  
пропущені номери \_\_\_\_\_

(посада укладача опису)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ПОГОДЖЕНО  
керівник служби діловодства

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

СХВАЛЕНО  
Протокол ЕК  
структурного підрозділу  
№ \_\_\_\_\_\*\*

Передав \_\_\_\_\_ справ.  
(цифрами і словами)

(посада працівника структурного підрозділу)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Прийняв \_\_\_\_\_ справ.  
(цифрами і словами)

Працівник архіву

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\* Графа 6 опускається в описах справ постійного зберігання

\*\* У разі наявності ЕК структурного підрозділу



## ВНУТРІШНІЙ ОПИС документів справи № \_\_\_\_\_

(назва, категорія документів, що передаються до архіву, за який рік)

№ з/п	Індекс документа	Дата документа	Назва документа	Номери аркушів справи	Примітки
1	2	3	4	5	6

Разом

\_\_\_\_\_ документів,  
(цифрама і словама)

\_\_\_\_\_ аркушів документів,  
(цифрама і словама)

\_\_\_\_\_ аркушів внутрішнього опису.  
(цифрама і словама)

Посада особи, яка склала

внутрішній опис документів справи \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## ВНУТРІШНІЙ ОПИС

документів справи № \_\_\_\_\_

№ з/п	Дата реєстрації документа	Назва документа	Номери аркушів справи	Примітки
1	2	3	4	5

Разом \_\_\_\_\_ документів.  
(цифрами і словами)

Кількість аркушів внутрішнього опису \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

Посада особи, яка склала  
внутрішній опис документів справи \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

**ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС**  
справи № \_\_\_\_\_ (розділу опису)

У справі (розділі опису) підшито (вкладено) і пронумеровано \_\_\_\_\_ аркуші(ів),  
(цифрами і словами)

у тому числі:

літерні аркуші \_\_\_\_\_

пропущені номери аркушів \_\_\_\_\_ + аркушів

внутрішнього опису \_\_\_\_\_

Особливості фізичного стану та формування справи	Номери аркушів
1	2

Посада особи,  
яка склала засвідчувальний  
напис

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

## ВЕРХОВНИЙ СУД

ЗВЕДЕНА НОМЕНКЛАТУРА  
СПРАВ№ \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ рікЗАТВЕРДЖУЮ  
Керівник апарату  
Верховного Суду\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком	Примітки
1	2	3	4	5

Керівник служби діловодства \_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)Працівник архіву \_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)СХВАЛЕНО  
Протокол ЕК  
Верховного Суду  
№ \_\_\_\_\_ПОГОДЖЕНО  
Протокол ЕПК  
державної архівної установи  
№ \_\_\_\_\_

Підсумковий запис про категорії та кількість справ, заведених у \_\_\_\_ році у Верховному Суді

За строками зберігання	Усього	У тому числі	
		таких, що переходять	з відміткою "ЕПК"
Постійного			
Тривалого (понад 10 років)			
Тимчасового (до 10 років включно)			
Разом			

Керівник служби діловодства \_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підсумкові відомості передано до архіву

Посада особи, відповідальної  
за передавання відомостей\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Справа № \_\_\_\_\_

**ВИКОНАВЧИЙ ЛИСТ**

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(повне найменування суду, яким видано виконавчий лист)\_\_\_\_\_  
(повне найменування суду, яким ухвалено рішення)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. розглянувши адміністративну справу за позовом

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали або найменування позивача)

ДО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали або найменування відповідача)

ЩОДО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вказати предмет спору)**ПОСТАНОВИВ/УХВАЛИВ**

(потрібне підкреслити)

\_\_\_\_\_  
(резольютивна частина)

Судове рішення набрало законної сили «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Строк пред'явлення виконавчого документа до виконання до

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Судом встановлений строк для подачі звіту про виконання судового рішення

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

---

найменування (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб) боржника

---

місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб) боржника

---

ідентифікаційний код, банківські реквізити суб'єкта господарської діяльності боржника (для юридичних осіб), індивідуальний ідентифікаційний номер боржника (для фізичних осіб - платників податків),

---

інші відомості, якщо вони відомі суду, які ідентифікують боржника чи можуть сприяти примусовому

---

виконанню, такі як дата і місце народження боржника та його місце роботи (для фізичних осіб) місцезнаходження майна боржника тощо,

---

найменування (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб) стягувача,

---

його місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб),

---

ідентифікаційний код суб'єкта господарської діяльності стягувача за його наявності (для юридичних осіб),

---

індивідуальний ідентифікаційний номер стягувача за його наявності (для фізичних осіб – платників податків),

---

а також інші відомості, якщо вони відомі суду чи іншому органу, що видав виконавчий документ, які ідентифікують стягувача чи можуть сприяти примусовому виконанню)

---

Виконавчий лист виданий «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Суддя (судді)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

МП

Згідно зі статтею 370 Кодексу адміністративного судочинства України судові рішення, яке набрало законної сили, є обов'язковим для осіб, які беруть участь у справі, для їхніх правонаступників, а також для всіх органів, підприємств, установ та організацій, посадових та службових осіб, інших фізичних осіб і підлягає виконанню на всій території України.

Суб'єкт владних повноважень, не на користь якого ухвалено судові рішення (боржник), подав звіт про виконання судового рішення "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

За наслідками розгляду звіту (в разі ненадходження звіту) (потрібне підкреслити) судом постановлено окрему ухвалу «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Окрему ухвалу направлено на виконання «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Суддя (судді)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

МП