

Додаток 37
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом керівника апарату Верховного Суду
від 14 червня 2019 року № 94-ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу інформатизації та захисту інформації (І) управління адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки (Перша посада) посада державної служби категорії «В»

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує якісне та своєчасне виконання покладених на нього завдань щодо контролю та адміністрування інформаційного забезпечення в структурних підрозділах Суду;2. Приймає участь у розробці інструкцій, методичних та нормативних матеріалів з питань, що стосуються діяльності відділу;3. Надає інформацію за дорученням начальника відділу за запитами про публічну інформацію з питань, що стосуються діяльності відділу;4. Проводить аналітичну роботу щодо стану та тенденцій інформаційного розвитку Відділу та Суду в цілому, вносить на розгляд начальника відділу пропозиції стосовно усунення негативних і закріплення позитивних тенденцій;5. Забезпечує супроводження та модернізацію програмного та технічного забезпечення інформаційної системи Верховного Суду;6. Бере безпосередню участь у розробленні проектів та підготовці проектів положень, методичних рекомендацій та інших нормативних актів за напрямками діяльності відділу у межах своєї компетенції;7. Бере участь у впровадженні стандартизації технологічних та організаційних процесів, а також програмного та технічного менеджменту й адміністрування інформаційних систем, що використовуються;8. За дорученням керівництва Суду бере участь у нарадах та інших заходах, що проводяться з фахівцями інших структурних підрозділів Суду у межах повноважень з питань, що належать до його компетенції;9. Проводить аналіз та готує рекомендації, щодо інформаційних технологій, в організації закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти» у межах повноважень з питань, що належать до його компетенції;10. Вивчає та аналізує досягнення провідних компаній у галузі інформаційних технологій та надає пропозиції щодо їх впровадження у відділі та Суді.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1. Посадовий оклад – 10 000 грн.;2. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».

		3. Надбавки, виплати, премії згідно зі статтями 50, 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання		<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій кандидат повідомляє, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно нього відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК) <p>Увага! В заяві про участь у конкурсі необхідно зазначити (Перша посада). Документи приймаються до 18:00 «01» липня 2019 року За адресою: м. Київ, вул. Пилипа Орлика, 4а (скринька для вхідної кореспонденції біля входу у приміщення)</p>
Додаткові (необов'язкові документи)		Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування		вул. Пилипа Орлика, 4, м. Київ, о 09:00 «05» липня 2019 року (електронне тестування) Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Шевченко Олег Васильович, тел. (044) 594-54-17, Марценюк Олександр Миколайович, тел. (044) 501-95-29; e-mail: konkurs@supreme.court.gov.ua
КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ		
1	Освіта	Вища, ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра в галузі знань «Інформаційні технології»
2	Досвід роботи	Не потребує

3	Володіння державною мовою	Вільно
ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Необхідні ділові якості	1) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 2) вміння вирішувати комплексні завдання; 3) вміння працювати у команді; 4) вміння ефективної координації з іншими; 5) уміння дотримуватися субординації.
2.	Необхідні особистісні якості	1) наполегливість; 2) відповідальність; 3) системність і самостійність у роботі 4) уважність до деталей, 5) орієнтація на саморозвиток; 6) порядність; 7) чесність; 8) дисциплінованість.
3.	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	1) Знання адміністрування Unix та Windows систем (Squid, VPN, TCP/IP, Firewall, MySql, Apache, Postfix, DNS, DHCP, AD, GPO, MS Exchange); 2) Навички адміністрування офісних АТС; 3) Навички налаштування та адміністрування активного мережевого обладнання (D-Link, Dell, Cisco); Резервне копіювання даних.
ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»

2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) Закону України «Про судоустрій і статус суддів»; 2) Закону України "Про звернення громадян"; 3) Закону України "Про інформацію"; 4) Закону України "Про доступ до публічної інформації"; 5) Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»; 6) Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; 7) Закону України «Про електронний цифровий підпис»; 8) Закону України «Про доступ до судових рішень»
----	---	--