

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста сектору організації капітального будівництва
управління організації розпорядження державним майном
посада державної служби категорії «В»

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Контроль, аналіз та оцінювання роботи на відповідній ділянці.2. Аналіз та узагальнення практичного досвіду із метою вирішення питань, підвищення ефективності відповідного напрямку роботи сектору.3. Розроблення пропозицій, комплекси заходів, планів тощо, які стосуються розвитку напрямку діяльності сектору.4. Підготовка проектів договорів щодо надання послуг з поточного ремонту, виконання робіт з капітального будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель (приміщень) Суду.5. Забезпечення підготовки титульних списків будов та проектно-вишукувальних робіт для подання їх на затвердження (погодження) у порядку, установленому чинним законодавством.6. Забезпечення в межах повноважень та у взаємодії з балансоутримувачами державного майна, державними підприємствами Суду, надання до Фонду державного майна України відомостей для внесення інформації до Єдиного реєстру об'єктів державної власності.7. Організація проведення заходів з підготовки бюджетних пропозицій щодо капітального будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель, (приміщень) Суду.8. Підготовка технічного завдання щодо закупівель товарів для ресурсного забезпечення діяльності Суду, послуг, а також робіт з поточного та капітального ремонту, капітального будівництва, реконструкції будівель (приміщень) та інших необхідних закупівель для потреб Суду.9. Організація роботи з документами відповідно до чинного законодавства України та Інструкції з діловодства.10. Підготовка на підставі наданих пропозицій перспективних планів проведення робіт з капітального будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель (приміщень) Суду.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1. Посадовий оклад – 10 000 грн.2. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».3. Надбавки, виплати, премії згідно зі статтями 50, 52 Закону України «Про державну службу»

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій кандидат повідомляє, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно нього відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Документи приймаються до 16:45 «09» серпня 2019 року За адресою: м. Київ, вул. Пилипа Орлика, 4а (скринька для вхідної кореспонденції біля входу у приміщення)</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	<p>вул. Пилипа Орлика, 4, м. Київ, о 10:00 «19» серпня 2019 року (електронне тестування)</p> <p>Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шевченко Олег Васильович, тел. (044) 594-54-17, e-mail: konkurs@supreme.court.gov.ua	
КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ		
1.	Освіта	Вища, ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра в галузі знань «Архітектура і будівництво»
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільно
ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ		

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Необхідні ділові якості	1) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 2) вміння вирішувати комплексні завдання; 3) вміння працювати у команді; 4) вміння ефективної координації з іншими
2.	Необхідні особистісні якості	1) наполегливість; 2) відповідальність; 3) системність і самостійність у роботі; 4) уважність до деталей; 5) орієнтація на саморозвиток; 6) порядність; 7) чесність; 8) дисциплінованість
3.	Уміння працювати за комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	1) упевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet); 2) вільне користування правовими базами.
ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»;
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про землеустрій», «Про архітектурну діяльність», «Про охорону культурної спадщини», постанови Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1428 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314.