



ВЕРХОВНИЙ СУД

НАКАЗ

31.01.2019

Київ

№ 15-02

Про оголошення конкурсу на зайняття
вакантних посад державної служби
категорій «Б» і «В» в апараті Верховного Суду

Відповідно до статті 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 434), Положення про проведення конкурсу для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 5 вересня 2017 року № 2646/0/15-17,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в апараті Верховного Суду:

1.1. У секретаріаті Касаційного адміністративного суду:

начальник відділу забезпечення діяльності заступника керівника апарату – керівника секретаріату;

завідувач сектору архівної справи управління забезпечення автоматизованого документообігу суду;

старший судовий розпорядник служби судових розпорядників;

судовий розпорядник служби судових розпорядників.

1.2. У секретаріаті Касаційного господарського суду:

секретар судового засідання відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати для розгляду справ щодо земельних відносин та права власності;

ВЕРХОВНИЙ СУД

Н-№ 15/0/8-19 від 31.01.2019



провідний спеціаліст довідково-інформаційного центру відділу розгляду звернень та надання публічної інформації.

1.3. У секретаріаті Касаційного кримінального суду – науковий консультант відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи першої судової палати.

1.4. У відділі організаційно-протокольного забезпечення діяльності Пленуму та Науково-консультативної ради – головний спеціаліст.

1.5. У департаменті аналітичної та правової роботи: начальник відділу вивчення судової практики правового управління (III); головний спеціаліст відділу аналітичних опрацювань звернень у кримінальних справах правового управління (III) (тимчасова посада).

1.6. У фінансово-економічному управлінні – провідний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності (I).

1.7. В управлінні адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки –

головний спеціаліст відділу інформатизації та захисту інформації (II).

1.8. В управлінні інформаційної та комунікаційної діяльності (прес-центр) – головний спеціаліст відділу організації заходів.

1.9. У відділі мобілізаційної роботи – начальник відділу.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу згідно з додатками №№ 1-14 до наказу.

3. Установити термін подачі документів – до 15 лютого 2019 року.

4. Обов'язки адміністратора під час проведення зазначеного конкурсу покласти на головного спеціаліста відділу загального кадрового забезпечення управління кадрової роботи Шевченка О. В.

5. Управлінню кадрової роботи забезпечити: передачу Національному агентству України з питань державної служби цього наказу та інформації про умови проведення конкурсу згідно з додатком; прийом документів від кандидатів на зайняття вакантних посад; перевірку документів, поданих кандидатами, щодо відповідності встановленим

законом вимогам та повідомлення кандидатів про результати такої перевірки;
здійснення необхідних організаційних заходів для проведення конкурсу.

6. Управлінню інформаційної та комунікаційної діяльності (прес-центру)
(Швенько М. С.) оприлюднити цей наказ на офіційному веб-сайті Верховного Суду.

7. Управлінню адміністрування автоматизованих систем та інформаційної
безпеки (Руденко С. Б.) здійснити технічне забезпечення проведення зазначеного
конкурсу.

8. Загальному відділу управління автоматизованого документообігу
(Шаповалова Л. В.) довести цей наказ до відома працівників, зазначених у його
пунктах 4, 6, 7.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату Верховного Суду



О. Булка