



Верховний
Суд

Звіт за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми Верховного Суду на 2021 – 2024 роки у II півріччі 2024 року

Прийнята на вимогу статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) Антикорупційна програма Верховного Суду на 2021-2024 роки, затверджена наказом Голови Верховного Суду від 11 березня 2021 року № 23 (зі змінами) та погоджена рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 08 червня 2021 року № 303/31 (далі – Програма), передбачає процедури періодичного моніторингу та оцінки її виконання, за результатами яких відділ запобігання та виявлення корупції готує звіт.

Звіт за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми Верховного Суду на 2021-2024 роки складається з трьох розділів:

Розділ I - Заходи з реалізації загальної політики Верховного Суду щодо запобігання та протидії корупції,

Розділ II - Заходи щодо усунення корупційних ризиків,

Розділ III - Заходи щодо навчальних та інших методів поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.

Розділ І

Заходи з реалізації загальної політики Верховного Суду щодо запобігання та протидії корупції

№	Найменування заходу	Особа (особи), відповідальна за виконання заходу	Строк виконання заходу	Індикатор виконання
1	Проведення перевірок своєчасності подання суддями та державними службовцями апарату Верховного Суду декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Відділ запобігання та виявлення корупції	Постійно; у строки, визначені антикорупційним законодавством	Відповідно до вимог Закону здійснено перевірку своєчасності подання до НАЗК суддями та державними службовцями Апарату Верховного Суду декларацій за 2021, 2022, 2023 роки у строки, визначені антикорупційним законодавством.
2	Підготовка повідомлень до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) про випадки неподання чи несвоечасного подання декларацій суддями або державними службовцями апарату Верховного Суду	Відділ запобігання та виявлення корупції	У строки, визначені антикорупційним законодавством	Повідомлення про випадки неподання та несвоечасності подання державними службовцями Апарату Верховного Суду декларацій за 2021, 2022, 2023 роки надіслано до НАЗК у 1 півріччі поточного року у встановлені строки.

№	Найменування заходу	Особа (особи), відповідальна за виконання заходу	Строк виконання заходу	Індикатор виконання
3	Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності державних службовців Апарату Верховного Суду	Відділ запобігання та виявлення корупції Керівники структурних підрозділів апарату Верховного Суду, Заступники керівника апарату–керівники секретаріатів касаційних судів, Керівник апарату	У разі виявлення конфлікту інтересів	Вжито заходів щодо запобігання конфлікту інтересів у працівників Апарату, зокрема: 1) забезпечено проведення постійного моніторингу спільної роботи близьких осіб працівників Апарату; 2) опрацьовано щоквартальні службові записки керівників структурних підрозділів, у яких працюють близькі особи; 3) за результатами здійснення контролю за виконанням наказів керівництва Апарату про вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів підготовлено відповідні службові записки керівництву; 4) у зв'язку з кадровими змінами в Апараті підготовлено окремі накази керівництва Апарату про внесення змін до деяких раніше прийнятих наказів про вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

№	Найменування заходу	Особа (особи), відповідальна за виконання заходу	Строк виконання заходу	Індикатор виконання
4	Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком	Відділ запобігання та виявлення корупції	Постійно	Проведення спеціальної перевірки (організовувалося у разі необхідності) відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком.
5	Організація проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»	Відділ запобігання та виявлення корупції	Постійно	Розпочаті та закінчені перевірки, передбачену Законом України "Про очищення влади", стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, щодо яких здійснюються заходи з очищення влади (люстрації).

№	Найменування заходу	Особа (особи), відповідальна за виконання заходу	Строк виконання заходу	Індикатор виконання
6	Надання консультацій та роз'яснень з питань застосування антикорупційного законодавства суддям і працівникам апарату Верховного Суду	Відділ запобігання та виявлення корупції	Постійно	Працівникам Апарату і суддям Верховного Суду надано ґрунтовні консультації по телефону або на електронну пошту з питань дотримання антикорупційного законодавства з урахуванням особливостей індивідуальних звернень до відділу.
7	Здійснення превентивних заходів, спрямованих на своєчасне подання суддями та працівниками апарату Верховного Суду повідомлень про суттєві зміни в майновому стані	Відділ запобігання та виявлення корупції	Постійно	На постійній основі здійснювалися заходи щодо своєчасного подання суддями та працівниками апарату Верховного Суду повідомлень про суттєві зміни в майновому стані (аналіз офіційних даних щодо проведених виплат, нагадування декларантам про випадки перевищення порогу подання таких повідомлень і строки їх подання; надання методичної і консультаційної допомоги з цих питань).
8	Організація проведення навчань з питань антикорупційного законодавства для суддів і працівників апарату Верховного Суду	Відділ запобігання та виявлення корупції	Щокварталу, згідно з планом-графіком	Забезпечено у поточному році: 1) проведення відділом навчання для працівників Суду з питань декларування; 2) підготовку та розміщення в внутрішній корпоративній мережі Інтранет навчального матеріалу на тему «Неправомірна вигода і подарунок як елементи заборон та обмежень за антикорупційним законодавством»; 3) проведення вступних навчань для працівників Апарату, призначених на посади державної служби.

№	Найменування заходу	Особа (особи), відповідальна за виконання заходу	Строк виконання заходу	Індикатор виконання
9	Організація взаємодії з НАЗК з питань застосування антикорупційного законодавства	Відділ запобігання та виявлення корупції	Постійно	1) Підготовлено та направлено до НАЗК листи щодо діяльності з питань запобігання та виявлення корупції Верховного Суду та відділу; 2) опрацьовано та враховано у роботі офіційно поширені НАЗК інформаційні матеріали щодо запобігання та виявлення корупції.
10	Здійснення моніторингу виконання Антикорупційної програми Верховного Суду на 2021–2024 роки	Відділ запобігання та виявлення корупції	Раз на півріччя	Моніторинг здійснено.

№	Найменування заходу	Особа (особи), відповідальна за виконання заходу	Строк виконання заходу	Індикатор виконання
11	Здійснення оцінки виконання Антикорупційної програми Верховного Суду на 2021–2024 роки	Комісія з оцінки корупційних ризиків у Верховному Суді	Раз на рік	Оцінку здійснено.
12	Участь працівників відділу запобігання та виявлення корупції в навчальних заходах для уповноважених підрозділів, які проводить НАЗК, а також у рамках міжнародних проєктів	Відділ запобігання та виявлення корупції	Постійно, відповідно до програм підготовки	<p>Підвищено кваліфікацію працівників відділу запобігання та виявлення корупції:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за загальною професійною (сертифікатною) програмою «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності» й за програмою самоосвіти «Запобігання корупції» в Донбаському інституті техніки та менеджменту Міжнародного науково-технічного університету ім. академіка Юрія Бугая; - за загальною короткостроковою програмою «Запобігання корупції» в Чорноморському національному університеті ім. Петра Могили.
13	<p>Забезпечення належного функціонування у Верховному Суді механізму подання повідомлень викривачами про можливі корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення та їх розгляду.</p> <p>Формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та вжиття заходів щодо захисту працівників Суду, які повідомляють про такі правопорушення</p>	Відділ запобігання та виявлення корупції	Постійно	<p>Забезпечено належні умови для подання викривачами повідомлень про корупцію, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на офіційному вебсайті Верховного Суду розміщено актуальну інформацію для викривачів з метою їх заохочення до повідомлень; - доведено до відома працівників Апарату і суддів Верховного Суду прийнятий у 2024 році новий Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Верховному Суді; - забезпечено постійний моніторинг внутрішніх каналів повідомлень викривачів; - здійснено розгляд повідомлень (заяв), які надходили як на внутрішні канали, так і тих, що реєструвалися в загальному порядку надходження кореспонденції.

№	Найменування заходу	Особа (особи), відповідальна за виконання заходу	Строк виконання заходу	Індикатор виконання
14	Надання методичної допомоги уповноваженій особі з питань запобігання корупції ДП «ДЕО», яке входить до сфери управління Верховного Суду	Відділ запобігання та виявлення корупції	У разі потреби	Методичну допомогу уповноваженій особі з питань запобігання корупції ДП «ДЕО» щодо організації ефективної роботи уповноваженого надано.
15	Здійснення заходів щодо реалізації засад запобігання та виявлення корупції ДП «Дирекція з експлуатації та обслуговування», яке входить до сфери управління Верховного Суду	Уповноважена особа ДП «Дирекція з експлуатації та обслуговування»	Раз на рік	Надано відповідні консультації та роз'яснення з питань застосування Закону України «Про запобігання корупції» щодо організації роботи із запобігання та виявлення корупції, а також з питань декларування.
16	Інші заходи з реалізації політики Верховного Суду щодо запобігання та протидії корупції, передбачені законодавством	Відділ запобігання та виявлення корупції	Постійно	<p>1) забезпечено ознайомлення працівників Апарату Верховного Суду, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, з вимогами антикорупційного законодавства, у т. ч. шляхом підписання встановленої форми для такої категорії осіб;</p> <p>2) Здійснено візування наказів та розпоряджень з основної діяльності, накази з кадрових питань, договорів на виконання робіт та надання послуг й інші документи, подані до відділу на погодження;</p> <p>3) проведено аналіз контрагентів під час візування договорів на виконання робіт та надання послуг;</p> <p>4) взято участь у засіданні робочої групи з опрацювання питань, пов'язаних із виконанням Інструкції з організації внутрішнього контролю в Апараті Верховного Суду, щодо ідентифікації та оцінки ризиків.</p> <p>5) проведено перевірки за фактами виявлення у поштовій кореспонденції предметів, які вимагали антикорупційного реагування;</p>

1

Корупційний ризик				
Можливість затвердження внутрішніх розпорядчих актів з наявними корупціогенними факторами, що можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень				
Заходи щодо усунення корупційного ризику	Відповідальна особа	Строк	Ресурси для впровадження заходів	Результати
Розробка та прийняття розпорядчого акта, який урегулює процедуру оцінки внутрішніх розпорядчих актів на наявність причин, що можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень	Відділ запобігання та виявлення корупції Управління юридичного забезпечення	Червень 2022 року	Не потребує додаткових ресурсів	Відповідний розпорядчий акт розроблено та затверджено
Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику				
<p>На виконання заходу щодо усунення корупційного ризику наказом керівника апарату Верховного Суду від 01 жовтня 2021 № 82 затверджено Порядок підготовки проектів організаційно-розпорядчих документів Верховного Суду. Цей Порядок визначає загальні підходи до підготовки проектів організаційно-розпорядчих документів Верховного Суду, їхню форму, структуру, техніко-юридичні особливості розроблення з урахуванням нормопроектувальної техніки, процедуру внутрішнього погодження перед підписанням керівництвом Верховного Суду. Зокрема Порядком передбачено візування проектів розпорядчих документів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань та розпорядчих документів із кадрових питань відділом запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Наказом керівника Апарату Верховного Суду від 17.08.2023 № 168 до зазначеного Порядку підготовки проектів організаційно-розпорядчих документів Верховного Суду унесено зміни шляхом викладення цього Порядку у новій редакції зі збереженням положень щодо візування уповноваженим підрозділом проектів указаних розпорядчих документів.</p> <p>Захід виконано 100%</p>				

Корупційний ризик

Ймовірність несвоєчасного внесення змін до організаційно-розпорядчих документів та нормативно-правових актів суду, що може сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення

Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа відповідальна за виконання заходу	Строк	Ресурси для впровадження заходів	Результати
Запровадити механізм комплексного контролю за необхідністю внесення змін до організаційно-розпорядчих документів та нормативно-правових актів суду	<p>Управління юридичного забезпечення</p> <p>Керівники самостійних структурних підрозділів, сфера діяльності яких регламентується відповідними актами</p>	Лютий 2023 року	Не потребує додаткових ресурсів	Механізм розроблено

Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику

1. Видано розпорядження керівника апарату Верховного Суду від 21.04.2021 № 14 «Про підтримання в контрольному стані нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів Верховного Суду», яким зобов'язано заступників керівника апарату - керівникам секретаріатів касаційних судів, керівників самостійних структурних підрозділів здійснювати перевірку в Автоматизованій системі документообігу Верховного Суду нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів Верховного Суду, прийнятих на момент видання цього розпорядження (з урахуванням переліку таких актів і документів, наведеного в додатку до цього розпорядження), якими врегульовано організаційно-правові відносини, віднесені до завдань і функцій підпорядкованих підрозділів, з метою актуалізації цих актів і документів (унесення змін; визнання такими, що втратили чинність; скасування).

2. Видано наказ керівника апарату Верховного Суду від 01.10.2021 № 82 «Про затвердження Порядку підготовки проектів організаційно-розпорядчих документів Верховного Суду». Зазначений порядок, зокрема визначає загальні підходи щодо внесення змін до організаційно-розпорядчих документів Верховного Суду. Наказом керівника Апарату Верховного Суду від 17.08.2023 № 168 до зазначеного Порядку підготовки проектів організаційно-розпорядчих документів Верховного Суду унесено зміни шляхом викладення цього Порядку у новій редакції.

3. Видано наказ керівника апарату Верховного Суду від 15.04.2022 № 42 «Про затвердження Орієнтовного плану заходів Верховного Суду з підготовки організаційно-розпорядчих документів та пропозицій щодо внесення змін до нормативно-правових актів на 2022 рік».

4. Видано наказ керівника апарату Верховного Суду від 01.02.2023 № 12 «Про затвердження Орієнтовного плану заходів Верховного Суду з підготовки організаційно-розпорядчих документів та пропозицій щодо внесення змін до нормативно-правових актів на 2023 рік».

5. Упродовж 2021 - 2022 років управління юридичного забезпечення інформувало службовими записками керівників самостійних структурних підрозділів про необхідність здійснення перегляду організаційно-розпорядчих документів, якими врегульовано організаційно-правові відносини, віднесені до завдань і функцій підпорядкованих підрозділів, з метою актуалізації цих актів.

За даними *Служби управління персоналом* від 03.06.2024 зазначеними заходами запроваджено механізм комплексного контролю за необхідністю внесення змін до організаційно-розпорядчих документів та нормативно-правових актів суду. У межах запровадженого механізму службою управління персоналом постійно вживаються заходи задля своєчасного внесення змін до організаційно-розпорядчих документів та нормативно-правових актів суду. У свою чергу *юридичною службою* зазначено, що протягом звітного періоду здійснювався моніторинг організаційно-розпорядчих документів ВС, вживалися заходи щодо підтримання в належному стані організаційно-розпорядчих документів ВС з метою запобігання ризикам, що можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень, недопущення виникнення конфлікту інтересів, забезпечення вимог антикорупційного законодавства. З новими працівниками проводилося навчання та роз'яснювальна робота стосовно належного виконання службових обов'язків, зокрема недопущення приватного інтересу під час підготовки, оформлення, візування проектів організаційно-розпорядчих документів та необхідності дотримання правил етичної поведінки.

Захід виконано 100%

Корупційний ризик

Можливість необ'єктивної оцінки об'єкта внутрішнього аудиту

Заходи щодо усунення корупційного ризику

1. Розгляд питання щодо приведення у відповідність до фактичної потреби штатної чисельності підрозділу з метою організації аудиторських груп для проведення внутрішніх аудитів на двох об'єктах контролю одночасно аудиторськими групами, до складу яких входило б не менше двох осіб.

2. Посилення контролю (начальник відділу аудиту очолює аудиторські групи) за проведенням аудитів, а також проведення роз'яснювальної роботи з працівниками відділу внутрішнього аудиту стосовно вимог етичної поведінки.

3. Розміщення на офіційному вебсайті Верховного Суду документів щодо діяльності внутрішнього аудиту

Відповідальна особа

Відділ
внутрішнього
аудиту

Строк

Серпень
2024 року

Ресурси для впровадження заходів

Потребує
додаткових
ресурсів

Очікувані результати

Надано керівництву пропозиції
щодо приведення у
відповідність
до фактичної потреби штатної
чисельності підрозділу

Постійно
Не потребує додаткових
ресурсів

Контроль посилено та
роз'яснювальну роботу
проведено

Постійно
Не потребує додаткових
ресурсів

Інформацію розміщено

Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику

1) За даними відділу внутрішнього аудиту від 03.06.2024 та від 02.12.2024 керівництву надано пропозиції щодо приведення у відповідність до фактичної потреби штатної чисельності підрозділу. Оскільки зазначений захід на момент завершення строку дії Антикорупційної програми виконано частково шляхом унесення відповідальним структурним підрозділом Апарату відповідних пропозицій керівництву Суду, відділ запобігання корупції вважає за необхідне включити зазначений ризик до нової Антикорупційної програми Верховного Суду на майбутній період, продовживши нівелювання цього ризику.

Частково виконано

2) У відділі внутрішнього аудиту упродовж звітного періоду вживалися заходи щодо посилення контролю за проведенням аудитів. На постійній основі начальником відділу проводиться роз'яснювальна робота з працівниками відділу аудиту щодо дотримання вимог етичної поведінки.

Постійний характер

3) Інформацію щодо діяльності з питань здійснення внутрішнього аудиту розміщено на офіційному вебсайті Верховного Суду.

Постійний характер

Корупційний ризик

Можливість порушення керівниками структурних підрозділів правил антикорупційного законодавства щодо підлеглих їм осіб

Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа відповідальна за виконання заходу	Строк	Ресурси для впровадження заходів	Результати
Розробка інформаційного листа з метою нагадування працівникам про можливість повідомлення уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції про випадки неетичної поведінки їх безпосередніх керівників стосовно них	Відділ запобігання та виявлення корупції	Грудень 2021 року	Не потребує додаткових ресурсів	Інформаційний лист розроблено та доведено до відома працівників

Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику

Відділом запобігання та виявлення корупції підготовлено інформаційний лист щодо створення у Верховному Суді умов для повідомлень про можливі факти неетичної поведінки безпосередніх керівників стосовно підлеглих їм працівників. Зазначений інформаційний лист оприлюднено у внутрішній корпоративній мережі Інтранет у розділі «Запобігання корупції», а також інформація була поширена серед працівників Суду (с/з № 4291/0/22-21 від 07.12.2021).

Захід виконано 100%

Проведення роз'яснювальної роботи серед керівників структурних підрозділів щодо необхідності дотримання правил етичної поведінки стосовно підлеглих їм працівників	Керівник Апарату, заступники керівника Апарату – керівники секретаріатів	Протягом року	Не потребує додаткових ресурсів	Роз'яснювальну роботу проведено
--	--	---------------	---------------------------------	---------------------------------

Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику

Упродовж II півріччя 2024 року у секретаріатах касаційних судів вживались заходи щодо мінімізації корупційного ризику. Проводилася роз'яснювальна робота серед керівників структурних підрозділів касаційних судів щодо необхідності дотримання правил етичної поведінки стосовно підлеглих їм працівників. З цієї метою проводились відповідні наради таких керівників. Так, упродовж поточного року з керівниками структурних підрозділів секретаріату КГС проведено наради, на яких наголошено на необхідності дотримання з підлеглими правил етичної поведінки. Протягом звітного періоду на оперативних нарадах відповідна роз'яснювальна робота з питань дотримання правил етичної перевірки стосовно підлеглих працівників проводилася серед керівників структурних підрозділів ККС ВС. Упродовж 2024 року, зокрема на нараді 16.04.2024, проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед керівників структурних підрозділів КАС ВС щодо необхідності дотримання правил етичної поведінки стосовно підлеглих їм працівників. Заходи щодо усунення корупційного ризику у секретаріаті КЦС проводяться постійно. Періодично, протягом II півріччя керівником секретаріату проводилася роз'яснювальна робота серед керівників структурних підрозділів секретаріату щодо необхідності дотримання правил етичної поведінки стосовно підлеглих їм працівників. Службою управління персоналом у звітному періоді розроблено та наказом керівника Апарату Верховного Суду від 05.09.2024 № 149 затверджено Правила етичної поведінки працівників Апарату Верховного Суду, що сприятиме усуненню корупційного ризику.

Постійний характер

Корупційний ризик

Можливість виникнення загрози інформаційній безпеці Верховного Суду у зв'язку з недоброчесними діями працівників

Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа відповідальна за виконання заходу	Строк	Ресурси для впровадження заходів	Результати
Проведення вибіркового моніторингу дій користувачів в автоматизованих системах обробки інформації.	Управління інформатизації	Щомісячно	Не потребує додаткових ресурсів	Виконано.

Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику

Постійно проводиться моніторинг дій користувачів щодо доступу до документів та інформації в автоматизованих системах.

Постійний характер

Забезпечення належної автентифікації користувачів в автоматизованих системах Верховного Суду з використанням кваліфікованих довірчих послуг. Впровадження комплексної системи захисту інформації (КСЗІ).	Управління інформатизації	Грудень 2021 року	Потребує додаткових ресурсів щодо впровадження КСЗІ	Виконано.
--	---------------------------	-------------------	---	-----------

Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику

Забезпечено автентифікацію користувачів в автоматизованих системах з використанням КЕП .

Затверджено план заходів на 2024 рік, відповідно до якого триває робота щодо створення КСЗІ таких інформаційних ресурсів: 1) ІКС «Бухгалтерський облік та фінансова звітність Верховного Суду»; 2) «Автоматизована система класу «1» Служби технічного захисту інформації та кіберзахисту Верховного Суду»; 3) «Автоматизована система класу «1» для фіксування судового засідання технічними засобами в Касаційному господарському суді у складі Верховного Суду».

Виконано

Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників щодо дотримання правил доброчесності під час роботи з інформацією	Управління інформатизації	Постійно	Не потребує додаткових ресурсів	Виконано
---	---------------------------	----------	---------------------------------	----------

Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику

Роз'яснювальна робота щодо дотримання правил доброчесності під час роботи з інформацією проводиться постійно.

У секретаріаті ККС постійно проводиться роз'яснювальна робота серед працівників щодо дотримання правил доброчесності під час роботи з інформацією. Крім того, доступ до картотек документів у Автоматизованій системі діловодства ВС надається за резолюцією керівника Апарату ВС відповідно до Порядку забезпечення суддів і працівників апарату Верховного Суду комп'ютерною технікою, програмними засобами та доступом до інформаційних ресурсів, затвердженого наказом Голови Верховного Суду від 17 травня 2018 року № 65-ОД, зі змінами, затвердженими наказом Голови Верховного Суду від 13 березня 2024 року № 57.

Постійний характер

6

Корупційний ризик

Можливість задовольнити свій приватний інтерес під час розгляду звернень громадян, у яких міститься інформація стосовно можливих фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа відповідальна за виконання заходу	Строк	Ресурси для впровадження заходів	Результати
Підготовка та затвердження локального нормативно-правового акта щодо порядку розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	Відділ запобігання корупції	Грудень 2021 року	Не потребує додаткових ресурсів	Нормативно-правовий акт розроблено та затверджено

Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику

У зв'язку із започаткуванням Національним агентством з питань запобігання корупції роботи Єдиного порталу повідомлень викривачів та після здійснення підключення Верховного Суду до зазначеного Порталу розроблений відділом Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Верховному Суді затверджено наказом Голови Верховного Суду від 12.02.2024 № 23. Новий документ враховує передбачені законом зміни щодо статусу викривачів та порядку подання ними повідомлень про корупцію, а також визначені антикорупційним законодавством процедурні аспекти здійснення таких повідомлень з урахуванням специфіки роботи Верховного Суду. Відтермінування із упровадженням нового Порядку було викликано необхідністю імплементації у практичній площині змін чинного законодавства щодо викривачів та пов'язано з підключенням до Порталу.

Захід виконано 100%

Установлення додаткового контролю з боку відділу запобігання та виявлення корупції шляхом проведення вибіркового контролю змісту (фабул) звернень громадян, які розглядалися відділом розгляду звернень громадян та надання публічної інформації.	Відділ запобігання корупції	Постійно	Не потребує додаткових ресурсів	Перевірку проведено
---	-----------------------------	----------	---------------------------------	---------------------

Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику

Вивчення охоплено період надходження звернень з 01.07.2024 по 19.12.2024. Для вибіркової перевірки звернення обирались у довільному порядку, які надійшли до Верховного Суду в загальному порядку, та зареєстровані у системі ДОК ПРОФ (окрім звернень, які передавались на розгляд відділу запобігання корупції). За результатами перевірки змісту звернень порушень порядку їх розгляду, а також фактів розгляду звернень про порушення антикорупційного законодавства структурними підрозділами поза межами їх компетенції не встановлено.

Постійний характер

Корупційний ризик

Наявність у працівника можливості задовольнити свій приватний інтерес у зв'язку з виконанням своїх службових обов'язків під час здійснення автоматизованого розподілу справ

Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа відповідальна за виконання заходу	Строк	Ресурси для впровадження заходів	Результати
Посилення контролю з боку керівника управління автоматизованого документообігу шляхом періодичного моніторингу достовірності внесеної інформації під час реєстрації процесуальних документів	Керівник Апарату Начальники управлінь автоматизованого документообігу	Постійно	Не потребує додаткових ресурсів	Контроль посилено

Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику

Упродовж звітного періоду начальниками управлінь автоматизованого документообігу суду секретаріатів касаційних судів та Великої Палати здійснювався постійний контроль за достовірністю, правильністю, своєчасністю та повнотою внесення інформації до реєстраційно-моніторингових карток вхідних процесуальних документів працівниками підрозділів із забезпечення функціонування автоматизованого документообігу під час їх реєстрації. Такий контроль здійснювався, у тому числі, шляхом періодичного моніторингу достовірності внесеної інформації до АСДС під час реєстрації процесуальних документів.

У секретаріаті ККС з працівниками відділу проводились наради щодо правильного визначення статусу сторони судового провадження та категорій кримінальних правопорушень. Працівники управління ознайомлені з вимогами щодо заповнення реєстраційно-моніторингових карток в Автоматизованій системі управління документами «ДОК.ПРОФ.3.0», здійснювався постійний контроль за правильністю реєстрації документів та судових справ у картотеках ККС №№ 166, 170, 171.

У КЦС ВС заходи щодо усунення корупційного ризику проводяться постійно. Періодично, протягом другого півріччя поточного року в.о. начальника управління проводився моніторинг достовірності внесеної інформації під час реєстрації процесуальних документів. Посилено контроль шляхом періодичного моніторингу достовірності внесеної інформації під час реєстрації та здійснення автоматизованого розподілу процесуальних документів.

У відділі забезпечення автоматизованого документообігу Великої Палати управління забезпечення роботи Великої Палати Верховного Суду упродовж другого півріччя 2024 року вживалися заходи щодо належної організації роботи відповідальних працівників стосовно достовірності внесеної до АСДС інформації під час реєстрації процесуальних документів, посилено контроль шляхом періодичного моніторингу достовірності внесеної інформації під час реєстрації та здійснення автоматизованого розподілу процесуальних документів.

В управлінні забезпечення автоматизованого документообігу суду секретаріату КАС ВС упродовж 2024 року вживалися заходи щодо належної організації роботи відповідальних працівників щодо достовірності внесеної інформації під час реєстрації процесуальних документів, посилено контроль шляхом періодичного моніторингу достовірності внесеної інформації під час реєстрації процесуальних документів.

Начальником управління забезпечення автоматизованого документообігу секретаріату КГС у звітному періоді постійно здійснювався моніторинг внесення достовірної інформації до АСДС під час реєстрації процесуальних документів.

Постійний характер

Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками	Начальники управлінь автоматизованого документообігу	Постійно	Не потребує додаткових ресурсів	Роз'яснювальну роботу проведено
--	--	----------	---------------------------------	---------------------------------

Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику

У секретаріатах касаційних судів постійно проводилась роз'яснювальна робота з працівниками.

У секретаріаті КАС ВС проведено роз'яснювальну роботу з метою належного виконання працівниками службових обов'язків, зокрема щодо недопущення приватного інтересу під час здійснення автоматизованого розподілу справ. Фактів виникнення у працівників конфлікту інтересів не допущено.

Начальником управління автоматизованого документообігу КГС упродовж звітного періоду постійно проводиться роз'яснювальна робота, у тому числі щодо нерозголошення інформації, що стала відома підлеглим працівникам під час виконання службових обов'язків, дотримання процесуального законодавства, інших актів під час здійснення автоматизованого розподілу справ між суддями.

Відповідну роз'яснювальну роботу із працівниками відділу забезпечення автоматизованого документообігу Великої Палати у звітному періоді проведено керівництвом управління стосовно належного виконання службових обов'язків, зокрема нерозголошення інформації, яка їм стала відома під час їх виконання.

Постійний характер

Проведення вибіркового перевірок дотримання вимог законодавства під час автоматизованого розподілу справ між суддями Верховного Суду	Комісія з перевірки дотримання вимог законодавства під час автоматизованого	У разі потреби	Не потребує додаткових ресурсів	Перевірки проведено
--	---	----------------	---------------------------------	---------------------

Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику

Упродовж звітного періоду в ККС проведено перевірку за скаргою адвоката тимчасовою комісією щодо дотримання вимог законодавства під час автоматизованого розподілу справи між суддями Верховного Суду.

За результатами перевірки фактів, які б свідчили про порушення Закону України «Про запобігання корупції» не виявлено.

Постійний характер

Корупційний ризик

Ймовірність впливу на судовий процес шляхом технічного втручання

Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа відповідальна за виконання заходу	Строк	Ресурси для впровадження заходів	Результати
Проведення аналізу звернень фізичних та юридичних осіб в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства щодо порушень технічного характеру під час судового процесу.	Відділ запобігання та виявлення корупції	Постійно (за фактом надходження звернень)	Не потребує додаткових ресурсів	Аналіз проведено

Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику

Вибірково проаналізовано звернення фізичних та юридичних осіб, які надійшли до Верховного Суду у звітному періоді, на предмет наявності категорії тих, в яких повідомляється про порушення технічного характеру під час судового процесу, що свідчило б про наявність ознак порушень антикорупційного законодавства. Зазначені звернення обирались з числа зареєстрованих у відповідних картотеках в Автоматизованій системі документообігу Суду. Інформації про недотримання вимог антикорупційного законодавства шляхом допущення порушень технічного характеру під час судового процесу не виявлено.

Постійний характер

Розроблення алгоритму дій щодо попередньої підготовки зали суду до проведення судових засідань, у тому числі тих, що проводяться у режимі відеоконференції.	Начальники управлінь забезпечення роботи судових палат касаційних судів та начальник управління забезпечення роботи Великої Палати	Червень 2022 року	Не потребує додаткових ресурсів	Відповідний алгоритм розроблено
Ознайомлення відповідальних осіб з алгоритмом дій щодо попередньої підготовки зали суду до проведення судових засідань	Начальники управлінь забезпечення роботи судових палат касаційних судів та начальник управління забезпечення роботи Великої Палати	Червень 2022 року	Не потребує додаткових ресурсів	З алгоритмом ознайомле-но

Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику

У встановлений строк було вжито заходів з метою нівелювання корупційного ризику, і в подальшому алгоритм відповідних дій застосовується постійно.

У секретаріаті ККС застосовується алгоритм дій щодо попередньої підготовки зали суду до проведення судових засідань, у тому числі тих, що проводяться в режимі відеоконференції, зокрема за попереднім бронюванням майданчика в судах різних юрисдикцій, державних установах виконання покарань та слідчих ізоляторах. Відповідний алгоритм дій доведено до відома відповідальних осіб.

У секретаріаті КГС забезпечено дотримання працівниками вимог Положення про порядок функціонування окремих підсистем (модулів) Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи, затвердженої рішенням ВРП, зокрема в частині роботи підсистеми відеоконференцв'язку, яка забезпечує відео- та звукозапис судових засідань, можливість для учасників справи брати участь у судових засіданнях в режимі відеоконференції поза межами приміщення суду. Начальники управлінь забезпечення роботи судових палат секретаріату КГС постійно роз'яснюють працівникам секретаріату вимоги щодо необхідності завчасної підготовки залису до проведення судових засідань, у т. ч. тих, що проводяться в режимі відеоконференції, з урахуванням особливостей роботи в умовах воєнного стану.

Управлінням забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо виборчого процесу та референдуму, а також захисту політичних прав громадян секретаріату КАС ВС здійснювався постійний контроль та проводилась роз'яснювальна робота серед відповідальних працівників щодо: 1) алгоритму дій секретаря судового засідання перед початком судових засідань (в тому числі в режимі відеоконференції), з метою впевнитись, що служба судових розпорядників та відділ технічної підтримки й супроводу ІТ-інфраструктури КАС забезпечили належний стан зали судового засідання та технічних засобів; 2) особливостей фіксування судових засідань, в яких розглядаються справи, матеріали яких містять інформацію з обмеженим доступом; 3) необхідності належного фіксування судових засідань технічними засобами з використанням підсистеми відеоконференцв'язку ЄСІТС; 4) необхідності забезпечення повного, чіткого та всебічного відображення ходу судового розгляду адміністративної справи у протоколі судового засідання; 5) необхідності суворо дотримуватися строків надсилання викликів до суду (ухвал, повісток); 6) необхідності суворо дотримуватися строків надсилання судових ухвал, а також копій судових рішень, їх оформлення, повернення судових справ тощо.

Захід виконано 100%

9

Корупційний ризик

Можливість зловживань під час надсилання процесуальних документів та оформлення судових справ після їх розгляду

Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа відповідальна за виконання заходу	Строк	Ресурси для впровадження заходів	Результати
Проведення аналізу звернень фізичних та юридичних осіб в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства щодо неналежного надсилання процесуальних документів та оформлення судових справ.	Відділ запобігання та виявлення корупції	Постійно (за фактом надходження звернень)	Не потребує додаткових ресурсів	Аналіз проведено

Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику

У звітному періоді вибірково проаналізовано звернення фізичних та юридичних осіб, зареєстрованих в Автоматизованій системі документообігу суду, на предмет наявності в них інформації щодо неналежного надсилання процесуальних документів та оформлення судових справ з ознаками порушень законодавства. Порушень вимог антикорупційного законодавства внаслідок дій, які були б пов'язані із неналежним надсиланням процесуальних документів або оформленням судових справ, не виявлено.

Постійний характер

Розроблення механізму встановлення причин та умов неналежного надсилання процесуальних документів та оформлення судових справ після їх розгляду	Керівники структурних підрозділів	Лютий 2023 року	Не потребує додаткових ресурсів	Механізм втілено шляхом вжиття відповідних заходів
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------------	--

Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику

У визначений термін (лютий 2023 року) було вжито заходів з метою усунення корупційного ризику. Запланований захід виконано.

За даними секретаріату КАС в Інструкції з діловодства ВС визначено вимоги до оформлення судових рішень, формування судових справ та відповідальних працівників; впроваджено в АСДС шаблони судових викликів і повідомлень; забезпечено в АСДС оновлення адрес учасників судового процесу у разі повідомлення про зміну місця проживання (перебування, знаходження); забезпечено щотижневий моніторинг унесених в АСДС документів та інформації на предмет вчасної і належної відправки (виконання) процесуальних документів учасникам судового процесу та розглянутих судових справ; забезпечено перевірку правильності формування судових справ, підготовлених секретарями судових засідань для направлення їх за належністю, та підписання супровідних листів до них; забезпечено аналіз інформації, отриманої за результатом щотижневого моніторингу та перевірки; забезпечено проведення навчань нових працівників та роз'яснювальної роботи щодо строків оформлення судових рішень, повернення судових справ, визначених процесуальними кодексами, та вимог до їх оформлення, визначених Інструкцією з діловодства ВС.

У секретаріаті ККС із працівниками управління забезпечення роботи судових палат постійно проводиться роз'яснювальна та контролююча робота щодо добросовісного і вчасного надсилання процесуальних документів (ухвал про відкриття провадження, витребування матеріалів, повідомлення про дату і час касаційного розгляду, їх відкладення, тощо), а також копій судових рішень, оформлення матеріалів касаційних проваджень, повернення матеріалів касаційних проваджень до нижчестоящих судів. Поряд із попереджувальними заходами можливих помилок, ведеться моніторинг їх виявлення та усунення умов, які цьому сприяли. За результатами роботи стосовно двох державних службовців керівництвом секретаріату зініційовано дисциплінарні провадження.

Секретаріатом КГС зазначається, що в письмовому вигляді (у формі документа) відповідний механізм встановлення причин та умов неналежного надсилання процесуальних документів і оформлення судових справ після їх розгляду не розроблено, натомість такий механізм постійно застосовується шляхом проведення начальниками відділів забезпечення роботи судових палат цього секретаріату відповідної роз'яснювальної роботи щодо дотримання працівниками секретаріату процесуальних строків надсилання процесуальних документів та оформлення судових справ після їх розгляду, визначених процесуальним законом та інструкцією з діловодства Верховного Суду. КГС запроваджено обмін документами з учасниками справи шляхом надсилання процесуальних документів до їх електронних кабінетів у ЄСІТС відповідно до норм чинного законодавства, тож процесуальні документи надсилаються учасникам справ до їх електронних кабінетів автоматично, що виключає порушення працівниками секретаріату процесуальних строків надсилання процесуальних документів.

Управлінням забезпечення роботи Великої Палати забезпечено щотижневий моніторинг унесених в АСДС документів та інформації на предмет своєчасної і належної відправки процесуальних документів учасникам справи та розглянутих судових справ. Забезпечено перевірку правильності формування судових справ, підготовлених секретарями судових засідань для направлення до відповідного суду.

Захід виконано 100%

Корупційний ризик

Можливість працівників скористатися службовим становищем у власних інтересах або в інтересах певного кола суб'єктів господарювання під час планування Бюджетної декларації

Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа відповідальна за виконання заходу	Строк	Ресурси для впровадження заходів	Результати
Видання розпорядження керівника апарату, яким регламентовано критерії обґрунтування розрахунків при плануванні пропозицій до Бюджетної декларації.	Керівник апарату Фінансово - економічне управління	Щорічно (під час планування Бюджетної декларації)	Не потребує додаткових ресурсів	Розпорядження видано

Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику

З метою усунення корупційного ризику видано розпорядження керівника Апарату Верховного Суду від 25 березня 2024 року № 14 «Про підготовку пропозицій щодо складання Бюджетної декларації на 2025-2027 роки та проекту Державного бюджету України на 2025 рік».

Постійний характер

Забезпечення належного обґрунтування закупівлі структурним підрозділом, який є ініціатором закупівлі	Фінансово - економічне управління	Щорічно (під час планування Бюджетної декларації)	Не потребує додаткових ресурсів	Обґрунтування надано
--	-----------------------------------	--	---------------------------------	----------------------

Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику

З метою усунення корупційного ризику видано розпорядження керівника Апарату Верховного Суду від 25 березня 2024 року № 14 «Про підготовку пропозицій щодо складання Бюджетної декларації на 2025-2027 роки та проекту Державного бюджету України на 2025 рік».

Постійний характер

Корупційний ризик

Наявність у помічника судді можливості задовольнити свій приватний інтерес під час забезпечення виконання суддею повноважень щодо здійснення правосуддя

Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа відповідальна за виконання заходу	Строк	Ресурси для впровадження заходів	Результати
Підготовка та направлення до Національного агентства з питань запобігання корупції пропозиції щодо внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» в частині віднесення помічників суддів до суб'єктів, на яких поширюється цей Закон.	Відділ запобігання та виявлення корупції	Грудень 2021 – лютий 2022 року	Не потребує додаткових ресурсів	Пропозиції направлено
Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику				
До Національного агентства з питань запобігання корупції направлено лист Голови Верховного Суду від 30.06.2023 № 2977/0/2-23 щодо ініціювання внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» в частині віднесення помічників суддів до суб'єктів, на яких поширюється дія цього Закону.				
Захід виконано 100%				
Направлення до суб'єкта законодавчої ініціативи пропозицій щодо внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» в частині віднесення помічників суддів до суб'єктів, на яких поширюється дія цього Закону	Відділ запобігання та виявлення корупції	Грудень 2021 – лютий 2022 року	Не потребує додаткових ресурсів	Пропозиції направлено
Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику				
Голові Комітету Верховної Ради України з питань антикорупційної політики направлено лист Голови Верховного Суду від 30.06.2023 № 2976/0/2-23 щодо ініціювання внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» в частині віднесення помічників суддів до суб'єктів, на яких поширюється дія цього Закону.				
Захід виконано 100%				

12

Корупційний ризик

Недостатня врегульованість питання розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа відповідальна за виконання заходу	Строк	Ресурси для впровадження заходів	Результати
Підготовка та затвердження локального нормативно-правового акта щодо порядку розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Відділ запобігання та виявлення корупції	Грудень 2021	Не потребує додаткових ресурсів	Документ розроблено і затверджено

Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику

У зв'язку з підключенням Верховного Суду до Єдиного порталу повідомлень викривачів відділом було розроблено, а наказом Голови Верховного Суду від 12.02.2024 № 23 затверджено новий «Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Верховному Суді». Документ враховує передбачені законом зміни щодо статусу викривачів та порядку подання ними повідомлень про корупцію, а також визначені антикорупційним законодавством процедурні аспекти здійснення таких повідомлень з урахуванням специфіки роботи Верховного Суду. Певне відстрочення із упровадженням нового Порядку було викликано необхідністю імплементації у практичній площині змін чинного законодавства щодо викривачів та пов'язано з підключенням до Порталу.

Виконано на 100%

Корупційний ризик

Ймовірність впливу зацікавлених осіб на представників Верховного Суду під час підготовки документів для судового розгляду або безпосереднього представництва Верховного Суду в судовому процесі

Заходи щодо усунення корупційного ризику

Особа відповідальна за виконання заходу	Строк	Ресурси для впровадження заходів	Результати
Керівник апарату Управління юридичного забезпечення	Грудень 2021	Не потребує додаткових ресурсів	Обмеження в довіреностях встановлено

Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику

Відповідно до Конституції України та процесуальних кодексів України (ГПК України, ЦПК України, КАС України) представництво інтересів юридичної особи може здійснювати адвокат, як представник або керівник, інша уповноважена особа відповідно до закону, статуту, положення, трудового договору (контракту) в порядку самопредставництва.

Для визнання особи такою, що діє в порядку самопредставництва, необхідно, щоб у відповідному законі, статуті, положенні чи трудовому договорі (контракті) було чітко визначено її право діяти від імені такої юридичної особи без додаткового уповноваження (довіреності).

Відповідно до Положення про сектор претензійно-позовної роботи департаменту аналітичної та правової роботи Верховного Суду, основним завданням сектору є представництво (самопредставництво) інтересів Верховного Суду в судах України, органах державної влади, на підприємствах, в установах, організаціях.

Наведені положення законодавства передбачають можливість здійснення працівниками сектору представництва Верховного Суду як юридичної особи в судових процесах у адміністративних, господарських, цивільних справах в порядку самопредставництва без додаткового уповноваження (довіреності).

Захід виконано 100%

Проведення періодичного моніторингу прийнятих судових рішень у справах, стороною яких є Верховний Суд, на предмет виявлення особистої заінтересованості у працівників управління юридичного забезпечення в результатах розгляду тієї чи тієї справи	Керівник апарату Управління юридичного забезпечення	Щоквартально	Не потребує додаткових ресурсів	Моніторинг проведено
---	--	--------------	---------------------------------	----------------------

Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику

Постановою Пленуму Верховного Суду від 24.11.2023 № 30 унесено зміни до структури і штатного розпису Апарату Верховного Суду, відповідно до якої структуру і штатний розпис Апарату затверджено в новій редакції, які вводяться в дію з 01.01.2024. Згідно з новим документом у структурі Апарату в 2024 році діє юридична служба (на правах відділу). Водночас у структурі Департаменту аналітичної та правової роботи з початку звітного періоду діє сектор претензійно-позовної роботи. Під час проведення моніторингу прийнятих судових рішень у справах, стороною у яких є Верховний Суд, у працівників сектору претензійно-позовної роботи ознак особистої заінтересованості в результатах розгляду справ не виявлено.

Постійний характер

Ймовірність установалення дискримінаційних вимог в тендерній документації

Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа відповідальна за виконання заходу	Строк	Ресурси для впровадження заходів	Результати
Проведення аналізу ринку та вивчення того, наскільки заявлені замовником у тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними або спеціальними, порівняно з іншими закупівлями цього замовника, а в разі відсутності таких – з іншими тендерами в галузі.	Тендерний комітет Уповноважена особа з публічних закупівель	Постійно	Не потребує додаткових ресурсів	Аналіз проведено

Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику

На виконання заходів з усунення корупційного ризику уповноваженими особами у звітному періоді забезпечувалось дотримання нормативно-правових актів з питань проведення публічних закупівель, відкритість та прозорість при проведенні процедур закупівель товарів, робіт і послуг, дотримання принципів здійснення закупівель.

Постійний характер

Урахування практики Антимонопольного комітету України стосовно інших тендерів замовника з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційними і чи замовник застосовує їх надалі.	Тендерний комітет Уповноважена особа з публічних закупівель	Постійно	Не потребує додаткових ресурсів	Практику враховано
--	--	----------	---------------------------------	--------------------

Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику

У другому півріччі 2024 року на виконання заходів з усунення корупційного ризику уповноваженими особами забезпечувалось дотримання нормативно-правових актів з питань проведення публічних закупівель, відкритість та прозорість при проведенні процедур закупівель товарів, робіт і послуг, дотримання принципів здійснення закупівель.

Постійний характер

Залучення уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції до аналізу тендерної документації в окремих закупівлях.	Відділ запобігання та виявлення корупції	У разі потреби (надходження повідомлення від викривача, повідомлення в ЗМІ тощо)	Не потребує додаткових ресурсів	Потреби у залученні відділу до аналізу документації не було
--	--	--	---------------------------------	---

Інформація про усунення (мінімізацію) корупційного ризику

Положення передбачає можливість залучення уповноваженого підрозділу за дорученням керівника Апарату Верховного Суду в окремих випадках (надходження повідомлення від викривача щодо конкретної закупівлі тощо) до підготовки та опрацювання проектів тендерної документації та оголошення про проведення спрощеної закупівлі, визначення вимог до предмета закупівлі, а також для розгляду тендерних пропозицій і пропозицій учасників; а також до підготовки й опрацювання проектів договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг за державні кошти та/або додаткових угод (для перевірки інформації, що стала підставою для повідомлення викривача, та недопущення порушень у Верховному Суді положень антикорупційного законодавства). У зв'язку з відсутністю повідомлень від викривачів чи інформації в ЗМІ про порушення законодавства, що вимагало б втручання відділу запобігання корупції, потреби у залученні у звітному періоді уповноваженого підрозділу до аналізу тендерної документації в окремих закупівлях не було.

Постійний характер

15

Корупційний ризик

Можливість порушення вимог антикорупційного законодавства посадовими особами ДП «ДЕО» (підприємство, що знаходиться у сфері управління Суду)

Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа відповідальна за виконання заходу	Строк	Ресурси для впровадження заходів	Результати
Розроблення порядку взаємодії відділу запобігання корупції Верховного Суду та уповноваженого з питань запобігання корупції ДП «ДЕО»	Відділ запобігання та виявлення корупції	Січень – Лютий 2022 року	Не потребує додаткових ресурсів	Порядок розроблено

Розроблений відділом документ, а саме Порядок взаємодії відділу запобігання та виявлення корупції апарату Верховного Суду з уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Державного підприємства «Дирекція з експлуатації та обслуговування», затверджено наказом керівника апарату Верховного Суду від 24.06.2022 № 84 . На виконання Порядку відділом запобігання корупції надається методична та консультативна допомога уповноваженій особі з питань організації роботи із запобігання та виявлення корупції у ДП «ДЕО», а також здійснюється відповідна перевірка у визначені строки.

Захід виконано 100%

Інформація про результати проведення навчання у Верховному Суді

Навчальні заходи з питань антикорупційного спрямування заплановано й проведено в поточному році у I півріччі.

Так, на виконання Антикорупційної програми забезпечено організацію проведення навчань для суддів та працівників Апарату Верховного Суду на тему «Особливості електронного декларування для осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про запобігання корупції"» в режимі відеоконференції Zoom силами відділу запобігання корупції, а також запропоновано допоміжні матеріали для заповнення електронної декларації та інші довідкові матеріали.

Крім того, на виконання Антикорупційної програми відділом підготовлено навчальний матеріал на тему «Неправомірна вигода і подарунок як елементи заборон та обмежень за законодавством про запобігання корупції», який доведено до відома працівників Верховного Суду через внутрішню корпоративну мережу «Інтранет».

Касаційним кримінальним судом організовано та проведено за участю представників ОБСЄ, ВРП, ВАКС, Інституту держави і права імені В. М. Корецького НАН України Міжнародну науково-практичну конференцію "Українська антикорупційна правова платформа: забезпечення права на справедливий суд" (VII Київський полілог).