

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу інформатизації та захисту інформації (І)
управління адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки посада державної служби категорії «В»

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує якісне та своєчасне виконання покладених на нього завдань щодо контролю та адміністрування інформаційного забезпечення в структурних підрозділах Суду.2. Приймає участь у розробці інструкцій, методичних та нормативних матеріалів з питань, що стосуються діяльності відділу.3. Надає інформацію за дорученням начальника відділу за запитами про публічну інформацію з питань, що стосуються діяльності відділу.4. Проводить аналітичну роботу щодо стану та тенденцій інформаційного розвитку Відділу та Суду в цілому, вносить на розгляд начальника відділу пропозиції стосовно усунення негативних і закріплення позитивних тенденцій.5. Забезпечує супроводження та модернізацію програмного та технічного забезпечення інформаційної системи Верховного Суду.6. Бере безпосередню участь у розробленні проектів та підготовці проектів положень, методичних рекомендацій та інших нормативних актів за напрямками діяльності відділу у межах своєї компетенції.7. Бере участь у впровадженні стандартизації технологічних та організаційних процесів, а також програмного та технічного менеджменту й адміністрування інформаційних систем, що використовуються.8. За дорученням керівництва Суду бере участь у нарадах та інших заходах, що проводяться з фахівцями інших структурних підрозділів Суду у межах повноважень з питань, що належать до його компетенції.9. Проводить аналіз та готує рекомендації, щодо інформаційних технологій, в організації закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти» у межах повноважень з питань, що належать до його компетенції.10. Вивчає та аналізує досягнення провідних компаній у галузі інформаційних технологій та надає пропозиції щодо їх впровадження у відділі та Суді.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1. Посадовий оклад – 10 000 грн.2. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».3. Надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.</p> <p>3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація для участі в конкурсі приймається в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (https://www.career.gov.ua) до 16:45 «17» січня 2020 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час та дата початку проведення оцінювання кандидатів	вул. Пилипа Орлика, 4, м. Київ, о 9:30 «24» січня 2020 року (електронне тестування). Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шевченко Олег Васильович, тел. (044) 594-54-17, Марценюк Олександр Миколайович, тел. (044) 501-95-29, e-mail: konkurs@supreme.court.gov.ua

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ		
1.	Освіта	Вища, ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільно
ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Необхідні ділові якості	1) вміння розподіляти роботу, 2) визначати пріоритети, 3) стресостійкість, 4) оперативність, 5) уміння працювати в команді, 6) аналітичні здібності
2.	Необхідні особистісні якості	1) відповідальність, 2) готовність допомогти, 3) тактовність, 4) дисциплінованість, 5) ініціативність, 6) порядність
3.	Уміння працювати за комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	1) упевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), 2) вільне користування правовими базами
ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової	Знання: 1) Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про захист персональних даних», «Про інформацію»; 2) Положення про апарат Верховного Суду, затвердженого постановою Пленуму Верховного Суду від 30 листопада 2017 року № 6

інструкції (положення про структурний підрозділ)	
--	--