

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду заступника керівника департаменту аналітичної та правової роботи – начальника правового управління (II)
посада державної служби категорії «Б»

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Розробляє пропозиції з реалізації законів та інших нормативно-правових актів, що стосуються судочинства, судоустрою, статусу суддів і діяльності Суду.2. За дорученням керівництва Суду здійснює підготовку довідок і висновків з окремих правових питань, проектів відповідей на інформаційні запити, звернення фізичних і юридичних осіб.3. Надає консультативно-методичну допомогу структурним підрозділам апарату Суду в розробці проектів нормативно-правових актів.4. Співпрацює з відповідними структурними підрозділами Конституційного Суду України, Верховної Ради України, Вищої ради правосуддя, Державної судової адміністрації України, Міністерства юстиції України тощо з метою обміну правовою інформацією.5. Здійснює моніторинг та систематизацію правових позицій Суду.6. Бере участь у заходах з виконання рішень Пленуму Верховного Суду, Науково-консультативної ради при Верховному Суді, розпоряджень, наказів та доручень керівництва.7. Згідно з планом роботи Суду здійснює роботу з вивчення та узагальнення судової практики, аналізу судової статистики з метою сприяння Пленуму Верховного Суду в забезпеченні однакового застосування законодавства судами нижчих рівнів.8. Бере участь у підготовці проектів постанов Пленуму Верховного Суду за результатами проведених узагальнень.9. Бере участь у розробці проектів програм узагальнень та методичних рекомендацій щодо їх проведення, у тому числі узагальнень з міжюрисдикційних питань.10. Забезпечує здійснення нормативно-правової експертизи документів, готує висновки щодо проектів законодавчих актів, які стосуються судоустрою, статусу суддів, судочинства, виконання судових рішень та інших питань, пов'язаних з функціонуванням системи судоустрою.11. Організовує аналіз та систематизацію практики Європейського суду з прав людини та розробку пропозицій щодо їх застосування
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1. Посадовий оклад – 14 625 грн.2. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».

	3. Надбавки, виплати, премії згідно зі статтями 50, 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій кандидат повідомляє, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно нього відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). 8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання. <p>Документи приймаються до 16:45 «14» червня 2019 року За адресою: м. Київ, вул. Пилипа Орлика, 4а (скринька для вхідної кореспонденції біля входу у приміщення) вул. Пилипа Орлика, 4, м. Київ, о 9:00 «21» червня 2019 року (електронне тестування)</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шевченко Олег Васильович, тел. (044) 594-54-17, Носова Лариса Миколаївна, тел. (044) 591-09-43, e-mail: konkurs@supreme.court.gov.ua
КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ	
1. Освіта	Вища, ступеня не нижче магістра в галузях знань «Право», «Міжнародні відносини» (за напрямом підготовки/спеціальністю «Міжнародне право»)

2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільно

ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Необхідні ділові якості	1) навички управління; 2) навички контролю; 3) вміння розподіляти роботу; 4) лідерські якості; 5) організаторські здібності; 6) навички наставництва; 7) уміння дотримуватися субординації; 8) виваженість; 9) уміння вести перемовини; 10) навички розв'язання проблем
2.	Необхідні особистісні якості	1) надійність; 2) порядність; 3) чесність; 4) рішучість; 5) дисциплінованість; 6) відповідальність; 7) емоційна стабільність; 8) тактовність
3.	Уміння працювати за комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	1) упевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet); 2) вільне користування правовими базами, Єдиним державним реєстром судових рішень.

ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ

	Вимога	Компоненти вимоги
--	--------	-------------------

1.	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) Господарського кодексу України, Господарського процесуального кодексу України, Цивільного кодексу України; 2) законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про доступ до судових рішень», «Про судовий збір»