



ВЕРХОВНИЙ СУД

НАКАЗ

14. 03. 2019

Київ

№ 40-08

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в апараті Верховного Суду

Відповідно до статті 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 434), Положення про проведення конкурсу для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 5 вересня 2017 року № 2646/0/15-17,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в апараті Верховного Суду:

1.1. У секретаріаті Касаційного адміністративного суду:

головний спеціаліст відділу опрацювання документів управління забезпечення автоматизованого документообігу суду;

консультант суду відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо захисту соціальних прав.

1.2. У секретаріаті Касаційного кримінального суду:

консультант суду відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи першої судової палати;

консультант суду відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи другої судової палати.

1.3. У секретаріаті Касаційного цивільного суду:

начальник управління забезпечення роботи третьої судової палати;

головний спеціаліст відділу розгляду звернень та надання публічної інформації.

ВЕРХОВНИЙ СУД

Н-№ 40/08-19 від 14.03.2019

0.801

Шевченко Олег Васильович



1.4. У відділі забезпечення діяльності керівника апарату –
начальник відділу.

1.5. В управлінні кадрової роботи –

головний спеціаліст відділу загального кадрового забезпечення.

1.6. В управлінні інформаційної та комунікаційної діяльності (прес-центр) –
провідний спеціаліст відділу Інтернет-комунікацій.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу згідно з додатками №№ 1-9 до
наказу.

3. Установити термін подачі документів – до 29 березня 2019 року.

4. Обов'язки адміністратора під час проведення зазначеного конкурсу покласти
на головного спеціаліста відділу загального кадрового забезпечення управління
кадрової роботи Шевченка О. В.

5. Управлінню кадрової роботи забезпечити:

передачу Національному агентству України з питань державної служби цього
наказу та інформації про умови проведення конкурсу згідно з додатком;

прийом документів від кандидатів на зайняття вакантних посад;

перевірку документів, поданих кандидатами, щодо відповідності встановленим
законом вимогам та повідомлення кандидатів про результати такої перевірки;

здійснення необхідних організаційних заходів для проведення конкурсу.

6. Управлінню інформаційної та комунікаційної діяльності (прес-центру)
(Швенько М. С.) оприлюднити цей наказ на офіційному веб-сайті Верховного Суду.

7. Управлінню адміністрування автоматизованих систем та інформаційної
безпеки (Руденко С. Б.) здійснити технічне забезпечення проведення зазначеного
конкурсу.

8. Загальному відділу управління автоматизованого документообігу
(Шаповалова Л. В.) довести цей наказ до відома працівників, зазначених у його
пунктах 4, 6, 7.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату Верховного Суду



О. Булка