



ВЕРХОВНИЙ СУД
КАСАЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

НАКАЗ

15.03.2018

м. Київ

№ 2/ОД

**Про затвердження Порядку
здійснення виймання кореспонденції
зі скриньки в Касаційному адміністративному
суді у складі Верховного Суду**

З метою забезпечення належної організації роботи, пов'язаної з отриманням та реєстрацією судових документів, які надходять до Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок здійснення виймання кореспонденції зі скриньки в Касаційному адміністративному суді у складі Верховного Суду (далі – Порядок), що додається.
2. Управлінню забезпечення автоматизованого документообігу суду забезпечити виконання Порядку та довести цей наказ до відома керівників структурних підрозділів секретаріату Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду.
3. Відділу взаємодії зі ЗМІ та забезпечення комунікацій (І) оприлюднити цей наказ на веб-сайті Верховного Суду.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника керівника апарату Верховного Суду - керівника секретаріату Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду.

Голова

М.І.Смокович

ВЕРХОВНИЙ СУД
Касаційний адміністративний суд
Н-№ 2/ОД від 15.03.2018



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Касаційного

адміністративного суду

у складі Верховного Суду

15.03.2019 № 2100

**Порядок
здійснення виймання кореспонденції зі скриньки
в Касаційному адміністративному суді
у складі Верховного Суду**

1. Скринька для документів, заяв, скарг, листів тощо (далі – кореспонденція), адресованих Касаційному адміністративному суді у складі Верховного Суду, встановлена в холі першого під'їзду будівлі суду та доступна: у понеділок-четвер – з 9.00 до 18.00, у п'ятницю та передсвяткові дні – з 9.00 до 16.45.
2. Виймання кореспонденції здійснюється тричі на день: у понеділок-четвер – о 9.15, 12.40 та 17.00, у п'ятницю та передсвяткові дні – о 9.15, 12.40 та 16.00.
3. Виймання та реєстрація кореспонденції, що була поміщена в скриньку в понеділок-четвер після 17.00 та в п'ятницю і передсвяткові дні після 16.00, здійснюється наступного робочого дня*.

* У разі якщо особа не має можливості скористатися скринькою в понеділок-четвер до 17.00, у п'ятницю та передсвяткові дні – до 16.00 та потребує відмітки про надіслання документа на адресу суду саме цього дня, вона може скористатися послугами найближчих поштових відділень, які розташовані за адресами:

Відділення поштового зв'язку № 10 УДППЗ «Укрпошта»

Адреса: вул. Царика, 5, м. Київ, 01010

Графік роботи:

Понеділок-п'ятниця 9.00-19.00

Субота 9.00-17.00

Перерва 14.00-15.00

Відділення поштового зв'язку № 11 УДППЗ «Укрпошта»

Адреса: пров. Євгена Гуцала, 3, м. Київ, 01011

Графік роботи:

Понеділок-п'ятниця 9.00-19.00

Субота 9.00-17.00

Перерва 14.00-15.00

Відділення поштового зв'язку № 15 УДППЗ «Укрпошта»

Адреса: вул. Цитадельна, 6/8, м. Київ, 01015

Графік роботи:

Понеділок-п'ятниця 9.00-19.00
Субота 9.00-17.00
Перерва 13.00-14.00

Відділення поштового зв'язку № 21 УДППЗ «Укрпошта»

Адреса: вул. Грушевського, 28/2, м. Київ, 01021

Графік роботи:

Понеділок-п'ятниця 9.00-19.00
Субота 9.00-17.00
Перерва 14.00-15.00