



Верховний
Суд

Підсумки роботи апарату Верховного Суду за 2019 рік

(окремі показники діяльності)

Зміст

№	Назва структурного підрозділу	Сторінка
1	Секретаріат Касаційного адміністративного суду	3
2	Секретаріат Касаційного господарського суду	3
3	Секретаріат Касаційного кримінального суду	3
4	Секретаріат Касаційного цивільного суду	3
5	Секретаріат Великої Палати	3
6	Департамент аналітичної та правової роботи	7
7	Управління кадрової роботи	8
8	Управління юридичного забезпечення	9
9	Фінансово-економічне управління	10
10	Управління адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки	12
11	Управління автоматизованого документообігу	13
12	Управління комунікаційної діяльності	14
13	Управління організації розпорядження державним майном	17
14	Відділ організаційно-протокольного забезпечення діяльності Пленуму та Науково-консультативної ради	23
15	Відділ розгляду звернень та надання публічної інформації	24
16	Відділ міжнародно-правової взаємодії	25
17	Відділ запобігання та виявлення корупції	27
18	Відділ мобілізаційної роботи	29
19	Відділ внутрішнього аудиту	30
20	Додатки	31

СКОРОЧЕННЯ

Суд – Верховний Суд

КАС – Касаційний адміністративний суд

КГС – Касаційний господарський суд

ККС – Касаційний кримінальний суд

КЦС – Касаційний цивільний суд

ВП – Велика Палата

НКР – Науково-консультативна рада при Верховному Суді

ЄСІТС – Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система

ДСА України – Державна судова адміністрація України

ДП «ДЕО» – Державне підприємство «Дирекція з експлуатації та обслуговування»

ДП «ІСС» - Державне підприємство «Інформаційні судові системи»

АРМ – автоматизоване робоче місце

Показники діяльності секретаріатів касаційних судів та Великої Палати з основних напрямів роботи за 2019 рік

№ з/п	Напрямок роботи	Разом	Показник КАС	Показник КГС	Показник ККС	Показник КЦС	Показник ВП	
I	Документальне забезпечення							
1	Зареєстровано всього	635 492	273 636	154 071	77 586	104 190	26 009	
1.1	У Т.Ч.	касаційних скарг	83 782	36 858	13 703	7 409	25 812	0
1.2		апеляційних скарг	921	276	81	0	132	432
1.3		адміністративних позовів	628	628	x	x	x	x
1.3.1		з них зразкових справ * показник враховано у пункті 1.3	25	25	x	x	x	x
1.4		клопотань/подань про передачу кримінальних проваджень з одного суду до іншого	1 614	x	x	1614	x	x
1.5		заяв за нововиявленими обставинами	360	105	13	118	111	13
1.6		заяв за виключними обставинами	138	26	2	5	15	90
1.7		справ	34 432	11 631	3 391	2 607	14 782	2 021
1.8		матеріалів, витребуваних з Вищої ради правосуддя	51	x	x	x	x	51
1.9		додаткових матеріалів (заяв/клопотань тощо)	155 568	54 471	23 572	24 731	48 985	3 809
1.10		поштових повідомлень (зворотних повідомлень)	306 446	154 131	84 856	39 573	9 943	17 943
1.11		документів загального діловодства	51 498	15 510	28 453	1 529	4 410	1596
1.12	скарг на рішення Вищої ради правосуддя, ухвалених за результатами розгляду скарг на рішення її Дисциплінарної палати	54	x	x	x	x	54	

2	Відправлено кореспонденції всього		681 880	180 929	123 420	135 548	211 069	30 914
2.1	У Т. Ч.	простої	4 764	1 997	436	635	1 696	0
2.2		рекомендованої	251 945	4 381	8 523	56 083	178 963	3 995
2.3		з повідомленням про вручення	387 473	161 485	108 474	68 418	25 642	23 454
2.4		передано кур'єром	4 345	1 324	0	0	1 872	1 149
2.5		посилки та бандеролі	22 118	10 460	3 646	6 484	*	1 528
2.6		фельд'єгерським зв'язком	7	x	0	7	*	0
2.7		засобами електронного зв'язку	11 228	1 282	2 341	3 921	2 896	788
3	Відправлено							
3.1	справ (поштою/кур'єром)		57 229 (45 909/ 11 320)	22 074 (15 889/ 6 185)	7 806 (5 330/ 2 476)	4 807 (поштою)	20 227 (18 355/ 1 872)	2 315 (1 528/ 787)
3.1.1	томів (поштою/кур'єром)		147 542 (116 659/ 30 883)	43 951 (30 070/ 13 881)	41 038 (30 020/ 11 018)	15 943 (поштою)	40 454 (36 710/ 3 744)	6 156 (3 916/ 2 240)
II	Організаційне забезпечення							
4	Забезпечено проведення нарад усього		417	94	187	71	55	10
4.1	У Т. Ч.	голови Касаційного суду	120	21	45	31	23	x
4.2		заступника голови Касаційного суду	x	x	x	x	x	x
4.3		Секретаря Великої Палати	10	x	x	x	x	10
4.4		заступника керівника апарату – керівника секретаріату	115	29	47	25	14	x

4.5		секретарів судових палат	172	44	95	15	18	0
5	Забезпечено проведення зборів усього		58	25	18	5	9	1
5.1	У Т.Ч.	зборів суддів	44	16	18	4	5	1
5.2		зборів суддів судових палат	14	9	0	1	4	0
5.3		зборів трудового колективу	0	0	0	*	*	0
6	Забезпечено проведення судових засідань усього		67 168	17 832	4 505	9 556	32 378	2 897
6.1	У Т.Ч.	засідань судових палат	2 967	23	30	6	11	2 897
6.2		засідань об'єднаної палати	215	8	50	36	121	0
6.3		засідань у режимі відеоконференції	2 062	276	241	1 500	6	39 * показник враховано у пункті 6.1
7	Проведено ознайомлень з матеріалами справ <small>*(у розрахунок береться кількість разів ознайомлення)</small>		3 226	803	873	558	894	98
8	Проведено засідань робочих груп, комісій, комітетів у касаційному суді / Великій Палаті ² <small>*(у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)</small>		13	13	0	x	x	0
9	Узято участь у засіданнях робочих груп, комісій, комітетів та інших заходах, проведених іншими організаторами³ <small>*(у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)</small>		468	72	142	127	96	31
10	Організовано та проведено заходів касаційним судом (семінарів, тренінгів, круглих столів тощо) усього ^{1*} <small>(у розрахунок береться кількість заходів, а не учасників)</small>		77	40	29	3	5	0
10.1	У Т.Ч.	у рамках міжнародної співпраці	37	20	12	3	2	0

11	Здійснено редагування та коректуру документів (аркушів)		99 742	4 620	18 978	18 340	31 093	26 711
III	Розгляд звернень							
12	Зареєстровано всього		13 407	3 084	461	1 661	7 590	611
12.1	у Т.ч.	звернень	11 823	2 627	324	1 473	6 948	451
12.2		запитів на отримання публічної інформації	1 108	313	80	160	456	99
12.3		адвокатських запитів	449	129	57	23	184	56
12.4		звернень/запитів народних депутатів України	27	15	0	5	2	5
13	Надано письмових відповідей на звернення та запити		13 112	3 045	461	1 652	7 346	608
14	Опрацьовано телефонних дзвінків (надано довідок, консультацій тощо)		124 624	23 509	29 507	27 455	41 818	2 335
15	Організовано прийом громадян заступником керівника апарату – керівником секретаріату (осіб)		47	3	1	0	43	0

* - окремий облік не здійснювався.

X – облік не ведеться.

Департамент аналітичної та правової роботи

Ключові досягнення за 2019 рік

1. Здійснюється систематизована підготовка дайджестів (оглядів) судової практики. Якщо наприкінці 2018 року було видано лише кілька дайджестів, то за 2019 рік – **119**, з яких **109** розміщено на вебсайті Суду, **10** надіслано місцевим та апеляційним судам для врахування в роботі.

2. Окремо слід наголосити на підготовці оглядів практики Європейського суду з прав людини. Такі огляди публікуються щотижня, а їх підготовка передбачає опрацювання і переклад усіх рішень, які приймаються відповідним судом. Сам ЄСПЛ зацікавився цими оглядами. Наші переклади обставин справи були оприлюднені на офіційному порталі HUDOC.

3. Проведено перемовини з іт-спеціалістами, які готові надати технічне сприяння у створенні бази правових позицій Суду, яка б формувалась із використанням можливостей штучного інтелекту. Департамент може надати для цього інтелектуальний ресурс. З метою реалізації означеного проекту підготовлено та направлено лист керівникові Проекту ЄС «Право-Justice» Віткаускасу Д. стосовно сприяння Суду у створенні електронної бази правових позицій Суду з можливістю автоматизованого підбору релевантної практики, зокрема, з використанням штучного інтелекту.

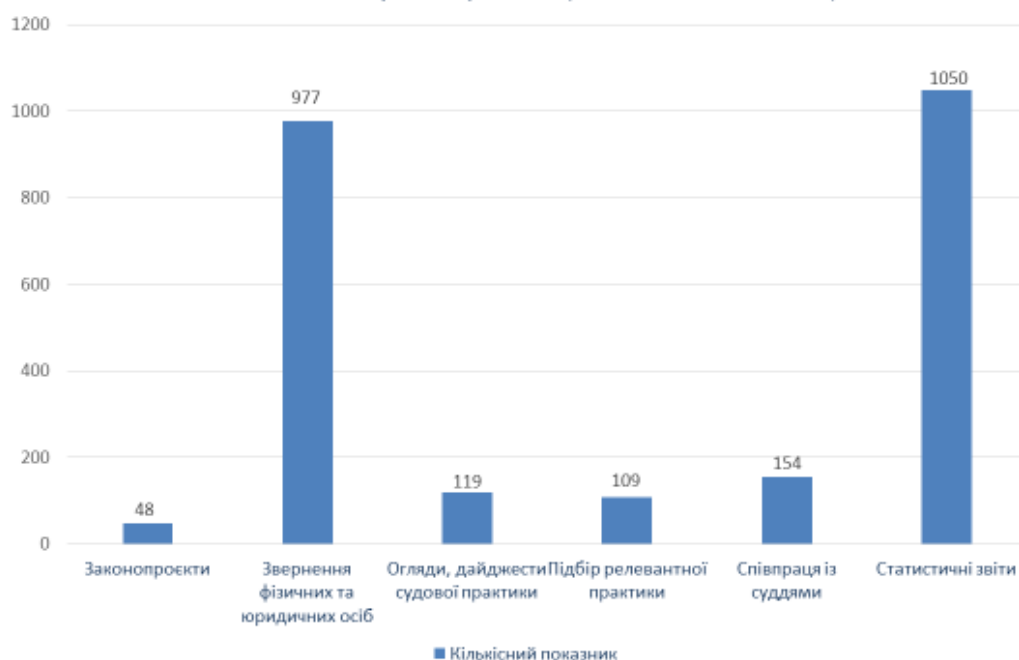
4. Розроблено Консолідований тематичний довідник правових позицій ВП Суду (**388** сторінок), окремо сформовано **61** тематичний файл правових позицій, які розміщено на мережевому диску ВП Суду. Цей продукт департаменту був схвально оцінений суддями ВП Суду та постійно оновлюється.

5. Правовими управліннями надано аналітичну підтримку суддям касаційних судів з розгляду конкретних судових справ, а саме щодо вирішення неоднозначних правових питань, які виникають у судовій практиці. На сьогодні можна відстежити, у скількох судових рішеннях ураховано відповідні аналітичні висновки, а отже, оцінити ефективність діяльності департаменту (перелік таких питань додається). Також виявлено та вирішено окремі проблеми між'юрисдикційного характеру.

Працівниками департаменту аналітичної та правової роботи за дорученням суддів Суду в касаційних судах та суддів ВП було надано **109** аналітичних висновків.

6. Створюються всі необхідні умови для автоматизації обліку даних судової статистики. Також запроваджено підхід до аналізу щотижневої статистики.

Обсяги виконуваної роботи (кількісний показник)



Управління кадрової роботи

У 2019 році управління кадрової роботи забезпечувало реалізацію державної політики з питань управління персоналом в апараті Суду, здійснення керівником апарату як керівником державної служби своїх повноважень з питань управління персоналом в апараті Суду, проводило аналітичну та організаційну роботу з кадрового менеджменту.

За 2019 рік управлінням підготовлено **75** проєктів наказів про зарахування до штату **75** суддів; **125** проєктів наказів про встановлення доплати для **111** суддів: за вислугу років – **99**, за науковий ступінь – **4** та за роботу в умовах режимних обмежень – **8**.

Підготовлено **501** проєкт наказу про призначення **501** працівника: помічників суддів – **99**; державних службовців – **268**; працівників, які виконують функції з обслуговування – **7**; осіб, призначених на інші посади – **127**.

Підготовлено **371** проєкт наказу щодо переведення працівників. Переведено та призначено на інші посади **451** особу, з них: помічників суддів – **97**; державних службовців – **341**; працівників, які виконують функції з обслуговування – **13**.

Підготовлено **74** проєкти наказів про звільнення працівників апарату та **3** проєкти наказів про припинення діяльності державних службовців. Звільнено **75** працівників апарату, з них: помічників суддів – **41**, державних службовців – **33**, працівників, які виконують функції з обслуговування – **1**. Припинено діяльність **3** осіб.

Забезпечено та проведено **9** конкурсів на заміщення **246** вакантних посад. Опрацьовано **1569** пакетів документів. Визначено **240** переможців.

Працівниками управління видано **509** службових посвідчень, опрацьовано **836** листків непрацездатності.

Протягом року працівники управління надавали консультативну допомогу суддям та працівникам апарату Суду з кадрових питань, підготували **140** довідок з місця роботи, а також **44** відповіді на запити на публічну інформацію. Крім того, підготовлено **521** лист із питань управління персоналом, у тому числі відповіді на звернення громадян, підприємств, установ та організацій.

Забезпечено організацію проходження стажування **28** особами та проходження практики **24** особами. Підготовлено **121** наказ про встановлення надбавки за вислугу років **800** працівникам; **108** наказів та **50** розпоряджень про підвищення кваліфікації **1972** працівників апарату Суду; **270** наказів про відрядження суддів та працівників апарату Суду.

Забезпечено подання до Вищої кваліфікаційної комісії суддів України інформації для формування суддівських досьє.

Здійснено заходи щодо оцінювання **694** державних службовців (**522** з них отримали відмінну оцінку; щодо **23** державних службовців процедуру оцінювання було припинено), здійснено заходи щодо оптимізації структури апарату Суду.

Управлінням кадрової роботи у співпраці з іншими структурними підрозділами Суду забезпечено розробку положень про **59** структурних підрозділів та посадових інструкцій для всіх працівників апарату Суду.

Протягом звітного року управлінням здійснювалася робота із забезпечення організації засідань Комісії з розгляду питань нагородження, а також опрацювання і підготовки документів щодо заохочення та нагородження суддів у відставці та працівників апаратів судів України. Опрацьовано **243** подання та матеріали. Згідно з рішенням Комісії відзначено **202** особи, із яких **122** – працівники апарату Суду.

Управління юридичного забезпечення

У 2019 році робота управління як підрозділу Суду, покликаного здійснювати організаційно-юридичне забезпечення його діяльності, була спрямована у таких напрямках:

- 1) у сфері фінансового та матеріально-технічного забезпечення;
- 2) у сфері методичного, аналітичного та правового забезпечення;
- 3) у сфері інформаційного забезпечення та правової освіти.

Результати у сфері фінансового та матеріально-технічного забезпечення:

77 – організовано процедур публічних закупівель;

284 – підготовлено проєктів рішень тендерного комітету Суду;

546 – укладених договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг, необхідних для належної роботи Суду.

Результати у сфері методичного, аналітичного та правового забезпечення:

48 – розроблено нормативно-правових актів Суду;

139 – здійснено юридичних експертиз проєктів нормативно-правових актів, інших документів, що подаються на підпис керівництву Суду;

38 - надано відповіді на звернення державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб;

1 – підготовлено та направлено ініціативний листи до державних органів та органів місцевого самоврядування;

109 – забезпечено представництво інтересів Суду в судових провадженнях, з них:

1) у 87 справах Суд як відповідач (0 – задоволено / 69 – відмовлено / 18 – на розгляді);

2) у 5 справах Суд як третя особа (0 – залишено без розгляду / 5 – перебуває на розгляді);

3) у 17 справах Суд як особа, у володінні якої перебувають документи (клопотання про тимчасовий доступ до речей і документів у кримінальному провадженні) (10 – відмовлено / 7 – задоволено);

55 – підготовлено та направлено процесуальних документів.

Результати у сфері інформаційного забезпечення та правової освіти:

28 – оновлено музейних експозицій;

2 – підготовлено музейних фотовиставок;

3 – підготовлено музейних стендів;

98 – книг видано по міжбібліотечному абонименту з фондів національних бібліотек;

292 – проведено культурно-освітніх заходів (екскурсій);

347 – підготовлено інформаційних довідок щодо оприлюднення нормативно-правових актів;

1 004 – обслужено користувачів;

2 003 – видано документів бібліотечного фонду Суду;

6 198 – внесено документів до електронних каталогів бібліотечного фонду Суду;

5 064 – прийнято відвідувачів культурно-освітніх заходів;

10 359 – видано інформаційно-аналітичних матеріалів суддям і працівникам апарату Суду;

5 101 – доукомплектовано та взято на облік документів до бібліотечного фонду Суду.

Фінансово-економічне управління

Упродовж року при формуванні й використанні фінансових ресурсів загального та спеціального фондів державного бюджету було підготовлено такі документи:

1) розпис бюджету Суду на 2019 рік за бюджетною програмою 0551010 «Здійснення правосуддя Верховним Судом»;

2) розподіл показників зведених кошторисів, розподіл показників зведених планів асигнувань загального фонду держбюджету, розподіл показників зведених планів асигнувань спеціального фонду держбюджету, зведення показників спеціального фонду;

3) кошторис Суду на 2019 рік та зміни до нього, план асигнувань загального фонду бюджету, план спеціального фонду бюджету, зведення показників спецфонду кошторису на 2019 рік;

4) паспорт бюджетної програми на 2019 рік;

5) штатний розпис суддів Суду на 2019 рік та штатний розпис працівників апарату Верховного Суду на 2019 рік.

Також узагальнено приведені у відповідність із затвердженим кошторисом пропозиції структурних підрозділів Суду в частині видатків, наданих до бюджетного запиту на 2019 рік.

Невід'ємною складовою діяльності установи є фінансова звітність. Фінансова звітність – це бухгалтерська звітність, що містить інформацію про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів установи за звітний період. Метою складання фінансової звітності є забезпечення користувачів повною, правдивою, неупередженою інформацією про фінансові результати діяльності й фінансовий стан установи. Тому звітність відносять до вищого етапу узагальнення інформації про виконання бюджетів. Упродовж звітного періоду підготовлено такі звіти:

1) про фінансові результати за 2018 рік; за I, II та III квартали 2019 року;

2) про виконання Паспорта бюджетної програми за 2018 рік;

3) про працю (форма № 1-ПВ) – місячні та квартальні;

4) про кошти загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням – місячні;

5) про облік об'єктів державної власності у Фонді державного майна України – щоквартально;

6) «Звіт Корпорація» («Бест Звіт Oracle») щодо забезпечення наповнення електронної бази даних звітністю ДП «Дирекція з експлуатації та обслуговування»; крім того, формується і відправляється консолідований звіт до Мінекономрозвитку – річний, квартальні.

Однією з важливих і найбільш трудомістких ділянок обліку розрахунків є розрахунки з оплати праці. Організація обліку праці і заробітної плати – це здійснення обліку, нарахування та виплати заробітної плати, що являє собою систему заходів із забезпечення якісного, достовірного та своєчасного нарахування заробітної плати в бухгалтерії установи. Зокрема, було здійснено:

1) нарахування та виплату суддівської винагороди суддям Верховного Суду та заробітної плати працівникам апарату Суду;

2) формування довідок про доходи для заповнення декларацій, отримання кредитів, оформлення субсидії тощо, а також для оформлення пенсії державного службовця;

3) складання та ведення меморіальних ордерів;

4) контроль своєчасного зарахування коштів на банківські рахунки, відкриті в установі банку суддям і працівникам апарату Суду;

5) формування заявок-розрахунків для надання матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду соцстрахування;

6) розрахунки для відшкодування коштів постраждалим унаслідок Чорнобильської катастрофи;

7) розрахунки сум нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (персоніфікація).

Господарська діяльність установи нерозривно пов'язана з використанням різних видів економічних ресурсів – фінансових, матеріальних, трудових, інформаційних тощо. Значна частка в структурі економічних ресурсів установи належить матеріальним ресурсам, а саме: придбанню товарів, взяттю їх на облік, введення в експлуатацію, нарахування зносу, інвентаризації, у разі потреби списання. У процесі виконання цих завдань і функцій управління здійснювало складання, формування та ведення:

- 1) реєстрів бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів для реєстрації договорів у Державній казначейській службі України за загальним та спеціальним фондами;
- 2) карток обліку касових видатків, фактичних видатків та готівкових операцій;
- 3) реєстрів платіжних доручень за розрахунковими операціями загального та спеціального фондів;
- 4) актів введення в експлуатацію, списання, внутрішнього переміщення;
- 5) авансових звітів, меморіальних ордерів, бухгалтерських довідок, відомостей наявності основних засобів;
- 6) інвентаризаційних документів.

Для забезпечення виконання всіх планів та завдань фінансово-економічне управління підтримує нове програмне забезпечення «Річний план закупівель» та всіляко сприяє його використанню безпосередніми виконавцями, які здійснюють функції закупівлі товарів, робіт та послуг. Це сприятиме оперативному контролю використання бюджетних коштів, у разі необхідності – обґрунтованому внесенню змін до кошторису та плану асигнувань і в кінцевому результаті – завершенню фінансового року та звітуванню про цільове використання бюджетних коштів при залученні їх мінімального обсягу та досягненні максимального результату.

тис. грн



Управління адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки

Упродовж звітнього періоду забезпечено належне функціонування автоматизованих систем у Суді, їх методичне і технологічне ведення, адміністрування баз даних. Діяльність відбувалась за такими основними напрямками:

Удосконалення автоматизованих робочих місць шляхом оновлення комп'ютерної техніки за рахунок придбання та введення в експлуатацію нової комп'ютерної техніки для створення нових АРМів та заміну фізично та морально застарілих. У межах цього напрямку введено в експлуатацію 201 АРМ судді, проведено закупівлі за процедурою відкритих торгів та введено в експлуатацію:

- 1) 470 АРМів помічника судді;
- 2) 38 ноутбуків для оснащення робочих місць суддів ВП та кадрового конкурсу апарату.

Удосконалення обладнання залів судових засідань шляхом оновлення за рахунок придбання та введення в експлуатацію обладнання залів судових засідань та кулуарів залів судових засідань. У межах цього напрямку проведено закупівлі за процедурою відкритих торгів та введено в експлуатацію:

- 1) 11 комплектів обладнання для забезпечення аудіо-, відеофіксації судових засідань та проведення засідань у режимі відео конференції;
- 2) апаратно-програмних комплексів забезпечення відображення стану проведення судових засідань для 25 залів.

Удосконалення обладнання засобів зв'язку шляхом оновлення за рахунок переходу на сучасну ІР-телефонію. У межах цього напрямку проведено технічний аналіз комп'ютерної мережевої інфраструктури й телефонної мережі та закуплено за процедурою відкритих торгів комплекс обладнання цифрових систем комунікації для побудови ІР-телефонії.

Здійснювалося **адміністрування, забезпечення безперебійної роботи 1 835** ПЕОМ. Також забезпечено цілодобову безперебійну роботу та адміністрування серверів 104 од. (у тому числі 46 фізичних, 58 віртуальних) і маршрутизаторів, комутаторів – 102 од.

У межах цього напрямку було закуплено за процедурою відкритих торгів:

- 1) антивірусне програмне забезпечення на 1 939 об'єктів;
- 2) операційні системи Microsoft Windows Server 2019 Datacenter та Microsoft Windows Server 2019 Standart - 7 ліцензій;
- 3) програмне забезпечення для резервного копіювання даних Veeam Backup – 3 ліцензії;
- 4) 2 383 од. комп'ютерних комплектуючих, сканерів штрих-коду;
- 5) 2 973 од. фабричних витратних матеріалів до копіювальних апаратів і друкуючих пристроїв.

Забезпечено удосконалення спеціалізованого програмного забезпечення автоматизованих систем, (організовано дослідну експлуатацію нових програмних модулів: загального діловодства, судового діловодства, автоматизованого розподілу скарг/справ, статистичної звітності, оперативної звітності) **його супроводження та адміністрування**.

У звітному періоді **забезпечено технічний супровід проведення:**

- 1) 2343 судових засідань у режимі відеоконференцзв'язку;
- 2) 128 загальних заходів;
- 3) 9 конкурсів на заміщення вакантних посад в апараті Суду.

Крім того, забезпечено видачу суддям і працівникам апарату нових ключів до ЕЦП та заміну тих, у яких сплив термін дії, у кількості 687 ключів.

Забезпечено доступ до державних реєстрів 104 особам, скасування доступу 17 особам.

Управління автоматизованого документообігу

Управління автоматизованого документообігу здійснює забезпечення належної організації роботи з документами в Суді, ведення діловодства, контроль за документообігом та забезпечення єдиного порядку документування в Суді. За звітний період працівниками управління здійснено:

1) отримання **вхідної кореспонденції** в кількості **25 251** документа:

Інформація про кількість вхідної кореспонденції (крім секретаріатів ВП та касаційних судів)

Назви документів	Кількість документів
Рекомендовані листи, повідомлення про вручення поштового відправлення	32 972
Повернуті листи	5 502
Кур'єрська та фельд'єгерська доставка	2 753
Прості листи	5 536
Отримано зі скриньки та через вікно приймальні Суду	3 886
Отримано та передано судових справ	2 220

2) реєстрацію **7 869 документів вхідної кореспонденції**, що надходить на адресу Голови, заступника Голови, керівника апарату Суду, та передачу її до відповідних підрозділів апарату Суду:

Інформація про кількість зареєстрованої вхідної кореспонденції

Назви документів	Кількість документів
Звернення громадян, звернення та запити народних депутатів	1 530
Інформаційні та адвокатські запити	427
Нормативно-правові акти Верховної Ради України, Кабміну, Президента України	1 246
Заяви про участь у конкурсному відборі на вакантні посади в Суді	1 696
Внутрішні документи (службові, доповідні записки, доручення, протоколи нарад, документи ДСК, ДСК-М)	5 198
Інші документи непроцесуального характеру	4 396

3) реєстрацію та відправлення **4 157 вихідних документів**.

Управлінням ведеться облік вихідної кореспонденції Суду, а також облік використаних коштів на поштові послуги (у 2019 року **використано 24 241 624 грн**);

4) реєстрацію, облік, зберігання оригіналів і доведення до відома виконавців **265 організаційно-розпорядчих документів** Суду:

Інформація про кількість організаційно-розпорядчих документів Суду

Назви документів	Кількість документів
Накази з основної діяльності	183
Накази з адміністративно-господарської діяльності	39
Розпорядження з адміністративних питань	43

5) опрацювання та поставлення на контроль в АСДС з визначенням термінів виконання, а також контроль за своєчасним розглядом документів структурними підрозділами апарату Суду, моніторинг строків їх проходження та належного виконання – **1 380 документів**.

Працівниками управління в звітному періоді організовано розроблення:

1) Положення про порядок обліку, видачі, зберігання, використання та знищення печаток і штампів Верховного Суду (наказ від 08.02.2019 № 24-ОД);

2) Методичних рекомендацій щодо перевірки стану діловодства та зберігання документів у структурних підрозділах апарату Суду (наказ від 10 червня 2019 року № 91-ОД);

3) Зведеної номенклатури справ Суду та забезпечено її погодження в Центральному державному архіві вищих органів влади та управління України.

Управління комунікаційної діяльності

У 2019 році затверджено Керівництво з візуальної ідентичності (бренд-бук). Завдяки чітким вимогам цього документа всі візуальні матеріали Суду стали стандартизованими й узгодженими. Це сприяє посиленню впізнаваності Суду як державної інституції та формуванню його цілісного сприйняття суспільством.

Протягом звітного періоду Суд розширював межі своєї комунікативної діяльності та присутність в інформаційному полі. Забезпечено верифікацію офіційної сторінки Суду в соціальній мережі «Фейсбук».

У 2019 році на офіційній сторінці Суду в соціальній мережі «Фейсбук» активно висвітлюються всі події, що відбуваються у Суді за участю суддів і працівників апарату Суду (участь у професійних дискусіях, конференціях, зустрічах, круглих столах і семінарах, у спортивних, культурних та інтелектуальних заходах).



3 176 презентацій,
макетів тощо підготовлено



763 графічних матеріали
створено і розміщено на вебсайті та на офіційній
сторінці Суду у соціальній мережі Facebook



76 959 одиниць друкованої продукції
(бланки, папки тощо) виготовлено



2 078 палітурних робіт
(палітування журналів, книг, блокнотів,
виготовлення резолюцій тощо) виконано



548 посвідчень
виготовлено



1 073 тексти
відредаговано



2 076 фотоілюстрацій
опубліковано



205 відео- та фотозйомок
проведено



6 728 фото
оброблено



46 відео
змонтовано



40 192 підписники
на офіційній сторінці ВС у фейсбуці
(+12 423 підписники за 2019 рік)



6 129 підписників
на телеграм-каналі ВС
(канал запущено в березні 2019 року)



1 972 133 користувачі
сайту ВС на офіційному вебпорталі
«Судова влада України» (за 2019 рік)



2 546 підписників
на офіційній сторінці ВС в інстаграмі
(акаунт зареєстрований у жовтні 2019 року)

Минулого року Суд з'явився в соціальних мережах «Інстаграм», «Твіттер» та в Телеграм-каналі. Телеграм-канал Суду було створено в березні 2019 року. Станом на кінець грудня 2019 року на ньому опубліковано **490** постів, серед яких дайджести, огляди судової практики та короткі релізи щодо судових рішень у справах, а кількість постійних читачів сягає **6,1** тисячі.

Із жовтня 2019 року функціонує офіційна сторінка Суду в соціальній мережі «Інстаграм». Протягом трьох місяців у цій мережі було опубліковано понад **70** дописів, кількість підписників перевищує **2,5** тисячі.

Першу сотню читачів отримав за два місяці функціонування акаунт Суду в соціальній мережі «Твіттер». З листопада у Твіттері, опубліковано майже **180** повідомлень про рішення Суду анонсів подій, які відбуватимуться в Суді тощо.


Протягом звітного періоду підготовлено й розміщено на вебсайті Суду, на сторінці Суду в мережі «Фейсбук», у телеграм-каналі та поширено серед ЗМІ **464** пресрелізи про зміст судових рішень, для кожного з яких дизайнер розробив індивідуальну ілюстрацію.

Як і раніше, важливим каналом поширення інформації про діяльність Суду є офіційний вебсайт. Кількість його користувачів протягом 2019 року становила майже **2** млн, а кількість переглядів сторінок перевищила **4** млн.

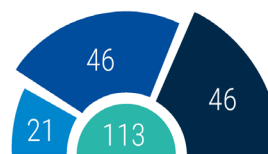
Службові записки та вхідна кореспонденція

 **167** підготовлено

 **258** опрацьовано

 **595** запрошень на заходи для суддів та працівників апарату ВС опрацьовано

Верстка та розсилка дайджестів судової практики





■ Дайджести з оглядами судової практики касаційних судів у складі Верховного Суду
 ■ Огляди практики ЄСПЛ
 ■ Електронні збірники судової практики Великої Палати Верховного Суду
 ■ Усього


Представники управління брали активну участь в організації заходів у Суді, які не пов'язані з процесуальною діяльністю: 1) присяга суддів Суду; 2) конференція «Єдність судової практики: погляд Європейського суду з прав людини та Верховного Суду»; 3) II Міжнародна науково-практична конференція «Судовий розгляд податкових і митних спорів: проблеми, виклики, пріоритети»; 4) велодень; 5) День вишиванки; 6) спортивно-благодійний проект «Пробіг під каштанами»; 7) пізнавальний квест для дітей, організований до Дня адміністративної юстиції, 8) Міжнародний судовий форум «Судовий захист природного довкілля та екологічних прав», 9) створення буклету до Дня працівників суду та ін.

Проведено анкетування учасників судових засідань щодо рівня довіри до Суду та узагальнено його результати.


Зростає потреба Суду в друкованій продукції, необхідній для забезпечення його діяльності.

 **717** новин і повідомлень про діяльність ВС розміщено на офіційному веб-сайті

 **4 290** матеріалів розміщено в інших рубриках офіційного вебсайту


 **817** новин і повідомлень про діяльність ВС розміщено на офіційній сторінці в соціальній мережі «Фейсбук»


 **490** повідомлень розміщено на порталі «Телеграм»

 **464** повідомлення за судовими рішеннями

 **44** відеосюжети за судовими рішеннями

 **2 147** новин і повідомлень про діяльність ВС розміщено в засобах масової інформації

 **645** новин і повідомлень про діяльність ВС розміщено в соціальних мережах

 **235** інформаційно-аналітичних добірок підготовлено та розіслано

 **69** моніторинрів медіа-активності

 **36** інтерв'ю, коментарів, виступів організовано

 **23** анімовані листівки та тексти привітань до державних свят розроблено

 **87** коментарів та статей суддів

Загалом за звітний період Суд забезпечено майже **77** тисячами друкованих примірників, також виготовлено **548** посвідчень, виконано палітурні роботи щодо **2 078** примірників поліграфічної продукції.

У взаємодії з іншими підрозділами поінформовано цільові аудиторії про новини судової практики Суду та ЄСПЛ: заверстано, оформлено й організовано розсилку до судів першої та апеляційної інстанцій, інших державних установ **21** електронний збірник судової практики Великої

Палати, **42** дайджести з оглядами судової практики касаційних судів, **6** між'юрисдикційних дайджестів та **46** оглядів практики ЄСПЛ.

Окремо опрацьовано **762** документи з різних питань (службові записки, вхідні листи – запрошення на заходи для суддів і працівників апарату Суду).

Одним з інструментів підвищення ефективності внутрішніх комунікацій, полегшення доступу працівників Суду до електронних документів має стати внутрішня корпоративна мережа Інтранет, роботу над якою спільно з управлінням адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки координує управління.

Управління організації розпорядження державним майном

Упродовж звітнього періоду управлінням організації розпорядження державним майном здійснювалися функції і завдання щодо організації розпорядження та управління державним майном, придбаним та переданим Суду для здійснення ним діяльності, ресурсного прогнозування щодо забезпечення структурних підрозділів суду відповідними товарно-матеріальними цінностями в межах наявних бюджетних призначень тощо.

Для забезпечення функціонування Суду та створення належних умов щодо здійснення судочинства в частині ресурсного забезпечення тощо, на підставі моніторингу ринкових цін та в межах дії Закону України «Про публічні закупівлі» і кошторисних призначень на зазначені цілі у звітному періоді підготовлено проекти договорів, проведено закупівлі необхідних товарно-матеріальних цінностей, робіт та послуг щодо ремонту приміщень, обслуговування обладнання та інженерних мереж, робіт з коригування проектної документації щодо капітального і реставраційного ремонту будівель Суду, експертизи вказаної проектної документації, будівельних робіт з реалізації проектів будівництва адміністративних будинків, закупівлі комунальних послуг тощо.

Упродовж року управлінням здійснено заходи щодо організації та придбання відповідних товарів, робіт і послуг, під час виконання яких із залученням спеціалізованих організацій, постачальників товарів і виробів укладено договорів на отримання товарів, робіт/послуг на загальну суму **272 109 677,88** грн.

Ресурсне забезпечення діяльності структурних підрозділів Суду

Для проведення процедур закупівлі (відкритих торгів) та укладення за їх результатами договорів, підготовлено **31** відповідне технічне завдання для проведення закупівель: 1) послуг (робіт) щодо будівництва (архітектурні інженерні та геодезичні послуги, поточні та капітальні ремонти) – **8**; 2) комунальних послуг – **4** (теплова енергія, вул. Московська; тепла енергія, вул. П. Орлика та вул. О. Копиленка; електрична енергія, вул. П. Орлика, вул. О. Копиленка та вул. Голосіївська; електрична енергія, м. Хорол); 3) матеріально-ресурсного забезпечення (папір для друку; жалюзі; меблі в зал Пленуму; шредери, вішалки для одягу підлогові; письмові столи та книжкові шафи; тумби з колесами; місця для сидіння; комплекти меблів тощо) – **19**.

Перелік технічних завдань за процедурою відкритих торгів:

- 1) папір для друку. Сума закупівлі – **3 033 812,70** грн з ПДВ. Кількість: клас А – **7 061** пач., клас С – **20 102** пач.;
- 2) архітектурні, інженерні та геодезичні послуги. Сума закупівлі – **500 000,00** грн.;
- 3) офісне устаткування та приладдя різне (шредери, вішалки для одягу підлогові). Сума закупівлі – **217 641,00** грн з ПДВ, (загальна кількість – **145** шт. із них: шредери – **104** шт., вішалки для одягу підлогові – **41** шт.);
- 4) меблі для конференц-зали (місця для сидіння та столи в рядовій секції для зали засідань Пленуму). Сума закупівлі **3 474 000,00** грн з ПДВ. Кількість – **124** шт.;
- 5) письмові столи та книжкові шафи. Сума закупівлі **222 462,96** грн з ПДВ. Кількість – письмові столи - **62** шт.; книжкові шафи - **30** шт.;
- 6) тумба з колесами. Сума закупівлі **107 616,00** грн з ПДВ. Кількість – **95** шт.;
- 7) місця для сидіння. Сума закупівлі **1 269 543,06** грн з ПДВ. Кількість – **783** шт.;
- 8) комплекти меблів для суддів. Сума закупівлі **618 345,00** грн з ПДВ. Кількість – **21** шт.;
- 9) жалюзі (горизонтальні, вертикальні). Сума закупівлі **463 639,15** грн з ПДВ. Кількість – **441** шт.;
- 10) кондиціонери повітря. Сума закупівлі **575 280,00** грн з ПДВ. Кількість – **32** шт.;
- 11) друкована продукція на замовлення (посвідчення з логотипом).
Сума закупівлі **69 000,00** грн з ПДВ. Кількість – **500** шт.

- 12) друкована продукція на замовлення (папка для документів з логотипом). Сума закупівлі **32 064,00** грн з ПДВ. Кількість – **167** шт. од. (КАС - **50** од., ККС - **36** од, КЦС - **66** од. ВП - **15** од.);
- 13) конверти С5. Сума закупівлі **121 950,00** грн з ПДВ. Кількість – **406 500** од.;
- 14) апарати для фільтрування води. Сума закупівлі **79 800,00** грн без ПДВ. Кількість – **3** од.;
- 15) етикетки самоклеючі. Сума закупівлі – **44 977,92** грн з ПДВ. Кількість - **424** пач.;
- 16) щоденники та персональні органайзери. Сума закупівлі **376 006,32** грн з ПДВ. Загальна кількість – **2 467** шт. із них: щоденники датовані з логотипом – **462** шт., щоденники не датовані з логотипом – **1 068** шт., персональні органайзери датовані з логотипом – **602** шт., персональні органайзери не датовані з логотипом – **335** шт.;
- 17) послуги з поточного ремонту ліфтів. Сума закупівлі **145 144,76** грн з ПДВ. Кількість - **3** шт.;
- 18) роботи з капітального ремонту системи електропостачання будівель, що розташовані на просп. Повітрофлотському, 28 у Солом'янському районі м. Києва, на загальну суму **3 731 687,19** з ПДВ.

Укладено договори на закупівлю послуг електропостачання (для адмінбудинків Верховного Суду за адресами: вул. П. Орлика, 4, 4а, 8; вул. Копиленка, 6; вул. Голосіївська та у м. Хорол), теплопостачання (для адмінбудинків Суду за адресами: вул. П. Орлика, 4, 4а, 8; вул. Копиленка, 6; вул. Московська, 8).

Підготовлено **273** проекти договорів, які в подальшому укладено та здійснено закупівлі товарів різного спрямування щодо забезпечення діяльності Суду, забезпечення протипожежних і санітарних вимог, технічного обслуговування інженерних систем і обладнання будівель, товарів з логотипом, супутніх з реалізацією проєктів будівництва робіт і послуг тощо.

Організовано переміщення та здійснено облаштування робочих місць працівників апарату Суду.

У межах своїх повноважень працівниками управління здійснювався супровід договорів і контроль за надходженням до складу Суду товарно-матеріальних цінностей, придбаних за бюджетні кошти, а також організовано їх видачу зі складу відповідно до потреб самостійних структурних підрозділів Суду і касаційних судів згідно з розпорядженням Суду від 15.01.2018 № 2-ОД «Про визначення потреб Верховного Суду в частині матеріально-технічного забезпечення» та з урахуванням вимог наказу керівника апарату Суду від 10.04.2018 № 44-ОД (зі змінами) в частині визначених лімітів використання.

Створення належних умов для здійснення судочинства та умов перебування в Суді громадян

З метою забезпечення належних умов для здійснення судочинства управлінням ужито заходів щодо забезпечення необхідними ресурсами на суму **15 561 259,25** грн:

- 1) штампи, печатки – **122 919,00** грн;
- 2) конверти та супутня продукція – **185 207,00** грн;
- 3) папір – **3 246 992,70** грн;
- 4) друкована продукція, канцтовари – **1 676 297,08** грн;
- 5) меблі – **5 900 056,28** грн;
- 6) металеві конструкції (шафи, стелажи тощо) – **406 680,00** грн;
- 7) електричні товари – **1 484 831,60** грн;
- 8) таблички на кабінети, інформаційні дошки, флеш-накопичувачі – **417 106,46** грн;
- 9) технічне обслуговування, ремонт обладнання, меблів – **1 505 114,02** грн;
- 10) мантії, формений одяг, знаки – **616 055,11** грн.

З метою створення належних умов перебування в Суді громадян під час проведення судових засідань, відвідувань, а саме необхідності дотримання санітарно-гігієнічних вимог, належного облаштування залів судових засідань та приміщень Суду управлінням вжито відповідні заходи з

організації та придбання необхідних товарно-матеріальних цінностей і послуг на загальну суму **2 026 825,21** грн, зокрема:

- 1) апарати для розливу та фільтрування води – **280 300,00** грн;
- 2) пристрої для знезараження повітря – **27 000,00** грн;
- 3) мінеральна та бутильована вода – **76 976,40** грн;
- 4) банери, фасадні вивіски, інформаційні таблички – **69 166,00** грн;
- 5) місця для сидіння в зали судових засідань – **941 926,46** грн;
- 6) жалюзі, штори – **476 399,15** грн;
- 7) килимові покриття – **99 813,80** грн.

З питань збереження та руху державного майна

Відповідно до наказу керівника апарату від 01 жовтня 2019 року № 25-АГ «Про проведення річної інвентаризації фінансових інвестицій, матеріальних і нематеріальних активів» управління взяло участь у проведенні річної інвентаризації основних засобів та інших матеріальних активів.

Постійно здійснюється супровід та контроль за рухом матеріальних цінностей на складі відповідно до затверджених лімітів та за потребою структурних підрозділів Суду, а також переміщенням майна між касаційними судами.

З метою збереження будівель Суду в належному стані управлінням організовано заходи щодо проведення технічного обслуговування та необхідні поточні ремонти на загальну суму **901 732,03** грн:

- 1) технічне обслуговування та ремонт ліфтів – **509 609, 94** грн;
- 2) поточні ремонти приміщень – **392 122, 09** грн.

Безпека й охорона праці та дотримання санітарних вимог

Забезпечено проведення **460** вступних інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з особами, яких було призначено на посади до Суду.

Укладено договори з відповідним навчальним центром щодо проведення навчання з новопризначеними керівниками структурних підрозділів з охорони праці й пожежної безпеки та з працівниками управління адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки з електробезпеки.

Підвищено кваліфікацію **200** працівників Суду з питань охорони праці, пожежної безпеки та надання домедичної допомоги потерпілим.

Забезпечено проведення **3** тренінгів з правил користування вогнегасниками за участі фахівців ДСНС та зустріч із лікарем ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС щодо дифтерії.

Укладено договір з Державною науковою установою «Науково-практичний центр профілактичної та клінічної медицини» ДУС щодо надання послуг діючими пунктами охорони здоров'я, розміщеними у приміщеннях Суду за адресами касаційних судів.

Підписано додаткову угоду з ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС щодо організації пункту охорони здоров'я за адресою розміщення Касаційного адміністративного суду. За час роботи зазначеного пункту охорони здоров'я звернулося **1 225** осіб. До інших ПОЗів за звітний період звернулося: у КЦС – **1 305** осіб; у ККС – **2 007** осіб; у КГС – **2 078** осіб.

Забезпечено прикріплення новопризначених суддів і членів їх сімей до ДНУ «НПЦ ПКМ» ДУС (у КАС – **25**; у КЦС – **20**; у ККС – **10**).

На виконання Закону України «Про охорону праці», Кодексу цивільного захисту України, Правил пожежної безпеки в Україні підготовлено та затверджено наказом керівника апарату Суду від 21.12.2017 № 10/0/8-17 «Про затвердження нормативно-правових актів Верховного Суду з охорони праці та пожежної безпеки» такі локальні нормативно-правові акти: Положення про систему управління охороною праці у Верховному Суді, Положення про службу охорони праці Верховного Суду, Положення про проведення навчання з охорони праці та затверджено **6** розпорядчих документів з питань охорони праці й пожежної безпеки.

Призначено особи, відповідальні за організацію заходів з експлуатації й обслуговування інженерних мереж, систем та обладнання в Суді, затверджено наказом від 04.03.2019 № 7/0/39-19.

Здійснено технічне обслуговування вогнегасників, які експлуатуються в будівлях касаційного господарського, кримінального та цивільного судів, та систем автоматичної пожежної сигналізації та пожежогасіння в будівлях Суду.

Відповідно до Закону України «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз» щомісячно у приміщеннях Суду проводилася дезінфекція шляхом санітарної обробки спеціальними сучасними дезінфікуючими засобами, а саме: вартових приміщень, залів судових засідань та нарадчих кімнат.

На виконання вимог законодавства щодо санітарного та епідемічного благополуччя населення щомісячно проводилася дератизація та дезінсекція приміщень Суду.

Для приведення в належний санітарний стан приміщень управлінням підготовлено відповідні пропозиції, складено дефектні акти, придбано будівельні матеріали, опрацьовано договірну, кошторисну документацію, перевірено акти виконаних робіт на предмет відповідності чинному законодавству та відповідності виконаних обсягів робіт.

Отже, протягом звітного року реалізацію заходів безпеки та охорони праці, санітарних вимог забезпечено в повному обсязі на загальну суму **1 083 402,86** грн.

Забезпечення Суду енергоресурсами та підготовка до осінньо-зимового періоду

Упродовж року здійснювалися заходи щодо формування пропозицій з постачання комунальних послуг, а також супровід укладених договорів та оформлення актів приймання-передачі наданих комунальних послуг щодо зазначеного, зокрема: тепло-, електро-, водопостачання та вивезення твердих побутових відходів на загальну суму **16 394 225,10** грн.

Розроблено План заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, який затверджено наказом Суду від 30.01.2019 № 4-АГ, відповідно до якого забезпечується своєчасна перевірка лічильників водопостачання, електричної та теплової енергії, здійснюються заходи щодо приведення в належний технічний стан системи опалення, контроль у службових приміщеннях щодо обов'язкового зачинення віконних та дверних отворів, здійснюється своєчасна заміна, ремонт та регулювання доводжувачів вхідних дверей тощо, продовжується застосування енергоефективних освітлювальних приладів, здійснюється придбання енергозберігаючих електроприладів, інші заходи щодо економії енергоресурсів, ремонт зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж з водо-, тепло- та електропостачання з метою недопущення поривів тощо.

Спільно з ДП «ДЕО» виконано заходи з енергозбереження і скорочення витрат на комунальні послуги та енергоносіїв, а саме: організація та контроль щодо загально - технічного обслуговування, ремонту тощо, систем електропостачання, водопостачання і водовідведення та опалення.

Враховуючи необхідність дотримання вимог щодо належного санітарного та технічного стану інженерних систем та обладнання приміщень будівель управлінням вжито заходів для закупівлі та здійснення відповідних послуг на суму **885 441,07** грн щодо обстеження та укладення договорів з перевірки та заміни лічильників, обладнання тощо теплових пунктів, водомірних вузлів, теплокамер, перевірки вентиляційної системи, поточного ремонту та обслуговування систем кондиціонування (тощо), а саме:

1) здійснено аварійний ремонт системи опалення (замінена труба в теплокамері по вул. П. Орлика, 4 та поточний ремонт системи центрального опалення в тепловій камері);

2) проведено закупівлю послуг з підготовки об'єктів теплопостачання до опалювального сезону 2019-2020 років по: вул. П. Орлика, 4, 4а, 8;

3) ужито заходів щодо чергової державної перевірки, налагодженню та здачі в експлуатацію приладів обліку теплової енергії в тепловому пункті по: вул. П. Орлика, 8; виконання регламентного технічного обслуговування, наладки та здачі до державної перевірки контрольно-вимірвальних приладів; технічного обслуговування протикорозійної електролізерної установки типу ПКЕУ «Деоксиген-1» на мережах гарячого водопостачання в тепловому пункті господарського корпусу Суду по вул. П. Орлика, 4а, 8;

4) закуплено послуги з ремонту і технічного обслуговування систем центрального опалення (вул. Копиленка, 6);

5) проведено капітальний ремонт тепломережі, що забезпечує тепlopостачання будівель на просп. Повітрофлотському, 28.

Реалізація проектів будівництва Суду, оформлення будівель та земельних ділянок

Касаційний господарський суд

Ужито заходів щодо оформлення земельної ділянки за адресою: м. Київ, вул. Копиленка, 6, а саме: отримано розпорядження Виконавчого органу Київської міської ради від 22.05.2019 № 926 «Про надання Верховному Суду у постійне користування земельних ділянок для експлуатації та обслуговування адміністративної будівлі на вул. Олександра Копиленка, 6 у Печерському районі міста Києва» та зареєстровано право користування ними за Судом.

Здійснюється супроводження робіт на об'єкті «Консервація будівництва об'єкту на перетині бульв. Дружби Народів та вул. Старонаводницької у Печерському районі м. Києва» відповідно до договору підряду від 03.01.2018 № 307-18.

У зв'язку з виникненням під час будівництва додаткових робіт здійснено заходи щодо коригування проектної документації та проходження її експертизи в установленому законодавством порядку.

За результатами проведення переговорної процедури за предметом «Консервація будівництва на перетині бульвару Дружби Народів та вулиці Старонаводницької у Печерському районі м. Києва (коригування)» укладено договір про закупівлю робіт за державні кошти на суму **4 719 888,73** грн з ПДВ на строк виконання робіт до кінця 2020 року.

Касаційний адміністративний суд

Здійснюється супроводження робіт щодо капітального ремонту адмінбудинку по вул. Московській, 8, корпус 5.

Згідно з пунктом 6 частини другої статті 35 Закону України «Про публічні закупівлі» за результатами проведення переговорної процедури відкритих торгів за предметом «Капітальний ремонт адміністративного будинку по вул. Московській, 8, корпус 5, в м. Києві» укладено договір про закупівлю додаткових робіт, на суму **547 546,75** грн з ПДВ, що не перевищує 50 відсотків вартості основного договору.

З метою забезпечення автономного підключення будівлі Суду, що розташована по вул. Московській, 8, до зовнішніх інженерних мереж міста, зокрема водо- та тепlopостачання, отримання та погодження містобудівної документації для проектування будівель Суду упродовж поточного року управлінням ужито відповідних заходів, а саме:

1) оформлено відповідні документи щодо права власності будівель;

2) отримано витяг з кадастрового плану міста;

3) замовлено виготовлення топоплану території у М1:2000 з нанесенням відповідних наявних інженерних мереж;

4) готуються документи щодо отримання містобудівних умов і обмежень для розробки проекту приєднання будівлі до інженерних мереж міста.

З метою забезпечення належних умов розміщення суддів і працівників апарату КАС здійснено заходи щодо обстеження будівлі за вказаною адресою та визначення її технічного стану на предмет подальшої реконструкції шляхом надбудови.

Касаційний цивільний суд

З метою ліквідації аварійного стану покрівлі та забезпечення належних умов для прийому громадян, підготовлено документи щодо проведення капітального ремонту будівлі (літер Г), що

розташована на просп. Повітрофлотському, 28, зокрема з обстеження будівлі, розробки робочого проекту, проведення експертизи.

Підготовлено технічне завдання для здійснення закупівлі «Капітальний ремонт будівлі літер «Г», що розташована на просп. Повітрофлотському, 28 у Солом'янському районі м. Києва».

Ураховуючи, що зазначена процедура закупівлі у 2019 році не відбулася, повторно підготовлено та надано до тендерного комітету технічне завдання для проведення відповідної процедури закупівлі у 2020 році.

Здійснюється супроводження робіт на об'єкті «Ремонт реставраційної частини будівлі літер «А» (праве крило у вісях «21-33» та «А/2-С/2»), що розташована на проспекті Повітрофлотському, 28 у Солом'янському районі м. Києва».

Протягом звітного періоду внаслідок виникнення додаткових та не передбачених попереднім проектом будівництва робіт, управлінням здійснено заходи щодо коригування та затвердження проекту та титулу будівництва.

Ужито заходи та підготовлено документи щодо проведення капітальних ремонтів систем електропостачання та теплопостачання на просп. Повітрофлотському, 28, зокрема з розробки проектної документації, проведення експертизи, підготовки технічного завдання.

У результаті проведених зазначених заходів укладено відповідні договори за вказаними предметами закупівлі. З урахуванням вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» підготовлено додаткові угоди щодо продовження строків виконання робіт у 2020 році.

Касаційний кримінальний суд

Підготовлено документи щодо проведення капітального ремонту елементів благоустрою території по вул. П. Орлика, 4.

Завершено роботи з капітального ремонту санвузлів будівлі по вул. П. Орлика, 4а.

З метою утримання в належному стані приміщень Суду, по вул. П. Орлика, 4, вжито заходів та підготовлено відповідні документи щодо необхідності проведення поточного ремонту приміщень, зокрема з розробки проектної документації, проведення експертизи.

Підготовлено технічне завдання для здійснення закупівлі «Послуги з поточного ремонту будівлі Верховного Суду по вул. Пилипа Орлика, 4 у м. Києві».

Ураховуючи, що зазначена процедура закупівлі у 2019 році не відбулася, повторно підготовлено та надано до тендерного комітету технічне завдання для проведення відповідної процедури закупівлі у 2020 році.

Здійснюються заходи щодо оформлення технічних паспортів будівель, по вул. П. Орлика, 4, 4а, 8.

Загалом протягом звітного періоду управлінням вжито заходів щодо організації здійснення робіт та послуг на загальну суму **234 966 771,66** грн.

Відділ організаційно-протокольного забезпечення діяльності Пленуму та Науково-консультативної ради

Працівниками відділу протягом звітного періоду здійснювалися такі організаційні заходи:

1) підготовка матеріалів на п'ять засідань Пленуму (формування проекту порядку денного засідань, проектів постанов Пленуму тощо), повідомлення суддів, інших осіб про проведення таких засідань;

2) організаційна підготовка проведення засідань Пленуму, конференцій за участі членів НКР, що проводяться Судом;

3) здійснення електронної розсилки суддям, керівництву апарату, відповідних матеріалів;

4) складання, друкування, оформлення протоколів засідань Пленуму;

5) оформлення постанов Пленуму;

6) забезпечення діяльності НКР (приймання, реєстрація, підготовка супровідних листів та надсилання запитів суддів членам НКР, реєстрація наукових висновків членів НКР, передача їх до адресата, що звертався за таким висновком, листування з приводу організаційних питань діяльності НКР).

Протягом 2019 року відділом організаційно-протокольного забезпечення діяльності Пленуму та НКР було здійснено організаційне та протокольне забезпечення п'яти засідань Пленуму Суду, на яких прийнято **17** постанов.

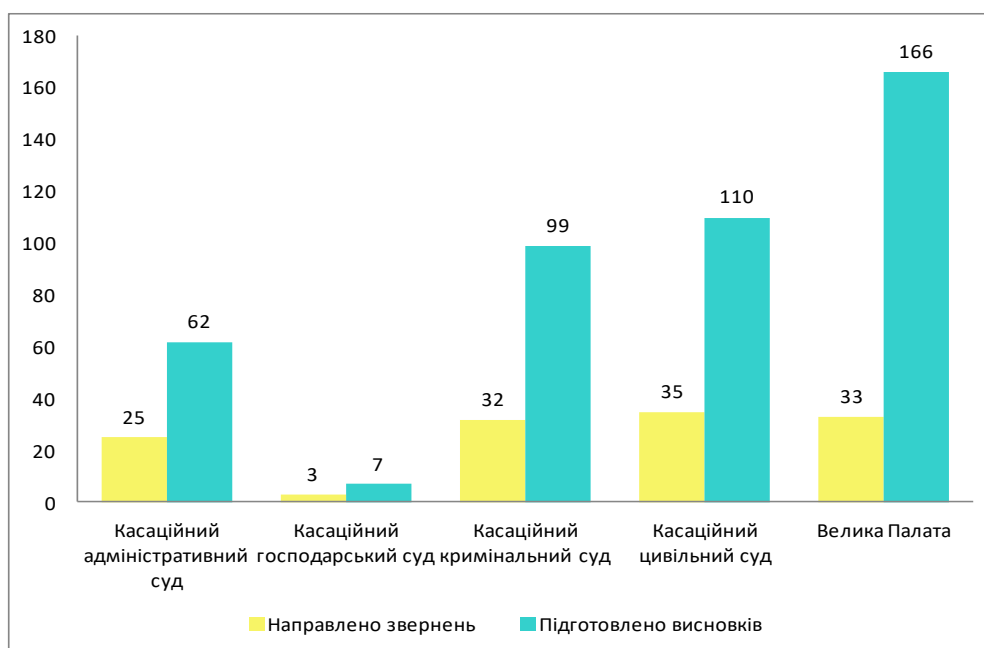
Відповідно до положень статті 47 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» при Верховному Суді діє НКР із числа висококваліфікованих фахівців у галузі права для підготовки наукових висновків з питань діяльності Суду, що потребують наукового забезпечення. Станом на 31 грудня 2019 року склад НКР налічує **110** науковців.

Відділ забезпечує повний цикл проходження документів НКР: приймання/надсилання, реєстрація кореспонденції, опрацювання, підготовка відповідей на запити (звернення), підготовка супровідних листів, ведення статистики, підготовка звітів тощо.

У звітному періоді до НКР зверталися судді Суду: ВП – **33**, КАС – **25**, КГС – **3**, ККС – **32**, КЦС – **35** (усього **128** запитів суддів у справах). На кожний запит судді відділ готує по 20 і більше супровідних листів, які надсилаються науковцям разом із зверненням судді.

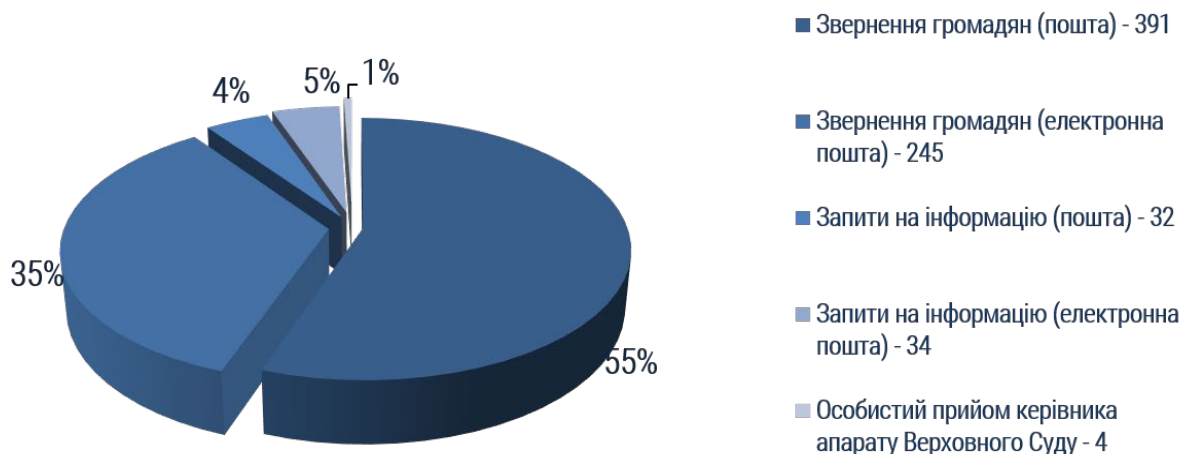
Протягом 2019 року відділом опрацьовано наукових висновків для суддів: ВП – **166**; КАС – **62**, КГС – **7**, ККС – **99**, КЦС – **110** (усього **444** наукових висновків). Крім того, відділом було опрацьовано **72** вхідних документа щодо діяльності Пленуму Верховного Суду та **38** – інші запити та надання інформації.

Діяльність НКР у 2019 році



Відділ розгляду звернень та надання публічної інформації

Відділ розгляду звернень та надання публічної інформації є самостійним структурним підрозділом апарату Суду, працівники якого забезпечують в установленому порядку доступ до публічної інформації в Суді, відповідають за розгляд, опрацювання, облік, систематизацію та надання відповідей на усні й письмові запити на інформацію, звернення громадян, що надходять до Суду.



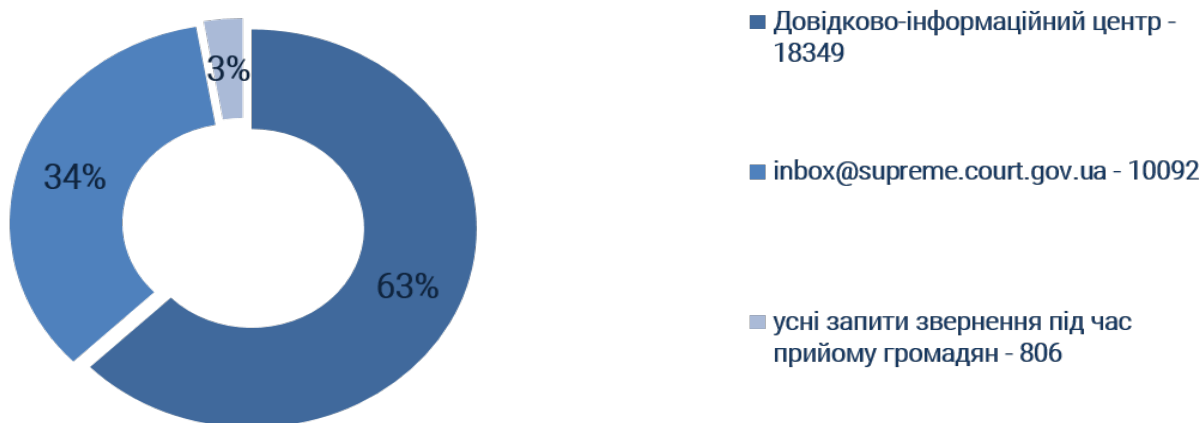
У звітному періоді відділом опрацьовано та надано відповідь на:

- 1) **66** запитів на інформацію (32 з них надійшли поштою та 34 електронною поштою);
- 2) **636** звернень громадян (391 з них надійшли поштою та 245 електронною поштою);
- 3) **18 349** усних запитів на інформацію та звернень громадян, що надійшли до Суду через функціонуючий на базі відділу довідково-інформаційний центр.

Прийнято **870** осіб в усному порядку (надано відповідні роз'яснення в межах повноважень про стан розгляду справ, звернень, запитів та ін.).

Попередньо опрацьовано та перенаправлено за належністю **10 092** електронних документи, які надійшли через офіційну електронну адресу Суду (inbox@supreme.court.gov.ua).

Усі запити і звернення опрацьовано, на них надано відповідь у встановленому законом порядку.



Відділ міжнародно-правової взаємодії



92

Зустрічі з іноземними делегаціями



346

Кількість іноземців, зустрічі з якими було організовано у ВС



182

Кількість міжнародних заходів (конференції, семінари, круглі столи, тренінги)



43

Кількість закордонних відряджень



86

Кількість суддів, що взяли участь у візитах за кордон



16

Кількість працівників апарату, що взяли участь у візитах за кордон



32

Виготовлення службових паспортів



211

Листування з органами державної влади та міжнародними партнерами



1 300 стор.

Письмові переклади



31

Усний переклад під час засідань Касаційного кримінального суду

У 2019 році відділ продовжував виконувати свої функції за такими основними напрямками:

- 1) поглиблення співробітництва з верховними судами інших держав;
- 2) участь у проєктах міжнародної технічної допомоги та співпраця з міжнародними організаціями;
- 3) організація міжнародних конференцій та семінарів;
- 4) організація ознайомчих та робочих візитів;
- 5) співпраця з іноземними дипломатичними представництвами в Україні та дипломатичними представництвами України за кордоном.

Серед основних досягнень: започаткування співробітництва з Курією Угорщини; установлення особливих двосторонніх відносин Суду з мережею голів верховних судів ЄС; поглиблення співробітництва з верховними судами Австрії, Казахстану, Німеччини, Словаччини, Франції, Узбекистану; зустріч із послами держав G-7; підготовка запитів на залучення технічної допомоги ЄС у рамках TWINNING і TAIEХ; реалізація і завершення Проєкту «Twinning Верховний Суд: Посилення інституційної спроможності Верховного Суду у сфері захисту прав людини на національному рівні»; залучення Суду до участі у форумах суддів ЄС з питань навколишнього середовища (EU FGE, associate member); реалізація з КПОУ та НШСУ спільного Проєкту «Підтримка навчання суддів, що відповідає їх потребам».



Активною була співпраця у рамках діяльності:

1) Проекту РЄ «Підтримка впровадженню судової реформи в Україні»;



2) Проекту РЄ «Підтримка виконання Україною рішень ЄСПЛ»;



3) Проекту ЄС Twinning «Верховний Суд: Посилення інституційної спроможності Верховного Суду у сфері захисту прав людини на національному рівні»;



4) Проекту ЄС «Право-Justice»;



5) Програми «Нове правосуддя» USAID;



6) Канадсько-українського проекту підтримки судової реформи в Україні;



7) Німецького фонду міжнародного правового співробітництва;



8) Координатора проектів ОБСЄ в Україні;



9) Проекту «Впровадження відновного правосуддя в Україні», що реалізується за підтримки Фонду Демократії Організації Об'єднаних Націй (UNDEF).

Відділ запобігання та виявлення корупції

Основні результати роботи відділу за 2019 рік



Забезпечено проведення постійного моніторингу виконання Антикорупційної програми Верховного Суду.



Здійснено організаційні заходи щодо своєчасного подання суддями та працівниками апарату Суду декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування; зроблено **67** інформувань про необхідність подання декларації суб'єкта декларування, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави.



Здійснено організаційні заходи щодо своєчасного подання суддями та працівниками апарату Суду повідомлень про суттєві зміни в майновому стані; зроблено **412** інформувань про необхідність подання повідомлень про суттєві зміни в майновому стані.



Забезпечено належну роботу з викривачами: встановлено додаткові скриньки для повідомлень про корупцію; проведено постійний моніторинг надходжень таких повідомлень на спеціальні канали зв'язку; розглянуто **43** повідомлення про корупцію, внесених викривачами.



Ужито заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у зв'язку зі спільною роботою близьких осіб в апараті Суду: підготовлено **10** проектів наказів керівника апарату Суду; розроблено Порядок забезпечення обмежень спільної роботи близьких осіб у Верховному Суді; розроблено Порядок повідомлення про приватний інтерес працівниками апарату Верховного Суду.



Закінчено проведення спеціальної перевірки особи, яка претендує на зайняття посади, що передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, розпочатої у 2018 році, а також забезпечено організацію проведення такої перевірки стосовно **4** осіб.



Розпочато перевірки, передбачені Законом України «Про очищення влади», стосовно **72** осіб, підготовлено довідки про результати такої перевірки щодо **4** осіб та припинено проведення перевірок щодо **3** осіб у зв'язку з їх звільненням із займаних посад.



Організовано проведення вступних інструктажів з питань запобігання та виявлення корупції для осіб, призначених (переведених) на посади державної і патронатної служби в апараті Суду, та проведено **541** такий інструктаж.



Підготовлено та поширено для застосування в роботі:

- 1) методичні матеріали щодо перевірки наявних у суддів і працівників апарату Суду ключів електронного цифрового підпису (презентація «Окремі аспекти роботи з ЕЦП для цілей декларування»);
- 2) інформацію з питань антикорупційної діяльності відділу щодо організаційного забезпечення роботи суддів, призначених у 2019 році;
- 3) пам'ятку для новопризначених працівників щодо застосування антикорупційного законодавства.



Надано близько **900** консультацій з питань дотримання антикорупційного законодавства.



Підготовлено та поширено серед суддів і працівників апарату Суду **9** інформаційних матеріалів антикорупційного спрямування.



Перевірено факти подання:

- 1) щорічних декларацій щодо **118** суддів Суду та **869** державних службовців апарату Суду;
- 2) декларацій суб'єкта декларування, який припинив діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, щодо **23** осіб;
- 3) декларацій особи, що претендує на зайняття посади державної чи патронатної служби, стосовно **185** осіб;
- 4) декларацій суб'єкта декларування, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, щодо **67** осіб;
- 5) **2 240** повідомлень про суттєві зміни суддями та працівниками апарату Суду.



Повідомлено НАЗК про факти неподання та несвоєчасного подання декларацій щодо **4** осіб.

Створено електронну базу даних спільної роботи близьких осіб працівників апарату Суду на підставі інформації про наявність або відсутність близьких їм осіб, які працюють у Суді.



Проаналізовано інформацію щодо наявності у працівників апарату Верховного Суду корпоративних прав.



Завізовано **730** наказів про призначення, переведення працівників апарату Суду, а також про покладання обов'язків тимчасово відсутніх керівників самостійних структурних підрозділів.



Організовано проведення трьох навчань для суддів і працівників апарату Суду.



Опрацьовано **34** повідомлення НАЗК про проведення повної перевірки декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, поданих суддями Суду, та зроблено аналіз помилок, допущених при заповненні ними декларацій.

Направлено **12** ініціативних листів до міжнародних організацій та державних органів.

Відділ мобілізаційної роботи

У 2019 році за результатами проведених Судом заходів розпорядженням Кабінету Міністрів України було затверджено Перелік посад військовозобов'язаних Верховного Суду, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час. При цьому вдалося затвердити більш широкий перелік посад, які підлягають бронюванню, порівняно з іншими органами державної влади, у тому числі органами судової влади.

З набранням чинності зазначеним розпорядженням Кабінету Міністрів України організовано й проведено практичні заходи щодо безпосереднього бронювання військовозобов'язаних суддів і працівників Суду, оформлення посвідчень про відстрочку від призову та виконано заходи щодо постановки військовозобов'язаних, які заброньовані, на **спеціальний** військовий облік.

За результатами роботи станом на 31 грудня 2019 року заброньовано та поставлено на спеціальний військовий облік 100 % військовозобов'язаних суддів і працівників Суду, які підлягають бронюванню (*цифрові показники з грифом обмеження доступу*). Робота з цього питання перейшла в постійний режим виконання, який пов'язано з прийняттям на роботу або звільненням чи переведенням військовозобов'язаних на посади (з посад), які підлягають бронюванню (розбронюванню).

Протягом року продовжувалося виконання завдань військового обліку. Забезпечено ведення бази документації військового обліку на рівні відповідно до вимог законодавства України. Налагоджено та постійно підтримується взаємодія зі 128 районними (міськими) військовими комісаріатами (11 – Київського гарнізону, 117 – у регіонах України).

Загальний об'єм службового листування відділу з питань бронювання та військового обліку за 2019 рік склав понад 2000 листів, запитів та повідомлень.

Крім того, у 2019 році ініційовано та надано відповідні пропозиції до визначених центральних органів виконавчої влади, які забезпечують удосконалення законодавства з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації щодо внесення змін до нормативно-правових актів (видання нових), що регламентують виконання завдань мобілізаційного планування у зв'язку зі змінами, які відбулися за останні роки у сфері управління державою та її обороною в особливий період та з метою забезпечення необхідного рівня мобілізаційної готовності Суду з урахуванням змін законодавства України з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

Відділ внутрішнього аудиту

Упродовж 2019 року відділ:

1) проводив оцінку щодо: ефективності функціонування системи внутрішнього контролю, ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних і річних планах діяльності, ефективності планування і виконання бюджетних програм та результатів їх виконання, стану збереження активів та інформації, стану управління державним майном, правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності, ризиків, які негативно впливають на виконання завдань і функцій Суду;

2) проводив за дорученням керівництва Суду розгляд та аналіз проектів наказів та інших документів, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, для забезпечення їх цільового та ефективного використання;

3) планував, організовував та проводив внутрішні аудити, документував їх результати, підготував аудиторські звіти, висновки та рекомендації, а також проводив моніторинг врахування рекомендацій.

Відділом проведено п'ять планових внутрішніх аудитів та один позаплановий, за результатами яких з метою попередження порушень підготовлено **47** рекомендацій, з яких **39** виконано, у **8** термін виконання ще не настав.

Крім того, для отримання економічного ефекту окремі господарські процеси, що не відповідали вимогам законодавства, приведено у відповідність під час проведення аудитів.

Найменування		Сума (грн)
НАДХОДЖЕННЯ		618 954 954,13
ПОВЕРНЕННЯ		
Повернуто судовий збір як помилково сплачений у 2019 році, у тому числі:		74 066 830,67
повернуто згідно з ухвалами	Верховного Суду	71 732 705,67
	Верховного Суду України	0,00
	Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ	1 322,88
	Вищого господарського суду України	0,00
	Вищого адміністративного суду України	119 098,72
повернуто помилково сплачених коштів згідно з поданнями Верховного Суду		2 213 703,40
ЗАЛИШИЛОСЬ У РОЗПОРЯДЖЕННІ СУДУ		544 888 123,46

Вищий адміністративний суд України										
Поточні видатки	2000	1 992 000	25 330 700	27 322 700		58 000	58 000	1 992 000	25 388 700	27 380 700
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	1 992 000	25 330 700	27 322 700				1 992 000	25 330 700	27 322 700
Оплата праці	2110	1 632 000	21 697 200	23 329 200				1 632 000	21 697 200	23 329 200
Заробітна плата	2111	1 632 000	21 697 200	23 329 200				1 632 000	21 697 200	23 329 200
Нарахування на оплату праці	2120	360 000	3 633 500	3 993 500				360 000	3 633 500	3 993 500
Використання товарів і послуг	2200					58 000	58 000		58 000	58 000
Оплата послуг (крім комунальних)	2240					58 000	58 000		58 000	58 000
Інші видатки у т.ч.	5000					58 000	58 000		58 000	58 000
Разом:		1 992 000	25 330 700	27 322 700		58 000	58 000	1 992 000	25 388 700	27 380 700
Вищий господарський суд України										
Поточні видатки	2000	1 645 300	18 049 700	19 695 000		117 940	117 940	1 645 300	18 167 640	19 812 940
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	1 645 300	18 049 700	19 695 000				1 645 300	18 049 700	19 695 000
Оплата праці	2110	1 348 300	15 088 500	16 436 800				1 348 300	15 088 500	16 436 800
Заробітна плата	2111	1 348 300	15 088 500	16 436 800				1 348 300	15 088 500	16 436 800
Нарахування на оплату праці	2120	297 000	2 961 200	3 258 200				297 000	2 961 200	3 258 200
Використання товарів і послуг	2200					90 740	90 740		90 740	90 740
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210					11 500	11 500		11 500	11 500
Оплата послуг (крім комунальних)	2240					79 040	79 040		79 040	79 040
Видатки на відрядження	2250					200	200		200	200
Соціальне забезпечення	2700					26 200	26 200		26 200	26 200
Інші виплати населенню	2730					26 200	26 200		26 200	26 200
Інші поточні видатки	2800					1 000	1 000		1 000	1 000
Інші видатки у т.ч.	5000					91 740	91 740		91 740	91 740
Разом:		1 645 300	18 049 700	19 695 000		117 940	117 940	1 645 300	18 167 640	19 812 940
Ліквідація										
Поточні видатки	2000	6 845 300	85 107 700	91 953 000	572 700	2 465 940	3 038 640	7 418 000	87 573 640	94 991 640
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	6 845 300	85 107 700	91 953 000				6 845 300	85 107 700	91 953 000
Оплата праці	2110	5 609 300	71 512 800	77 122 100				5 609 300	71 512 800	77 122 100
Заробітна плата	2111	5 609 300	71 512 800	77 122 100				5 609 300	71 512 800	77 122 100
Нарахування на оплату праці	2120	1 236 000	13 594 900	14 830 900				1 236 000	13 594 900	14 830 900
Використання товарів і послуг	2200					275 840	275 840		275 840	275 840
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210					11 500	11 500		11 500	11 500
Оплата послуг (крім комунальних)	2240					264 140	264 140		264 140	264 140
Видатки на відрядження	2250					200	200		200	200
Поточні трансферти	2600				572 700	1 967 000	2 539 700	572 700	1 967 000	2 539 700
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610				572 700	1 967 000	2 539 700	572 700	1 967 000	2 539 700
Соціальне забезпечення	2700					184 000	184 000		184 000	184 000
Інші виплати населенню	2730					184 000	184 000		184 000	184 000
Інші поточні видатки	2800					39 100	39 100		39 100	39 100
Інші видатки у т.ч.	5000				572 700	2 281 940	2 854 640	572 700	2 281 940	2 854 640
Разом:		6 845 300	85 107 700	91 953 000	572 700	2 465 940	3 038 640	7 418 000	87 573 640	94 991 640
Державне підприємство "Дирекція з експлуатації та обслуговування"										
Поточні видатки	2000		9 576 600	9 576 600	47 453 300	-7 349 800	40 103 500	47 453 300	2 226 800	49 680 100
Поточні трансферти	2600		9 576 600	9 576 600	47 453 300	-7 349 800	40 103 500	47 453 300	2 226 800	49 680 100
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610		9 576 600	9 576 600	47 453 300	-7 349 800	40 103 500	47 453 300	2 226 800	49 680 100
Капітальні видатки	3000				131 100	958 250	1 089 350	131 100	958 250	1 089 350
Капітальні трансферти	3200				131 100	958 250	1 089 350	131 100	958 250	1 089 350
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210				131 100	958 250	1 089 350	131 100	958 250	1 089 350
Інші видатки у т.ч.	5000		9 576 600	9 576 600	47 584 400	-6 391 550	41 192 850	47 584 400	3 185 050	50 769 450
Разом:			9 576 600	9 576 600	47 584 400	-6 391 550	41 192 850	47 584 400	3 185 050	50 769 450
зведенні по: Верховний Суд										
Інші видатки у т.ч.	5000	123 350 300	33 376 600	156 726 900	218 330 500	100 835 150	319 165 650	341 680 800	134 211 750	475 892 550
Разом:		1 338 873 200		1 338 873 200	771 365 500	101 025 750	872 391 250	2 110 238 700	101 025 750	2 211 264 450

Постанови Пленуму від 29 березня 2019 року:

№ 1. Про відмову у зверненні до Конституційного Суду України з конституційним поданням щодо відповідності (конституційності) частини третьої статті 167 Цивільного процесуального кодексу України положенню пункту 8 частини другої статті 129 Конституції України;

№ 2. Про відмову у зверненні до Конституційного Суду України з конституційним поданням щодо відповідності (конституційності) положень абзацу сьомого пункту 5 Порядку проведення перерахунку пенсій, призначених відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2008 року № 45, частині першій статті 58 Конституції України;

№ 3. Про діяльність Великої Палати Верховного Суду у 2018 році;

№ 4. Про затвердження Вимог до структури апарату Верховного Суду (політики формування);

№ 5. Про внесення змін до структури та штатного розпису апарату Верховного Суду;

№ 6. Про підсумки роботи апарату Верховного Суду у 2018 році та інформування про виконання бюджетної програми у 2018 році.

Постанови Пленуму від 24 травня 2019 року:

№ 7. Про внесення змін до Тимчасових засад використання автоматизованої системи документообігу суду та визначення складу суду у Верховному Суді;

№ 8. Про здійснення правосуддя у Верховному Суді;

№ 9. Про затвердження структури та штатного розпису апарату Верховного Суду на 2019 рік.

Постанови Пленуму від 16 вересня 2019 року:

№ 10. Про відмову у зверненні до Конституційного Суду України з конституційним поданням щодо відповідності (конституційності) положення підпункту «в» підпункту 39 пункту 9 розділу I Закону України від 04 липня 2014 року № 1586-VII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запобігання негативному впливу на стабільність банківської системи» (щодо викладення в новій редакції частини п'ятої статті 50 Закону України від 23 лютого 2012 року № 4452-VI «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» у частині активів недержавних пенсійних фондів) частині першій статті 8, статті 21, частинам першій та другій статті 24, статті 46 Конституції України;

№ 11. Щодо проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо діяльності органів суддівського врядування» (реєстраційний № 1008 від 29 серпня 2019 року);

№ 12. Про обрання делегатів на з'їзд суддів України;

№ 13. Про затвердження бюджетного запиту Верховного Суду на 2020 рік.

Постанови Пленуму від 25 жовтня 2019 року:

№ 14. Про затвердження Звернення до Президента України стосовно прийнятого Верховною Радою України Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та деяких законів України щодо діяльності органів суддівського врядування».

Постанови Пленуму від 15 листопада 2019 року:

№ 15. Про звернення до Конституційного Суду України з конституційним поданням щодо перевірки відповідності Конституції України (конституційності) частини першої статті 37, частини першої статті 94, пункту 3 частини третьої статті 135 Закону України від 2 червня 2016 року № 1402-

VIII «Про судоустрій і статус суддів» у редакції Закону України від 16 жовтня 2019 року № 193-IX «Про внесення змін до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та деяких законів України щодо діяльності органів суддівського врядування», пунктів 4, 5, 6, 7, 9, 10 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 16 жовтня 2019 року № 193-IX «Про внесення змін до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та деяких законів України щодо діяльності органів суддівського врядування», частин другої, третьої та четвертої статті 24, статті 281, частини восьмої статті 31, частини першої статті 42, частини третьої статті 47, частини четвертої статті 48 Закону України «Про Вищу раду правосуддя»;

№ 16. Щодо окремих положень проекту Закону України «Про внесення змін до Господарського процесуального кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України щодо удосконалення перегляду судових рішень в апеляційному та касаційному порядку» (реєстраційний № 2314 від 25 жовтня 2019 року);

№ 17. Щодо проекту Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» щодо вдосконалення порядку притягнення до дисциплінарної відповідальності суддів» (реєстраційний № 2271 від 16 жовтня 2019 року).

**Інформація про відрядження суддів / працівників апарату Верховного Суду у 2019 році
станом на 27.12.2019**

№	Організатор	Назва заходу (країна, місто)	Судді					АПАРАТ	ДАТИ
			ВП	КАС	КГС	ККС	КЦС		
1	РЕ Проект «Підтримка впровадження судової реформи в Україні»	Франція (Страсбург), візит до ЄСПЛ з нагоди відкриття судового року	1					1	23-26 січня
2	«Підтримка виконання Україною рішень ЄСПЛ»	Франція (Страсбург), візит суддів ВП	8					1	19-23 лютого
3	«Підтримка виконання Україною рішень ЄСПЛ»	Франція (Страсбург), візит суддів ВП	9					1	22-26 вересня
4	Генеральний директорат з прав людини та верховенства права РЕ (фінансування)	Франція (Париж), конференція голів верховних судів держав-членів РЕ	1						12-14 вересня
5	Генеральний директорат з прав людини та верховенства права РЕ	Франція (Страсбург), участь у конференції високого рівня "Шляхи розв'язання проблематики переповненості в'язниць»					1		23-27 квітня
6	Генеральний директорат з прав людини та верховенства права РЕ	Франція (Страсбург), Третій форум координаторів Мережі вищих судів ЄСПЛ						1	5-9 червня
7	Проект Ради Європи «Внутрішнє переміщення в Україні: розробка тривалих рішень»	Франція (Страсбург), ознайомчий візит	4	2			1		8-11 липня
8	Департамент з питань виконання рішень Європейського суду з прав людини	Франція (Страсбург), тренінг працівників апарату ВС у Департаменті з питань виконання рішень ЄСПЛ						2	3-9 червня
9	Всесвітня організація інтелектуальної власності	Корея (Сеул), Міжрегіональний семінар з питань захисту авторського права					1		23-30 березня
10	«Twinning Верховний Суд: Посилення інституційної спроможності Верховного Суду у сфері захисту прав людини на національному рівні»	Німеччина (Кельн), Нідерланди (Гаага), навчальний візит	1	1	1	1		2	2-7 червня
11	«Twinning Верховний Суд: Посилення інституційної спроможності Верховного Суду у сфері захисту прав людини на національному рівні»	Австрія (Відень), навчальний візит	1	1	1	1	2	1	18-20 червня
12	Координатор проектів ОБСЄ в Україні	Австрія (Відень), робочий візит до Секретаріату ОБСЄ та вищих судів	1		1				3-5 березня
13	Координатор проектів ОБСЄ в Україні, проект «Посилення кримінального переслідування торгівлі людьми з використанням інформаційних технологій в Україні».	Канада (Оттава), навчальний візит					1		25 травня-1 червня
14	ОБСЄ/БДІПЛ	Білорусь (Мінськ), семінар «Індивідуалізація кримінальної відповідальності»					1		20-21 березня
15	Секретаріат ОБСЄ	Узбекистан (Ташкент)					2		12-15 листопада
16	ОБСЄ	Щорічна оглядова нарада ОБСЄ з проблематики людського виміру			1				22-24 вересня
17	Програма USAID "Нове правосуддя", Український вільний університет, Німецько-український союз юристів «Нове правосуддя» Програма USAID «Нове правосуддя»	Німеччина (Мюнхен), міжнародна конференція «Просування верховенства права через забезпечення права на справедливий суд: порівняльний підхід»	1						13-16 червня
18	Програма USAID "Нове правосуддя"	США (Клівленд), участь у конференції						2	3-9 серпня
19	Медіапрограма USAID, компанія "Інтерньюз"	Сполучене Королівство (Лондон), навчальний візит		3					7-13 липня

20	Програма USAID "Нове правосуддя" (фінансування), ЮНІСТРАЛ	Сінгапур – участь у роботі 13-го Міжнародного судового колоквиуму з питань неплатоспроможності			3				29 березня-5 квітня
21	Державний департамент США	Професійна програма обміну "Право інтелектуальної власності: захист та здійснення"			1				5-27 жовтня
22	Державний департамент США	Професійна програма обміну "Судова дисципліна в правовій системі США"		1					28 вересня-19 жовтня
23	Верховний Суд Угорщини (Курія)	Угорщина (Будапешт), офіційний візит	1			1		1	4-6 квітня
24	Верховний Суд Словаччини, CEELI інститут	Словаччина (Братислава), щорічна конференція голів верховних судів країн Центральної та Східної Європи	1					1	26-29 травня
25	Вищий Адміністративний суд Литви	Литва (Вільнюс), конференція з нагоди 20 річчя утворення системи адміністративних судів Литви		2					30 травня-1 червня
26	Національна судова адміністрація Литви	Литва (Паланга), правовий форум	2				1		26-29 травня
27	Європейська економічна комісія ООН	Судовий колоквиум «SDG16: Роль судової влади у забезпеченні верховенства права в питаннях захисту довкілля» Женева	1						26 лютого-2 березня
28	ПРООН	ПАР (Йоганнесбург), Шостий африканський регіональний суддівський форум з питань ВІЛ, туберкульозу, законодавства та прав людини				1			23-29 червня
29	Мінюст, ВС	Бельгія (Брюссель), візит у складі української делегації з метою інформування ЄС про результати судової реформи	1						7-10 квітня
30	Канадський проект підтримки судової реформи в Україні	Канада (Калгарі, Ванкувер), навчальний візит				1			4-15 лютого
31	Канадський проект підтримки судової реформи в Україні	Канада (Калгарі, Ванкувер), навчальний візит				1			2-18 листопада
32	Канадський проект підтримки судової реформи в Україні	ПАР (Кейптаун), 9 конференція міжнародної організації судової підготовки	1		1				20-28 вересня
33	Міжнародна асоціація жінок-суддів Іспанії	Іспанія (Мадрид), II Регіональна конференція Міжнародної асоціації жінок-суддів				1			24-27 квітня
34	Міжнародна фіскальна асоціація Польщі	Європейська регіональна конференція 2019 року «Поточні виклики у сфері оподаткування доходів та ПДВ»		1					22-24 травня
35	Щорічна Конференція Форуму суддів ЄС з питань навколишнього середовища (EUFJE) 2019 року	Фінляндія (Гельсінкі)	1						13-14 вересня
36	Німецький фонд міжнародного правового співробітництва	ФРН (Берлін)			1			1	4-9 листопада
37	Програма "ClientEarth"	Китай (Пекін), міжнародний семінар "Екологізація Великого шовкового шляху в новій ері"	1						17-21 вересня
38	Міська школа Монтесорі	Індія (Делі, Лакхнау)		1			1		4-13 листопада
39	NORLAU	Латвія (Рига)						1	11-15 листопада
40	Глобальна мережа з питань виборчого правосуддя	Мексика (Лос-Кабос)		1					4-11 листопада
41	(ВОІВ) Форум для суддів, які працюють у сфері інтелектуальної власності	Швейцарія (Женева)			1				12-16 листопада
42	Візит (фахові зустрічі)	Німеччина (Бонн)	2		2	1	2	1	18-21 листопада

43	П'ятнадцятий німецько-український колоквиум з питань адміністративного процесуального права	Німеччина (Кобленц, Трір, Майнц)		1					24-30 листопада
Усього: 43 відрядження, 86 суддів, 16 працівників апарату			38	14	14	14	6	16	

Стан кадрового забезпечення Верховного Суду

станом на 01.01.2020

Найменування показника	Касаційний адміністративний суд				Касаційний господарський суд				Касаційний кримінальний суд				Касаційний цивільний суд				Інші підрозділи				УСЬОГО				Примітки	
	кількість посад				кількість посад				кількість посад				кількість посад				кількість посад									
	за штатним розписом	заповнені	вакантні		за штатним розписом	заповнені	вакантні		за штатним розписом	заповнені	вакантні		за штатним розписом	заповнені	вакантні		за штатним розписом	заповнені	вакантні		за штатним розписом	заповнені	вакантні			
			усього	у т.ч. тимчасово вакантні			усього	у т.ч. тимчасово вакантні			усього	у т.ч. тимчасово вакантні			усього	у т.ч. тимчасово вакантні			усього	у т.ч. тимчасово вакантні						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
УСЬОГО	381	353	28	5	316	290	26	5	293	277	16	2	372	341	31	4	399	329	70	12	1761	1590	171	28		
Судді	56	55	1	0	45	44	1	0	42	42	0	0	53	51	2	0	0	0	0	0	196	192	4	0		
Апарат	325	298	27	5	271	246	25	5	251	235	16	2	319	290	29	4	399	329	70	12	1565	1398	167	28		
У тому числі: з них	посади працівників, що виконують функції з обслуговування	5	5	0	0	6	3	3	0	5	4	1	0	6	4	2	0	10	8	2	0	32	24	8	0	
	посади патронатної служби	114	107	7	1	92	86	6	1	86	86	0	0	108	101	7	0	3	2	1	0	403	382	21	2	
	посади державної служби	206	186	20	4	173	157	16	4	160	145	15	2	205	185	20	4	386	319	67	12	1130	992	138	26	
	категорія А	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	2	1	1	0	6	5	1	0	
категорія Б	16	13	3	1	18	18	0	0	16	14	2	0	18	18	0	0	87	76	11	1	155	139	16	2		
категорія В	189	172	17	3	154	138	16	4	143	130	13	2	186	166	20	4	297	242	55	11	969	848	121	24		

Інформація про придбані у 2019 році ЗАСОБИ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ для Верховного Суду

Перелік	ПЕОМ (ноутбуки)	Комплект обладнання для забезпечення аудіо-, відеофіксації, судових засідань та проведення засідань в режимі відеоконференції	Апаратно-програмний комплекс забезпечення відображення стану проведення судових засідань	Антивірусне програмне забезпечення	Комплекс обладнання цифрових систем комунікації	Автоматизоване робоче місце помічника судді							ПЗ Вим Бекап	ПЗ Він Сервер	Комп'ютерні комплектуючі, сканери	Витратні матеріали до друкуючої та копіювально-множильної техніки
						ПЕОМ (монітори)	БФП Canon 1435l	БФП HP 426	Джерело безперебійного живлення	Електричний подовжувач, маніпулятор типу "миша", клавіатура	OS Windows	ПЗ Office				
ВП, загальні відділи	38	-	1	370	1	5	-	-	5	5	5	5			447	424
КАС	-	7	6	433		142	26	26	142	142	142	142	1	1	566	621
КГС	-	-	10	357		112	16	16	112	112	112	112	1	4	704	253
ККС	-	-	4	346		90	13	13	90	90	90	90	1	1	273	774
КЦС	-	4	4	433		121	23	23	121	121	121	121		1	392	901
УСЬОГО	38	11	25	1939	1	470	78	78	470	470	470	470	3	7	2383	2973

**Оперативний статистичний звіт про рух процесуальних звернень і справ у Верховному Суді
за період з 01.01.2019 року по 28.12.2019 року із остаточно-узгодженими даними**

Найменування респондентів	Перебувало на розгляді (усього)*, з них:	не розглянуто на початок періоду	надійшло на розгляд (усього)*, з них:	НОВИХ	Залишено без руху	Відкрито провадження	Призначено до розгляду	Надійшло до Великої Палати з касаційних судів (р.2)/ передано касаційними судами до Великої Палати**	Повернуто Великою Палатою до касаційних судів (р.2)/ отримано касаційними судами	Розглянуто всього (11 + 12 + 13 + 14 + інші рішення)	Повернуто	Залишено без розгляду	Відмовлено у відкритті провадження	Розглянуто по суті/ закрито провадження/ ухвалено інші рішення у справі	Не розглянуто на кінець періоду
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Верховний Суд у складі:	156643	68911	87732	87732	16953	39427	33868	1632	352	102581	12735	89	35025	54732	51560
Великої Палати	3128	745	2383	2383	158	1703	32	1603	354	2163	187	7	125	1844	585
Касаційного адміністративного суду	73790	35831	37959	37959	9470	11484	20652	782	185	45570	7112	55	19211	19192	26968
Касаційного господарського суду	14603	804	13799	13799	3230	8514	0	203	44	12914	1328	0	3751	7835	1530
Касаційного кримінального суду	15718	6561	9157	9157	2953	3074	4165	24	11	9556	1887	27	2588	5054	4897
Касаційного цивільного суду	51 007	24 970	26 037	26 037	1 142	14 652	9 019	623	112	32 378	2 221	0	9 350	20 807	17 580
упродовж останнього тижня 23.12.2019-28.12.2019 (дати)															
Верховний Суд у складі:	54188	52133	2054	2054	679	1591	429	5	30	2621	287	2	1067	1265	51560
Великої Палати	740	716	24	24	3	33	0	11	47	98	4	1	5	88	585
Касаційного адміністративного суду	27845	26767	1078	1078	220	339	227	0	10	877	109	0	519	249	26968
Касаційного господарського суду	2247	2114	133	133	134	766	0	3	11	758	58	0	196	504	1530
Касаційного кримінального суду	5095	4878	216	216	74	88	112	0	1	198	55	1	69	73	4897
Касаційного цивільного суду	18272	17658	614	614	248	365	90	2	8	690	61	0	278	351	17580

*Загальне надходження Верховного Суду формується за винятком справ, які в межах Верховного Суду передавалися касаційними судами на розгляд Великої Палати.