



ВЕРХОВНИЙ СУД

НАКАЗ

14.06.2019

Київ

№ 94-02

Про оголошення конкурсу на зайняття
вакантних посад державної служби
категорій «Б» і «В» в апараті Верховного Суду

Відповідно до статті 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 434), Положення про проведення конкурсу для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 5 вересня 2017 року № 2646/0/15-17,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в апараті Верховного Суду:

1.1. У секретаріаті Великої Палати –
завідувач сектору служби судових розпорядників (на правах сектору).

1.2. У секретаріаті Касаційного адміністративного суду:
консультант суду відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо податків, зборів та інших обов'язкових платежів (друга посада);

консультант суду відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо податків, зборів та інших обов'язкових платежів (третя посада);

секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо виборчого процесу та референдуму, а також захисту політичних прав громадян (десята посада);

секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо захисту соціальних прав (десята посада);

ВЕРХОВНИЙ СУД

Н-№ 94/0/8-19 від 14.06.2019



секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо захисту соціальних прав (одинадцята посада);

секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

1.3. У секретаріаті Касаційного господарського суду:

науковий консультант відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ про банкрутство;

головний спеціаліст відділу забезпечення діяльності заступника керівника апарату - керівника секретаріату;

головний спеціаліст довідково-інформаційного центру відділу розгляду звернень та надання публічної інформації;

головний спеціаліст відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ про банкрутство (перша посада);

головний спеціаліст відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ про банкрутство (друга посада);

головний спеціаліст відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо захисту прав інтелектуальної власності, а також пов'язаних з антимонопольним та конкурентним законодавством (перша посада);

головний спеціаліст відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо захисту прав інтелектуальної власності, а також пов'язаних з антимонопольним та конкурентним законодавством (друга посада);

головний спеціаліст відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо земельних відносин та права власності;

консультант суду відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ про банкрутство;

консультант суду відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо захисту прав інтелектуальної власності, а також пов'язаних з антимонопольним та конкурентним законодавством;

консультант суду відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо земельних відносин та права власності (четверта посада);

консультант суду відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо земельних відносин та права власності (п'ята посада);

секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо захисту прав інтелектуальної власності, а також пов'язаних з антимонопольним та конкурентним законодавством (друга посада);

секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо корпоративних спорів, корпоративних прав та цінних паперів (друга посада);

секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ про банкрутство (третя посада);

секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ про банкрутство (четверта посада).

1.4. У секретаріаті Касаційного кримінального суду –
судовий розпорядник служби судових розпорядників (на правах відділу).

1.5. У секретаріаті Касаційного цивільного суду:

начальник відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи першої судової палати;

завідувач сектору процесуальної логістики;

головний спеціаліст відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи третьої судової палати;

консультант суду відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи третьої судової палати;

провідний спеціаліст відділу опрацювання документів управління забезпечення автоматизованого документообігу суду;

провідний спеціаліст відділу забезпечення функціонування автоматизованої системи та електронного суду управління забезпечення автоматизованого документообігу суду;

спеціаліст відділу опрацювання документів управління забезпечення автоматизованого документообігу суду;

спеціаліст відділу забезпечення функціонування автоматизованої системи та електронного суду управління забезпечення автоматизованого документообігу суду.

1.6. В управлінні юридичного забезпечення:

завідувач сектору юридичної роботи;

головний спеціаліст сектору юридичної роботи.

1.7. У фінансово-економічному управлінні:

начальник відділу бухгалтерського обліку матеріальних ресурсів та звітності фінансово-економічного управління;

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності з оплати праці фінансово-економічного управління.

1.8. В управлінні адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки:

головний спеціаліст відділу інформатизації та захисту інформації (I) (перша посада);

головний спеціаліст відділу інформатизації та захисту інформації (I) (друга посада);

головний спеціаліст відділу інформатизації та захисту інформації (III) (перша посада);

головний спеціаліст відділу інформатизації та захисту інформації (III) (друга посада);

головний спеціаліст відділу інформатизації та захисту інформації (IV).

1.9. В управлінні комунікаційної діяльності :

начальник управління;

начальник відділу Інтернет-комунікацій.

1.10. У відділі міжнародно-правової взаємодії –

головний спеціаліст.

1.11. В управлінні організації розпорядження державним майном:

головного спеціаліста відділу управління державним майном (I);

головного спеціаліста відділу управління державним майном (III);

головний спеціаліст сектору організації капітального будівництва.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу згідно з додатками №№ 1-47 до наказу.

3. Установити термін подачі документів – до 01 липня 2019 року.

4. Обов'язки адміністратора під час проведення зазначеного конкурсу покласти на головного спеціаліста відділу загального кадрового забезпечення управління кадрової роботи Шевченка О. В., а в разі його відсутності – на головного спеціаліста цього відділу Щеголіхіна Д. М.

5. Управлінню кадрової роботи забезпечити:

передачу Національному агентству України з питань державної служби цього наказу та інформації про умови проведення конкурсу згідно з додатком;

прийом документів від кандидатів на зайняття вакантних посад;

перевірку документів, поданих кандидатами, щодо відповідності встановленим законом вимогам та повідомлення кандидатів про результати такої перевірки;

здійснення необхідних організаційних заходів для проведення конкурсу.

6. Управлінню інформаційної та комунікаційної діяльності (прес-центру) (Швенько М. С.) оприлюднити цей наказ на офіційному веб-сайті Верховного Суду.

7. Управлінню адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки (Руденко С. Б.) здійснити технічне забезпечення проведення зазначеного конкурсу.

8. Управлінню автоматизованого документообігу (Шаповалова Л. В.) довести цей наказ до відома працівників, зазначених у пунктах 4, 6, 7.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату Верховного Суду

О. Булка

