

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу аналізу судової статистики Верховного Суду департаменту аналітичної та правової роботи
посада державної служби категорії «В»

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

Посадові обов'язки

1. Розробляє методологічні, методичні та інструктивні документи у Суді для забезпечення проведення суцільних або вибіркових статистичних досліджень правосуддя систематичного/оперативного характеру.
2. Контролює достовірність обліково-статистичних відомостей здійснення правосуддя Великою Палатою, базових показників роботи суду, показників суддівського досьє суддів Великої Палати тощо в межах компетенції відділу.
3. Надає консультативно-експертні висновки та методичні рекомендації з питань аналізу судової статистики та здійснення статистичних досліджень правосуддя.
4. Аналізує стан правосуддя Суду на підставі даних статистичної звітності правосуддя Великої Палати Верховного Суду й аналізів судової статистики касаційних судів Суду.
5. Готує інформаційно-аналітичні матеріали в межах компетенції відділу для нарад, тематичних зустрічей, семінарів, конференцій, занять з підвищення кваліфікації, інших ділових заходів за участю керівництва суду, суддів, працівників апарату суду.
6. Надає інформацію про стан здійснення правосуддя в установленому порядку внутрішнім та зовнішнім користувачам (органам державної влади, правоохоронним органам, органам місцевого самоврядування, установам, організаціям, громадянам тощо), зокрема, для підготовки відповіді на запити про публічну інформацію.
7. Здійснює організаційно-методологічне забезпечення статистичних досліджень та аналізу судової статистики Суду, зокрема Великої Палати Верховного Суду.
8. Бере участь у підготовці технічного завдання на розробку програмного забезпечення для забезпечення всіх етапів статистичних досліджень правосуддя, у тому числі Великої Палати Верховного Суду, у межах компетенції відділу.
9. Організаційно-методологічний супровід статистичних досліджень правосуддя Великої Палати Верховного Суду та Верховного Суду, у т.ч. формування статистичних звітів про здійснення правосуддя.
10. Аналіз судової статистики Великої Палати Верховного Суду та його організаційно-методологічне, зокрема нормативне, забезпечення, а також координаційно-консультативний супровід аналізу судової

	<p>статистики у Суді.</p> <p>11. Аналітично-інформаційне забезпечення внутрішніх та зовнішніх користувачів якісними статистичними даними про стан правосуддя Верховним Судом та відповідними аналітичними матеріалами.</p> <p>12. Вивчення та акумуляція зарубіжного досвіду з питань аналізу судової статистики.</p>
Умови оплати праці	<p>1. Посадовий оклад – 10 000 грн.</p> <p>2. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».</p> <p>3. Надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.</p> <p>3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація для участі в конкурсі приймається в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (https://www.career.gov.ua) до 16:45 «17» січня 2020 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку

		проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час та дата початку проведення оцінювання кандидатів		вул. Пилипа Орлика, 4, м. Київ, о 9:30 «24» січня 2020 року (електронне тестування). Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Шевченко Олег Васильович, тел. (044) 594-54-17, Щеголіхін Денис Миколайович, тел. (044) 594-54-49, e-mail: konkurs@supreme.court.gov.ua
КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ		
1.	Освіта	Вища, ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра в галузях знань «Право», «Міжнародні відносини» (за напрямом підготовки/спеціальністю «Міжнародне право»)
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільно
ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Необхідні ділові якості	1) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 2) вміння вирішувати комплексні завдання; 3) здійснення багатофакторного аналізу
2.	Необхідні особистісні якості	1) наполегливість; 2) відповідальність; 3) системність і самостійність у роботі; 4) уважність до деталей; 5) наявність абстрактного, вербального та числового мислення; 6) ефективність аналізу та висновків; 7) орієнтація на саморозвиток; 8) порядність; 9) чесність; 10) дисциплінованість.
3.	Уміння працювати за комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	1) упевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet); 2) вільне користування правовими базами, Єдиним державним реєстром судових рішень

ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про державну службу», «Про державну статистику», Кодекс діяльності (практики) європейської статистики, Принципи діяльності органів державної статистики України